

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

FRATINI FABRIZIO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 02 novembre 2022 ad oggi

DIRIGENTE DI II FASCIA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA

DIRIGENTE UFFICIO III – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PERUGIA

FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 8 C. 3 D.P.C.M. 98/2014

- a) assistenza, consulenza e **supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili** in coordinamento con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle **graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane** ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) **cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.**

Svolge altresì le seguenti funzioni:

gestione del **contenzioso concernente il personale amministrativo** appartenente alle aree funzionali in **servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale**, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

Nell'ambito del proprio ruolo è:

Componente della delegazione di parte pubblica per l'unica sede di contrattazione relativa all'intero U.S.R. per l'Umbria, con competenza in materie relative al personale delle aree funzionali del "Funzioni centrali" appartenente all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (D.D. n. 967 del 05/12/2022);

Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ambito Territoriale per la provincia di Perugia;

Referente del RPCT per l'Ambito Territoriale per la provincia di Perugia;

Dal 06/05/2019 al 01/11/2022

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA

AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – ROMA

DIRIGENTE (AD INTERIM) UFFICIO CONTRATTI E PARTNERSHIP (DAL 01 GENNAIO 2022 IN AL 30 GIUGNO 2022)

Fra le attività svolte:

- Cura la promozione, la gestione e il monitoraggio delle partecipazioni dell'Ente a società, consorzi, ATS e fondazioni;
- Cura l'aggiornamento, l'elaborazione e la trasmissione dei dati relativi alle partecipazioni dell'Ente ai fini degli obblighi di legge;
- Cura degli adempimenti relativi a protocolli d'intesa, accordi quadro e convenzioni e il loro monitoraggio;

Predisporre ed adotta la documentazione di supporto per la stipula delle convenzioni operative incluse quelle con il sistema universitario.

DIRIGENTE UFFICIO RAGIONERIA E AFFARI FISCALI (DAL 1 OTTOBRE 2019 AL 01 NOVEMBRE 2022)

L'Ufficio effettuare il controllo di regolarità amministrativo-contabile degli atti di entrata e di spesa dell'Amministrazione Centrale ivi inclusi i controlli in materia di spese di missioni del personale e degli Organi dell'Ente. In tale ambito esercita il controllo delle **variazioni di bilancio**.

Provvede agli adempimenti in materia tributaria e fiscale

DIRIGENTE UFFICIO RELAZIONE EUROPEE ED INTERNAZIONALI (DAL 31 MAGGIO 2019 AL 30 SETTEMBRE 2019)

Curare le relazioni istituzionali dell'Ente con gli altri Paesi, Organismi internazionali e Istituzioni di riferimento nazionali e internazionali; Curare le relazioni istituzionali dell'Ente con le istituzioni Europee, ne promuove la visibilità e la presenza in sede europea, in particolare attraverso la sede di Bruxelles; Curare le relazioni con università, EPR, i Ministeri dell'Istruzione, Università e Ricerca e degli Affari Esteri e con le istituzioni nazionali nel settore delle politiche comunitarie e internazionali; Collabora con la Rappresentanza permanente presso la UE; Curare le relazioni con le associazioni europee e nazionali che hanno come obiettivo la promozione della ricerca europea; Promuovere la partecipazione della Rete ai programmi d'interesse europeo, anche attraverso attività di formazione/informazione; Partecipare e gestire direttamente progetti di interesse generale e strategico finanziati dalla UE, in rappresentanza dell'Ente; Curare la comunicazione di notizie, bandi e altre opportunità per la rete scientifica dell'Ente su programmi europei e internazionali; diffondere bimestralmente un Notiziario da Bruxelles. Curare i rapporti con il Ministero degli Affari Esteri, con gli Addetti scientifici presso le rappresentanze diplomatiche italiane all'estero partecipando ai lavori delle Commissioni miste intergovernative; Curare lo sviluppo e la gestione di Accordi di cooperazione scientifica, anche supportando la creazione di sinergie; Curare, di concerto con le strutture preposte da MAE e MIUR, la presenza della comunità scientifica italiana nella realizzazione e nell'utilizzo delle Grandi Infrastrutture di ricerca e di Programmi e Progetti Internazionali; Curare i rapporti e le attività connesse alla partecipazione agli Organismi Internazionali; Curare il Programma Short Term Mobility; Curare lo sviluppo di Laboratori Congiunti in ambito internazionale; Promuovere la partecipazione della rete scientifica a progetti di propria competenza e progetti internazionali.

DIRIGENTE DI II FASCIA – IN ATTESA DI INCARICO A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERCOMPARTIMENTALE (DAL 6 MAGGIO 2019 AL 30 MAGGIO 2019)

AREA STUDI E RICERCA POSIZIONE

Principali attività: attività di studio delle problematiche eventualmente richiesta dalla Direzione Generale oltre che di approfondimento della struttura dell'Ente

Uffici/processi coordinati: nessuno

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (DAL 31 MAGGIO 2019 – DEL. 143 DEL 31/5/2019 – AL 02 LUGLIO 2020)

Il segretario, nominato dal Presidente previa delibera del Consiglio di amministrazione tra i dirigenti amministrativi, i ricercatori e i tecnologi del CNR, svolgeva attività di assistenza al Presidente nelle riunioni, di accertamento della regolare costituzione del Consiglio, di formazione e alla tenuta di verbali e deliberazioni, di tempestiva trasmissioni delle decisioni del Consiglio al direttore generale per la loro esecuzione, di organizzazione di strumenti tecnici per la partecipazione in videoconferenza.

Per l'espletamento delle funzioni attribuitegli si avvaleva di una segreteria-tecnica, composta da personale afferente all'Ufficio di supporto.

Dal 02/12/2013 al 05/05/2019

VICE SEGRETARIO GENERALE PRESSO CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA – DIRIGENZA CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via Cacciatori delle Alpi, 42 – 06121 Perugia (PG)

Dirigente Area Studi e Promozione e Promozione Economica con svolgimento delle attività di seguito indicate:

-Ambito economico-statistico, con particolare riferimento alle funzioni di analisi economiche e di ricerca di mercato, di studi e rilevazioni statistiche in campo economico e sociale

Svolgimento di **attività di studio e ricerca** di diretta competenza dalla Camera e/o in collaborazione tra la Camera e altri Enti. A titolo esemplificativo si possono citare **l'indagine Excelsior, le indagini congiunturali, la Giornata dell'Economia, gli studi e le pubblicazioni**

su imprenditoria femminile, giovanile, sulle imprese artigiane, ecc.

-Ambito di promozione e sviluppo delle imprese e con particolare riferimento in Italia e all'estero, alla creazione o gestione di servizi alle imprese, alla realizzazione di piani di sviluppo territoriale o di progetti di formazione.

Attività, (con responsabilità di spesa, di gestione del budget e rendicontazione delle attività), di promozione economica e sviluppo del territorio che la Camera di Commercio di Perugia svolge sui temi dell'accesso al credito (confidi, fondi di controgaranzia, ecc.), dell'internazionalizzazione (Bandi fiere Italia ed Estero, missioni imprenditoriali), Turismo (progetti di valorizzazione turistica, incoming turistico, informazione turistica, B2B e accoglienza delegazioni), della valorizzazione del territorio dirigendo e gestendo attività nell'ambito della valorizzazione delle produzioni tipiche in Italia e all'estero (Danimarca, Norvegia, Belgio, Lussemburgo, Stati Uniti, Cile, Perù) anche nell'ambito di progetti quali il Concorso Nazionale Ercole Olivario, organizzando missioni imprenditoriali internazionali, coordinando attività di ricevimento delegazioni e/o educational tour e/o B2B, dirigendo attività di formazione e tirocinio in azienda, occupandosi di digitalizzazione (anche in collaborazione con il progetto Eccellenze in Digitale), di matching fra domanda e offerta di lavoro (in collaborazione con il progetto Crescere in Digitale), di tracciabilità e qualificazione delle filiere (es. Bandi Marchio Qualità Italiana), promuovendo e/o curando la predisposizione di Accordi e Protocolli di Intesa fra la Camera di Commercio di Perugia, Comuni, Regione, Università sui temi della valorizzazione dei prodotti e dell'attrattività turistica, degli incubatori, della formazione post-laurea, della progettazione comunitaria. In tale ultimo ambito il sottoscritto ha coordinato uno specifico gruppo di lavoro sui temi della Progettazione Comunitaria per l'inserimento della Camera di Commercio di Perugia in partenariati sia come capofila che come partner, lavorando alla predisposizione di progetti a valere, a titolo esemplificativo, sui programmi Erasmus +, Interreg, Cosme.

Attività del Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio (in qualità di PID Leader), dello Sportello Internazionalizzazione, di Valorizzazione del Patrimonio culturale e del turismo e dell'Orientamento al Lavoro e alle professioni (fra cui l'alternanza scuola lavoro)

Nell'ambito dell'incarico dirigenziale ha provveduto alla **organizzazione e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali** assegnate alla propria Area Dirigenziale, ha gestito i progetti promozionali di competenza della propria Area raggiungendo in modo pieno gli obiettivi assegnatigli. In tale ambito ha **organizzato e gestito le risorse umane assegnando gli obiettivi e valutandone le performance come previsto dalle norme e dai piani della performance dell'Ente nei vari anni.**

Con Determinazione del Segretario generale n. 436 del 30.06.2014 è stato nominato **Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari** della Camera di Commercio (incarico detenuto per tutto il restante periodo di lavoro c/o la Camera di Commercio)

E' stato componente del **gruppo di lavoro per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e del Piano della Performance della Camera di Commercio di Perugia**

Dal 01/08/2012 al 01/12/2013

GESTORE SERVIZI SPECIALISTICI (A TEMPO INDETERMINATO) – CAT. D. CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo
Responsabile Ufficio Agricoltura – l'Ufficio si occupava, in quanto Autorità Pubblica di Controllo delle certificazioni di denominazioni di origine agroalimentari in ambito olivicolo, coricolo e castanicolo;

Dal 01/06/2007 al 31/07/2012

GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO (A TEMPO INDETERMINATO) – CAT. D. CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo

Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio – l'Ufficio si occupava del calcolo e della liquidazione degli stipendi al personale ed emolumenti ai collaboratori, dei versamenti contributivi e fiscali, dell'emissione di mandati e reversali, della tenuta della contabilità dell'Ente, della predisposizione della dichiarazione dei redditi, ecc.

Dal 17/12/2001 al 31/05/2007

ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (A TEMPO INDETERMINATO) – CAT. C CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo

Attività svolta presso **l'Ufficio Ragioneria e Bilancio e presso l'Ufficio personale**: fra le competenze vi erano calcolo e liquidazione di stipendi al personale ed emolumenti ai collaboratori, versamenti contributivi e fiscali, emissione di mandati e reversali con riferimento

all'Ufficio Ragioneria nonché rilevazione presenze, effettuazione rilevazioni sul personale quali Anagrafe prestazioni, Conto annuale, Rendicontazioni scioperi, ecc. con riferimento all'Ufficio personale

Dal 21/06/1999 AL 20/12/1999

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (A TEMPO DETERMINATO)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo

Attività svolta presso l'Ufficio Archiviazione Ottica del Registro delle Imprese.

Dal 20/10/1998 AL 19/02/1999

OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (A TEMPO DETERMINATO)

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo

Attività svolta presso l'Ufficio Ragioneria e Bilancio con il compito di procedere al controllo dei costi ed alla relativa imputazione ai centri di costo dell'Ente.

Dal 04/11/1996 A 20/04/1997

RAGIONIERE (A TEMPO DETERMINATO)

Comune di Viterbo – Via Ascenzi, 1 – 01100 Viterbo

Attività svolta presso l'Ufficio personale e successivamente presso l'Ufficio Mutui-Collaboratori autonomi con il compito di procedere:

- ad una ricognizione delle posizioni debitorie dell'Ente in relazione ai Mutui ad esso concessi ed ancora non completamente estinti;
- alla verifica delle posizioni creditorie ed al pagamento delle prestazioni dei collaboratori dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------|---|
| 2017 | Master di 2° livello in "Strategie Organizzative ed Innovazione" nella Pubblica Amministrazione - Università Telematica Pegaso (19/05/2017) |
| 2012 | Laurea Triennale in Scienze della Pubblica Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo; voto 110/110 e lode (20/02/2012) |
| 2006 | Titolo di dottore di ricerca in "Economia della Piccola e Media Impresa" (Economia aziendale) – XVIII ciclo presso l'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza (VA) (09/06/2006) |
| 2000 | Vincitore Borsa di Studio annuale per lo svolgimento di attività di perfezionamento inerente il settore scientifico-disciplinare P02A "Ragioneria generale ed applicata" – presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia |
| 1999 | Laurea in Economia e Commercio (Indirizzo in Economia Aziendale) conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo; voto 110/110 e lode. (19/11/1999) |
| 1992 | Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P. Savi" di Viterbo – voto 60/60 |

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|------------------|--|
| 1998 | Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro |
| 2000 | Qualifica di cultore della materia di "Ragioneria generale ed applicata" e di "Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Verbale CdF Economia n. 5/2000) |
| 2002 | Attività didattico-seminariale svolta nell'ambito del corso di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo sul tema "determinazioni quantitative nelle società commerciali" |
| 2002/2003 | Culture della materia di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo - LIUC |

2003	Attività didattico-seminariale svolta nell'ambito del corso di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia - Viterbo sul tema "aspetti contabili e fiscali delle società commerciali"
2003/2004	Culture di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda 1 e 2 presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo - LIUC
2004	Attività didattico-seminariale presso la Cattedra di Determinazioni quantitative d'azienda della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia - Viterbo sui temi delle determinazioni quantitative nelle società commerciali e della determinazione del reddito imponibile
2004	Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Viterbo – Elenco Speciale (n. iscrizione 34) fino al 25 gennaio 2021; dal 26 gennaio 2021 Albo Sez. Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia, con il nuovo nr. 63 Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 132822 (ora Revisori Legali) dal 15/06/2004
2004/2005	Docenza ufficiale per l'insegnamento di "Bilancio secondo i Principi Contabili Internazionali" presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC
2005	Svolgimento attività di ricerca, nel periodo gennaio – dicembre, presso le strutture della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – attività finanziata da apposita borsa di specializzazione per attività di ricerca di cui il sottoscritto è risultato vincitore Qualifica di cultore della materia di "Economia e determinazioni quantitative dei gruppi aziendali" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Verbale CdF Economia n. 1/2005)
2006	Attività di docenza sul tema delle operazioni d'esercizio e di fine esercizio nell'ambito del "Corso base di contabilità" nonché sulla valutazione di immobilizzazioni materiali e immateriali e di titoli e partecipazioni nell'ambito del "Corso avanzato di contabilità" organizzati da Wolters Kluwer Italia S.r.l.
2006/2007	Culture di International Financial Reporting presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza
2007/2008	Culture di International Financial Reporting presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza
01/06/2007-13/05/2008	Incarico di gestione della contabilità dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo – CEFAS – Via F.lli Rosselli, 4 – Viterbo avente ad oggetto elaborazione contabilità, liquidazione IVA e comunicazione annuale dati IVA, modello Unico con calcolo imposte, acconti e saldi, elenco clienti e fornitori, certificazione ritenute d'acconto, modello sostituti d'imposta per professionisti e prestazioni occasionali, bilancio consuntivo e preventivo con allegati, assistenza alle verifiche periodiche dei revisori dei conti
01/01/2008-07/04/2008	Contratto di collaborazione a progetto avente ad oggetto il supporto alle attività contabili e dichiarativo-fiscali per conto dello Studio Commerciale Zuccaro Labellarte Piergiorgio, con sede in Viterbo (VT), Via I. Garbini, 51
2010	Componente della Commissione giudicatrice bando di selezione per l'affidamento del "Servizio di pulizia degli ambienti camerali, facchinaggio e smaltimento toner" da parte della Camera di commercio di Viterbo (determinazione Dirigenziale n. 411 del 19/11/2010)
2012	Attività didattica in qualità di Professore a Contratto (co-docente) per l'insegnamento di "Analysis and Interpretation of Financial Statements" presso la Facoltà di Economia dell'Università Commerciale L. Bocconi – Milano – corso tenuto in lingua inglese Attività didattica in qualità di Professore a Contratto (co-docente) per l'insegnamento di "Bilancio e specificità settoriali" presso la Facoltà di Economia dell'Università Commerciale L. Bocconi – Milano – corso tenuto in lingua inglese
2014	

	Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e del Piano della Performance della Camera di Commercio di Perugia (Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 03.01.2014); Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della Camera di Commercio di Perugia (Determinazione del Segretario generale n. 436 del 30.06.2014); ruolo ricoperto fino al 5 maggio 2019; In quanto tale ha svolto formazione per i dipendenti camerali sul tema del comportamento dei dipendenti come previsto dal piano anticorruzione;
2015	Componente del gruppo di lavoro per il potenziamento dell'Aeroporto San Francesco di Perugia (Direttiva del Segretario Generale n. 14 del 22.10.2015);
2016	Coordinatore del gruppo di lavoro "Progetti speciali a valere su risorse comunitarie, nazionali, regionali, locali e/o di sistema della Camera di Commercio di Perugia (Direttiva del Segretario Generale n. 2 del 01.02.2016); Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione dei locali di portineria della sede camerale (Determinazione del Segretario Generale n. 71 del 12.02.2016).
2017	Componente Commissione giudicatrice procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sotto soglia, per l'affidamento di servizi di intermediazione/brokeraggio assicurativo anni 2017-2020 (Determinazione del Segretario Generale n. 391 del 27.09.2017) Componente Commissione giudicatrice procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sotto soglia, per l'affidamento di servizi di pulizia sedi camerali (Determinazione del Segretario Generale n. 459 del 17.11.2017) Iscritto all'Elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali di camere di commercio
2017/2018	Incarico di Teaching Assistant nel corso di Financial Reporting And Analysis – a.a. 2017-18 c/o Università Commerciale L. Bocconi – Milano (24 ore);
2018/2019	Culture di Bilancio Consolidato, Bilancio Consolidato (Corso avanzato) e International Financial Reporting presso la facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza Incarico di Teaching Assistant nel corso di Financial Reporting And Analysis – a.a. 2018-19 c/o Università Commerciale L. Bocconi – Milano (24 ore); Collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito del progetto: "Le determinanti della qualità dell'Integrated Reporting (IR)" – Università C. Cattaneo – LIUC - Castellanza Con Deliberazione della Giunta camerale n. 50 del 19 giugno 2018 è stato inserito nella delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative nella contrattazione integrativa (con delega alla supplenza). Ha fatto parte della delegazione trattante di parte pubblica della Camera di Commercio di Perugia - per l'Accordo decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento delle politiche di sviluppo e di incentivazione del personale – anno 2017. Si ricorda di avere anche collaborato alla stesura delle bozze di accordo per l'anno successivo, la cui firma – però – è stata effettuata alcune settimane dopo la propria uscita dalla Camera.
2020	Dal 9 marzo 2020 è stato componente della Cabina di Regia per le attività di supporto al Direttore Generale del C.N.R. per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 (Provvedimento prot. 18569/2020 del 9 marzo 2020) Nomina come componente Commissione esaminatrice procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto per profilo di Dirigente Amministrativo di II Fascia, da assegnare all'Amministrazione Centrale del CNR – codice bando 365.153 (Decreto Presidente CNR prot. 79501/2020 del 10 dicembre 2020)
2021	

Nomina componente Commissione per l'applicazione della procedura di mobilità di cui all'art. 52 CCNL 1998-2001 del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione (Decreto Vice Presidente CNR prot. 0017672 del 10/03/2021)

Nomina componente Commissione di esperti a supporto del Direttore Generale, per l'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dall'Avviso per manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico professionale di esperto/a nel settore delle gare e dei contratti pubblici (Prov. to D.G. prot. 14463 del 23/02/2022)

Componente Commissione esaminatrice a seguito di Ricostituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di centodieci unità di personale con profilo di Funzionario di Amministrazione V livello professionale, presso strutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche Prot. AMMCEN n. 0038214/2022 del 24/05/2022 - Pubb. sito URP-CNR in data 24/05/2022

Componente del Comitato per la Valutazione della Rivista **"Bilancio e Revisione"** – Wolters Kluwer Italia s.r.l. (da giugno 2022)

Iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (dal 15 giugno 2022)

PUBBLICAZIONI

1. F. Corno – G. Lombardi Stocchetti (a cura di), Le valutazioni di bilancio, settima edizione, Guerini e associati, Milano 2003: in particolare le parti attribuibili al sottoscritto sono alle pagine 54-65, 117-122, 185-201, 237-244, 288-299, 331-336, 362-363;
2. F. Fratini, Il percorso formativo nel pensiero IFAC (International Federation of Accountants) in La nuova università e la professione economico contabile, Atti del XXXI Congresso Nazionale dei Ragionieri, Il Sole 24 Ore, Milano 2003; in particolare la parte attribuibile al sottoscritto è alle pagine 44-58;
3. F. Fratini, Ragioneria e tecnologie dell'informazione. Breve analisi economico-aziendale del sistema informativo d'impresa, Guerini e associati, Milano, 2004; l'intera opera è attribuibile al sottoscritto.
4. F. Fratini, La valutazione dei crediti e dei debiti in valuta estera, in F. Corno – G. Lombardi Stocchetti (a cura di), Le valutazioni di bilancio. Normativa e principi contabili nazionali, Guerini e associati, Milano, 2005; in particolare la parte attribuibile al sottoscritto è alle pagine 263-291;
5. F. Fratini, La valutazione delle rimanenze di magazzino e dei lavori in corso su ordinazione, e F. Fratini, La valutazione delle poste in valuta estera in M. Comoli - F. Corno – A. Viganò (a cura di), Il bilancio secondo gli IAS, Giuffrè, Milano, 2006; in particolare le parti attribuibili al sottoscritto sono alle pagine 147-178 e 537-567;
6. F. Fratini – P. Tettamanzi, Corporate Governance vis a vis Corporate Performance: Some evidence from Italian Companies, paper presentato nell'ambito del 29° congresso annuale della European Accounting Association – Dublino, 22-24 marzo 2006; intervento pubblicato in Italia in Frattini G. (a cura di), Improving Business Reporting: New Rules, New Opportunities, New Trends, Giuffrè, Milano, 2007 pagg. 689-720; in particolare le pagine attribuibili esclusivamente al sottoscritto sono da pag. 698 (da Ownership Structure and Company Performance) sino a pag. 709 (escludendo il par. 5), mentre da pag. 709 (paragrafo 5) sino a pag. 720 il contenuto è attribuibile a entrambi gli autori;
7. F. Fratini – P. Tettamanzi, L'introduzione e l'adozione obbligatoria degli IAS/IFRS in Italia dal 2005 e F. Fratini – P. Tettamanzi, La proiezione dei risultati della ricerca. L'indomani della prima adozione e l'evoluzione dello scenario IAS/IFRS entrambi contenuti in P. Tettamanzi (a cura di) Principi contabili internazionali. L'adozione degli IAS/IFRS in Italia. Una ricerca empirica, Pearson Education, Milano, 2008. Si tratta dei capp. 2 e 6 del testo ossia le pagine da 39 a 72 e da 238 a 266; con riferimento al cap. 2 sono attribuibili esclusivamente al sottoscritto i paragrafi 2.3 e 2.4 mentre il par. 2.2.3 è attribuibile a entrambi gli autori del capitolo; con riferimento al cap. 6 sono attribuibili esclusivamente al sottoscritto i paragrafi 6.3.1, 6.3.3, 6.3.4 e 6.4 e relativi sottoparagrafi.
8. F. Fratini – P. Tettamanzi, Corporate Governance and Performance: Evidence from Italian Companies, Open Journal of Business and Management, 2015, 3, 199-218, . <http://dx.doi.org/10.4236/ojbm.2015.32020>, pubblicazione online reperibile anche al link a fianco
9. F. Fratini, OIC 13: Valutazione delle rimanenze, in AA.VV., Bilancio 2018, Le Guide Il

PRIMA LINGUA
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

- Fisco, Wolters-Kluwer Italia, Aprile 2018 – ISBN 978-88-6085570-1 10.
10. C. Comoli, F. Fratini, P. Tettamanzi, The rationale of badwill and its link with P/B ratios. A study of Italian banks, in Nuove frontiere del reporting aziendale. La comunicazione agli stakeholders tra vincoli normativi e attese informative, (a cura di Corbella S., Marchi L., Rossignoli F.) Atti del Convegno Nazionale Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale, Verona 13-14 settembre 2018, Franco Angeli, ISBN 9788891786876.
 11. Songini, L., Pistoni, A., Tettamanzi, P. et al. Integrated reporting quality and BoD characteristics: an empirical analysis. J Manag Gov (2021). <https://doi.org/10.1007/s10997-021-09568-8> di cui attribuibili al sottoscritto i paragrafi 4.2 e 4.3 e (in comune con i coautori) il paragrafo 5.
 12. P. Tettamanzi, F. Fratini, Gli ETS in Italia: panoramica al 2022 nonché F. Fratini, V. Vota, Profili giuridici: la costituzione e le forme organizzative, in P. Tettamanzi, V. Minutiello (a cura di), Il bilancio degli Enti del Terzo Settore, Guerini Next, Milano 2023, ISBN: 9788868964757
 13. V. Minutiello, P. Tettamanzi, L. Songini, F. Fratini, The new challenge of Integrated Reporting: has it really improved corporate disclosure on Intellectual Capital?, Int. J. Of Learning and Intellectual Capital, in corso di pubblicazione

Inglese (Livello C1 – Advanced - certificazione Cambridge con voto A)
 Eccellente
 Buono
 Eccellente

Certificazione e4job – Cultura digitale per il Lavoro

Certificazione ECDL + Corsi Preparazione MOS Master (Word, Excel, Access)
 Conoscenza operativa applicativi: Sipert, Oracle Financial Applications (Contabilità camerale), Ordinativi Informatici (ex Legalpay), XAC, LWA, Gedoc, Infoweb, Zimbra, Gmail, Google+, Legalmail, Dike, Fileprotector, ecc.
 Working Knowledge degli applicativi R, Spss, Stata

Responsabilità Amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente (40 ore) con prova finale – Università per Stranieri di Perugia – Progetto INPS Valore PA 2015 -Febbraio 2016

Seminario di formazione “Connecting European Chambers of Commerce: learning together from local and regional experiences” – Unioncamere Europa - Bruxelles 8-9 marzo 2016

Laboratorio gestione delle risorse umane – Laboratorio sulla disciplina della mansioni del personale e sul conferimento degli incarichi di responsabilità, Tipologia di corso: formazione professionale, Durata del corso (in ore): 5 ore, effettuato presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)- 16 – 17 marzo 2023, online

Laboratorio gestione delle risorse umane – Laboratorio sul trattamento economico del personale, Tipologia di corso: formazione professionale, Durata del corso (in ore): 5 ore, effettuato presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)- 03 – 04 aprile 2023, online

Tutte le novità sul Lavoro Pubblico (40 ore) – IMT Scuola Alti Studi Lucca/Formel Formazione Enti Pubblici – Programma INPS Valore PA – giugno 2016

Le Camere per l'innovazione digitale (38 ore) – Unioncamere – luglio/dicembre 2017

Verso un ruolo manageriale della Dirigenza del Sistema Camerale – 20 ore – Unioncamere – luglio/dicembre 2018

Il Codice dei contratti pubblici - Corso Avanzato (8 marzo 2021 – 09 aprile 2021) – durata 30 ore - Scuola Nazionale Amministrazione – Roma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni presenti nel presente curriculum corrispondono alla realtà. Autorizza il trattamento dei dati.

Marsciano, 14 settembre 2023