

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Guido Fattorusso
Indirizzo Via Flora, 93 Legnano MI
Telefono 0285155725 (ufficio)
Fax
E-mail guido.fattorusso@mi.camcom.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 07/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

18/09/2017 – ALLA DATA ATTUALE

**CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
VIA MERAUVIGLI 9/B 20123 MILANO (ITALIA)**

Da febbraio 2022
Area Tutela del mercato
Responsabile Unità Organizzativa Prezzi
Promozione della trasparenza e della conoscenza del mercato tramite strumenti di consultazione pubblica

Da settembre 2017 a gennaio 2022
Area Sportelli Polifunzionali – Sportelli Polifunzionali Milano
RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA

DA NOVEMBRE 1991 – AL 17/09/2017
Camera di Commercio di Milano – via Meravigli 9/b – Milano

Da febbraio 2013 settembre 2017
Responsabile Servizio Sportelli Polifunzionali
Gestione e coordinamento dei servizi anagrafico-certificativi di front-office ed in particolare agli adempimenti per l'estero

Da aprile 2007 a gennaio 2013
Responsabile Servizio Relazioni con il Pubblico
Gestione dei rapporti con il pubblico, gestione del Centralino, definizione e monitoraggio della qualità dei servizi delle strutture camerali e del Contact Center

Da maggio 2003 a marzo 2007

Responsabile del Servizio Pubblica Amministrazione per l'Impresa

Gestione e coordinamento dei servizi ana e promozionali sul territorio, rapporti con Associazioni di categoria e Istituzioni locali

Da settembre 2002 ad aprile 2003

Responsabile Servizio Sviluppo dell'Impresa

Organizzazione e sviluppo sul territorio delle attività di promozione PER LE IMPRESE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DESK SPECIALIZZATI, RELAZIONI CON Associazioni di categoria e Istituzioni locali

Da gennaio 1998 ad agosto 2002

Staff al Dirigente Area Decentramento, coordinamenti uffici periferici

Da novembre 1991 a dicembre 1997

Assistente amministrativo

Addetto all'ufficio Albi e Ruoli, analisi contratti tipo degli intermediari nel settore immobiliare, segretario Commissione Agenti e Rappresentanti e Periti ed Esperti, relazioni con Associazioni di categoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011/2012 Milano Camera Academy: percorso formativo del sistema camerale Milanese presso MIP Politecnico di Milano

2008 Corso di specializzazione in Teoria e Tecniche della Comunicazione Pubblica presso IULM Milano

1990 Laurea in scienze Politiche- indirizzo politico internazionale presso Istituto Universitario Orientale di Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese Francese

buono buono
buono buono
buono buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo e gestione delle relazioni con interlocutori interni ed esterni alla struttura di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire strutture di front-office e organizzazione delle risorse impegnate nell'erogazione di servizi all'utenza, progettazione e realizzazione di soluzioni e modalità semplificative per l'accesso ai servizi offerti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo strumenti office, posta elettronica e internet, programmi e applicativi relativi alle attività svolte presso la Camera di commercio di Milano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.