

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



Informazioni personali

Nome **Vittoria De Franco**
Indirizzo c/o Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi
Via Meravigli, 9/b – 20123 Milano
Telefono
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita

Esperienza lavorativa Tutte le esperienze professionali sono state maturate presso la Camera di Commercio di Milano che, dal settembre 2017, è diventata Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Date Da marzo 2020 ad oggi
Tipologia di impiego **Dirigente Area Tutela del Mercato e Ambiente della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi**

Principali mansioni e responsabilità Responsabilità, tramite attività ispettive mirate, di piani di vigilanza su diverse tipologie di prodotti non alimentari, nonché sulla correttezza delle informazioni dei prodotti in vendita, anche on line. Verifica dell'affidabilità nel tempo di tutte le tipologie di strumenti di misura utilizzati nelle transazioni commerciali. Cura e predisposizione di contrattualistica standard, di codici di autodisciplina e di carte dei servizi in collaborazione con il mondo associativo. Negli stessi ambiti, organizzazione di un'attività formativa e informativa rivolta alle imprese. Presidio della gestione – per conto del Ministero dell'Ambiente – della sezione regionale lombarda dell'Albo Gestori Ambientali nonché gli altri adempimenti amministrativi in materia ambientale attribuiti direttamente alle Camere. Promozione di percorsi di assistenza alle imprese sugli adempimenti ambientali, sull'economia circolare, sulla mobilità sostenibile e per una maggiore cultura della legalità. Responsabilità negli adempimenti legati al Registro informatico dei protesti, ivi compresa la cancellazione, nonché nella gestione dei percorsi abilitanti nel commercio e per aspiranti mediatori immobiliari.
Responsabilità nel fornire un supporto di tipo legale alle strutture dell'Ente in particolare in merito alla corretta interpretazione delle disposizioni che regolano le diverse attività.

Date Da ottobre 2017 a febbraio 2020
Tipologia di impiego **Dirigente Area Acquisti Immobilizzazioni e sistemi informativi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi**

Principali mansioni e responsabilità Responsabilità della gestione efficiente del patrimonio immobiliare e mobiliare del nuovo Ente e del regolare svolgimento dei processi di approvvigionamento. Presidio della sicurezza informatica e della progressiva transizione verso l'utilizzo di modalità di lavoro digitali.

	Date	Da febbraio 2018 a marzo 2020
	Tipologia di impiego	Responsabile per la transizione al digitale
	Date	Da ottobre 2017 a febbraio 2020
	Tipologia di impiego	Dirigente ad interim Area tutela del Mercato e Ambiente della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi
	Date	Da luglio 2016 a settembre 2017
	Tipologia di impiego	Coordinamento del processo accorpamento tra le Camere di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi, in team con Dirigente Area Personale e Organizzazione
Principali mansioni e responsabilità		Gestione diretta di gruppi di lavoro intercamerali per la costituzione del nuovo Consiglio, su adempimenti contabili e fiscali, controllo di gestione e regolazione del mercato.
	Date	Da ottobre 2010 ad ottobre 2017
	Tipologia di impiego	Dirigente Area Tutela del Mercato della Camera di Commercio di Milano
Principali mansioni e responsabilità		Responsabilità su materie legate ad attività ispettiva e ai concorsi a premio, metrologia legale, protesti, ruolo periti ed esperti, organizzazione di esami di abilitazione all'attività di mediatore, rappresentante e somministrazione di alimenti e bevande; predisposizione di contratti tipo e codici di autodisciplina per le imprese.
	Date	Da gennaio 2013 ad ottobre 2017
	Tipologia di impiego	Responsabile Trasparenza e Anticorruzione della Camera di Commercio di Milano
	Date	Da settembre 2015 ad ottobre 2017
	Tipologia di impiego	Dirigente ad interim Area Amministrazione e Finanza della Camera di Commercio di Milano
Principali mansioni e responsabilità		Responsabile di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo contabile, fiscale e finanziario, nonché della predisposizione del bilancio di esercizio della CCIAA e delle Aziende Speciali e la relativa documentazione a supporto. Gestione e monitoraggio delle partecipazioni dell'Ente.
	Date	Da aprile 2007 ad agosto 2015
	Tipologia di impiego	Dirigente Area Strategia e Programmazione Integrate della Camera di Commercio di Milano
Principali mansioni e responsabilità		Competenze su strumenti di pianificazione, programmazione monitoraggio di attività strategiche; misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale, controllo di gestione. Monitoraggio dell'andamento del sistema economico milanese e relazioni con il mondo universitario cittadino. Membro del Comitato di redazione della rivista istituzionale <i>Imprese & Città</i> . Segretaria della <i>Consulta Provinciale delle Professioni</i> , istituita presso l'Ente nel marzo 2012.

- Date** Da novembre 1999 ad aprile 2007
Tipologia di impiego **Responsabile del Servizio Gabinetto di Direzione della Camera di Commercio di Milano**
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile della progettazione e avvio di varie attività tra cui la costituzione del nucleo di valutazione e l'avvio di un sistema di *management by objective*, redazione di piani strategici pluriennali e annuali e pubblicazione di Bilanci sociali e di fine mandato.
Tra il 2006 e il 2007 coordinamento di una Task Force per la costituzione della Camera di Commercio di Monza e Brianza.
- Date** Da marzo a novembre 1999
Tipologia di impiego **Responsabile dell'Unità di Progetto Credito e Finanza.**
- Principali mansioni e responsabilità** Responsabile delle relazioni con i Consorzi di Garanzia Collettiva Fidi e dei provvedimenti di agevolazioni all'accesso al credito per le imprese milanesi.
- Date** Da gennaio 1994 a marzo 1999
Tipologia di impiego **Addetta al Gabinetto di Direzione** con funzioni di:
- Principali mansioni e responsabilità**
- segreteria tecnica del Comitato Provinciale Euro presso la Prefettura di Milano;
 - redazione del periodico "Punto Euro";
 - progettazione e implementazione di iniziative innovative (Agenzia per il Credito e la Finanza; Osservatorio Usura e Criminalità Economica, Osservatorio per i Consumatori);
 - organizzazione di seminari e convegni;
 - predisposizione di testi di convenzioni, protocolli e accordi di collaborazione;
 - segreteria tecnica dell'Osservatorio Fiscale.
 -
- Date** Da aprile 1993 a gennaio 1994
Tipologia di impiego **Collaboratore amministrativo presso gli Uffici Abilitazione ai Servizi e Anagrafe Ditte operanti**
- Principali mansioni e responsabilità** Assistenza nella gestione ruolo dei mediatori, coordinatrice del gruppo corrispondenza Anagrafe Ditte operanti.
- Date** Da settembre 1992 ad aprile 1993
Tipologia di impiego **Stagista presso il Servizio Studi**
- Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione all'attività di analisi e ricerca sulle principali dinamiche economiche.

Istruzione e formazione

- Date** Giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISIPM, Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso certificato di Project Manager base
- Date** Settembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Cegos, Milano**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione – Come redigere un bilancio

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Date Da ottobre 2010 a settembre 2012</p> <p>Camera Academy, milano</p> <p>Corso di perfezionamento – Strategie e modelli per la governance del sistema Camerale presso MIP - School of Management, Politecnico di Milano.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Date Da ottobre a novembre 2008</p> <p>SDA Bocconi, Milano</p> <p>Il Controllo di gestione negli Enti Locali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Date Luglio 2004</p> <p>Columbia University Graduate School of Business (The Columbia Senior Executive Program) – New York</p> <p>Corso di specializzazione; borsa di studio assegnata da Fondazione Banco del Monte di Lombardia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Date Da marzo a luglio 2000</p> <p>Istituto Ricerca Sociale, Milano</p> <p>Corso di Specializzazione in “Finanza, mercati e imprese”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto di studio | <p>Date Novembre 1996</p> <p>AIFI, Milano</p> <p>Corso di Specializzazione per investitori istituzionali in capitale di rischio</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto istruzione o formazione • Principali materie/ abilità professionali oggetto di studio | <p>Date Novembre 1991</p> <p>SIOI, Milano</p> <p>Corso di specializzazione in “European Union Laws and Politics”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Date Marzo 1991</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Economico Internazionale con Votazione 110 e lode</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>Date Luglio 1986</p> <p>Liceo Classico “Pitagora” di Crotone</p> <p>Diploma di maturità classica
Votazione 60/60</p> |

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Prima lingua
Altre lingue

Italiano
Francese e Inglese

- Capacità di lettura Eccellente (Francese) – Buono (Inglese)
- Capacità di scrittura Eccellente (Francese) – Buono (Inglese)
- Capacità di espressione orale Eccellente (Francese) – Buono (Inglese)

Qualifica conseguita Possesso del diploma DELF di 2° grado per la lingua francese.

- Pubblicazioni e convegni
- *Responsabili sugli obiettivi. L'esperienza della Camera di Commercio di Milano*, Impresa&Stato, n. 86 -2009
 - *Ciclo di gestione delle performance e BSC nelle CCIAA: l'esperienza di Milano*. Il controllo di gestione. Metodi, strumenti ed esperienze. I fondamentali e le novità - Ipsoa 2011

Partecipazione in qualità di relatore a convegni e a momenti formativi sui temi di competenza.

Milano, aprile 2020