

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COLETTI MOGLIA SARA
Indirizzo VIA MERAUVIGLI 9/B – 20123 MILANO
Telefono +39 02 85155707
E-mail sara.coletti@mi.camcom.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/2019-Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Marketing territoriale cultura e turismo
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti strategici relativi all'attrattività del territorio in materia di turismo, cultura e marketing territoriale con l'obiettivo di favorire il consolidamento e la crescita qualitativa e quantitativa delle imprese

- Date (da – a) 06/2016-02/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Progetti internazionali giovani e startup
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti strategici relativi alla competitività del tessuto economico, ed in particolare a favore dell'imprenditoria giovanile e della crescita del sistema economico-produttivo in chiave internazionale

- Date (da – a) 01/2013-06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Progetto Expo 2015
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti finalizzati alla creazione di opportunità di business per il sistema imprenditoriale in occasione dell'Esposizione Universale Expo Milano 2015

- Date (da – a) 07/2009-01/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

Ente Pubblico

Esperto di servizi promozionali

Gestione di progetti promozionali rivolti alle imprese in chiave di sviluppo del territorio e del mercato

06/2008-06/2009

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano

Ente Pubblico

Stage

Attività a supporto dell'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

10/2007 –02/2009

Università della Svizzera Italiana, Lugano (CH)

Economia e Politiche Internazionali

Laurea Specialistica (Master of Science) in Scienze Economiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

10/2004 - 07/2007

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1999 - 06/2004

Liceo Linguistico Europeo E. da Rotterdam, Torino

Lingue straniere

Diploma di maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA
OTTIMA CAPACITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA
OTTIMA CAPACITÀ DI RAPPORTO CON STAKEHOLDER ESTERNI
OTTIMA CAPACITÀ DI INTERLOCUZIONE CON SOGGETTI ESTERI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI TEAM DI LAVORO
OTTIMA CAPACITÀ DI PROJECT CYCLE MANAGEMENT

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSEGUIMENTO DEL EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CERTIFICATE OF ADVANCED PROFESSIONAL SKILLS ON THE DOMAIN OF BUSINESS TRANSFERS (COMPATIBLE TO ISO/IEC 17024:2012 STANDARD)

PATENTE O PATENTI

B