

**NOME****DE GUGLIELMO ANNA MARIA**

Foto

*Data di nascita:* 28/01/1961  
*Luogo di nascita:* Milano  
*Residenza:* c/o Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi  
*Telefono:* -----  
*E-mail:* -----  
*Stato Civile:* -----

**FORMAZIONE***Anno scolastico 79/80**Diploma di Liceo Artistico l'Istituto Suore Orsoline di San Carlo.**Anno scolastico 85/86**Laurea in Architettura conseguita nell'anno 1986.**Anno scolastico 1986**Esame di Stato conseguito nella seconda sessione - anno 1986.***PRIME ESPERIENZE  
PROFESSIONALI*****Dal 1982 al 1987***

*Dal 1982 all'1987 esperienze come libera professione, come disegnatrice e architetto, presso studi professionali milanesi e società di progettazione, quali Studio di Architettura di Federica Zanuso, Studio di Ingegneria e Architettura Vezzani - Bosio, Cogefaimpresit;*

***Contemporaneamente  
dal 1982 al 1988***

*Servizio come insegnante, nelle scuole d'istruzione secondaria di primo e secondo grado:*

*Servizio presso la Scuola Media Porta Ticinese a Milano insegnando disegno tecnico.*

*Nel 1982 assunta presso la Scuola Tabacchi - Scuole medie statali.*

*Dal 1983 al 1987 assunta dalla Scuola G.Sacchi - Istituto Magistrale Suore Canossiane - Via della Chiusa 9 MI - come insegnante di Disegno.*

*Nel 1988 assunta dalla Scuola G.Sacchi - Sezione Via Forze Armate - Istituto Magistrale - medesime mansioni.*

*Posizione e ruolo presso la Camera di Commercio di Milano da Febbraio 1989*

*Posizione e ruolo  
dal 2017 a tutt'oggi:*

*In servizio presso L'Area Acquisti Immobilizzazione e Servizi Informativi*

*Competenze acquisite:*

- *Caricamento portale documentale Immobili per Palazzi Camerali*
- *Partecipazioni Assemblee Condominiali- controllo preventivi Consumativi -*
- *Presentazioni Catasto- volture immobili camerali accorpamento a nuovo Ente Camerale-*
- *Contratti di affitto, comodati locativi immobili-*
- *Aste immobiliari per vendita immobili Camerali-*
- *Gestione volture pratiche vari Enti, per accorpamento a nuovo Ente-*
- *Gestione appalti vari in SINTEL: Due Diligente, Mandati immobiliari, certificazioni energetiche, Cis, perizie ecc...*
- *Scadenario comunicazioni Obbligatorie -*
- *MEF (AVCP) Proprietà e Concessioni*
- *MEF TESORO (Piano triennale).*
- *Gestione Assicurative – Sinistri Immobili-*
- *Gestione scritti difensivi –*
- *Delibere, determinazioni – Data Base Contratti- Data Base contratti Immobiliare- Fatture –BPM-*
- *Incaricata come delegata dal Responsabile del Servizio Accertamenti a Tutela della fede pubblica della Camera di Commercio, nei concorso a premi.*
- *Incaricata come Presidente di Commissione Esami “Somministrazione alimenti e bevande” e “Agenti rappresentanti”.*

*Posizione e ruolo  
dal 2012 al 2017*

*In servizio presso L'Area Risorse e Patrimonio -Servizio Economato*

*Competenze acquisite:*

- *Direttore lavori – Rimozione serbatoi interrati – Vicolo Santa Maria alla Porta 4 Milano.*
- *Nomina come componente della Commissione gara: “Lavori di restauro conservativo delle facciate di Palazzo Affari ai Giureconsulti”*
- *Caricamento portale documentale Immobili per Palazzi Camerali*
- *Partecipazioni Assemblee Condominiali*
- *Presentazioni Docfa (Catasto) -*
- *Sopralluoghi Palazzi Camerali per vendita immobili*
- *Segreteria e gestione ufficio -*
- *Ordinativi di acquisto mediante il programma Chic, Magazzino e Living.*
- *Delibere, determinazioni mediante il programma Living*
- *Gestione appalto mobili per gli uffici camerali Holding*
- *Gestione appalti cantieri di sotto soglia (€ 40.000,00)*
- *Gestione caricamento informatico Ordinativi su portale camerale per la Trasparenza*
- *Supporto per la gestione sicurezza D.Lgs 81/2008- DUVRI-*
- *Supporto per le cantieristici (aiuto Logistica e Sicurezza) e altro (DIA in sanatoria)-*
- *(Mandati – Incarichi – Procura Atti di Fabbrica Comuni vari immobili – Catasto –*
- *Atti per edifici monumentali )*
- *(Suolo Pubblico, Cial, Beni Culturali, Arpa)*
- *Scadenario comunicazioni Obbligatorie - AVCP (affitti passivi)*
- *MEF (AVCP) Proprietà e Concessioni*
- *MEF TESORO (Piano triennale)*
- *Demanio Paloma ( proposte affitto attivo)*
- *Incaricata come delegata dal Responsabile della fede pubblica della CCIAA di Milano, nei concorso a premi.*

- *Incaricata come Presidente di Commissione Esami "Somministrazione alimenti e bevande" e "Agenti rappresentanti".*

**Responsabilità verso Enti terzi:**

*Coordinamento per i permessi autorizzatori con Comune di Milano: ufficio Edilizia Minore, Demanio, Servizio Ambiente, Viabilistica, Suolo Pubblico, Settore Verde e agricoltura, monitoraggio segnaletica, Servizio manutenzione strade, Tecnico Infrastrutturale. Ministero Beni Culturali - Sovrintendenza beni archeologici. Arpa - Ministero della difesa: rischio bellico- Autorizzazioni Sottosuolo (atm-dsit-dsmt-smt) MM Sii-Metropolitana Milanese (coordinamento scavi) A2A -distribuzione elettrica, gas teleriscaldamento, illuminazione pubblica, semaforica - Telecom assistenza scavi - Metroweb -coordinamento scavi.*

**Posizione e ruolo dal 2009 al 2011**

*in servizio presso L'Area Risorse e Patrimonio - Servizio Logistica e Sicurezza*

*Competenze acquisite:*

- *Ordinativi di acquisto mediante il programma Chic, Magazzino e Living.*
- *Delibere, determinazioni mediante il programma Living*
- *Controllo e gestione del pacchetto segnaletica-espositori, targhe, bacheche.*
- *Controllo appalto pulizia tutte le sedi*
- *Gestione appalto mobili per gli uffici camerali*
- *Gestione appalti cantieri di medio/piccolo importo*
- *Gestione manutenzioni – parte informatica*
- *Controllo turnistica portinerie*
- *Supporto per la gestione sicurezza D.Lgs 81/2008*
- *Gestione del programma Sale Riunioni*
- *Supporto per gli appalti di restauro opere d'arte*
- *Incaricata come delegata dal Responsabile della fede pubblica della CCIAA di Milano, nei concorso a premi.*
- *Incaricata come Presidente di Commissione Esami "Somministrazione alimenti e bevande" e "Agenti rappresentanti".*

**Posizione e ruolo dal 2001 al 2008**

*in servizio presso L'Area Tutela del Mercato - Ufficio Accertamenti e Sanzioni*

*Competenze acquisite:*

- *Ordinanze Ingiuntive /Sequestri , Messa a ruolo*
- *Finanza- controlli C.F. nn trovati, Riscontri di pagamento con esatri, Sgravi*
- *Rateizzazione ordinanze , Rateizzazione cartelle esattoriali , Sportello utenza (cartelle)*
- *Controllo e conteggi spese processuali per ruolo*
- *Provvedimenti di sospensione cartella*
- *Incaricata come delegata dal Responsabile della fede pubblica della CCIAA di Milano, nei concorso a premi.*
- *Programma utilizzati Prosa, Infoweb e Prodesk*

**Responsabilità verso Enti terzi:**

*Uso Portale Anagrafica Comune di Milano*

*Uso Portale Equitalia – Messe a ruolo e Discarichi e Fermi amministrativi.*

*Per Sequestri coordinamento con NAS e Polizia Municipale -*

**Posizione e ruolo  
dal 1992 al 2000**

*in servizio presso il Albi - Reparto Abilitazione al Commercio*  
**Competenze acquisite:**

- *Ufficio Esami (Segreteria e gestione ufficio-Segretaria sessione commissione Esami)*
- *Ufficio Rec – Segreteria / Fallimenti /*
- *Ufficio Panificazione e Registri di Commercio –  
(con ruolo amministrativo e di - Ispettore di panificazione )*
- *Registro Assegnatari Marchi di Identificazione  
Riunioni ASSICOR (Roma) – Tavolo confronto per la costituzione del  
testo legislativo sui Metalli preziosi e nuova meccanizzazione  
Programma Eureka – (anni 1999- 2000)*
- *Procedimento per creazione ed elaborazione Programma Albi –  
Sezione Metalli Preziosi – (2001-2002)-*
- *Elaborazione grafica moduli Albi -CCIAA – Metalli Preziosi*
- *Albo Commercio, Commissionari Ingrosso Ortoflorofrutticoli Carni e  
Ittici*
- *Albo e Commissioni Esportatori Ortofrutticoli, Agrumari, Fiori e Piante  
Ornamentali*
- *Panificazioni*
- *Ufficio per accesso bandi finanziamenti promossi dalla Regione  
Lombardia*

**Responsabilità verso Enti terzi :**

*Coordinamento con l'Agenzie Entrate per Tasse Concessione Governative e  
Polizia di Stato per Licenze di PS Metalli Preziosi.*

**Posizione e ruolo  
dal 1989 al 1991**

*Appena assunta sono stata collocata in ruolo presso l' Ufficio Economato/  
Ufficio Tecnico*

**Corsi di formazione (vedi allegato).**

*Registro Assegnatari dei Marchi di Identificazione –  
Collana Quaderni per le Imprese  
Edizione Camera di Commercio di Milano*

**Pubblicazioni**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in  
base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE  
2016/679) ai soli fini della ricerca e selezione del personale.*

*Luogo e Data: 26/02/2019*