

CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Palmina Clemente
E-mail	palmina.clemente@mi.camcom.it
LinkedIn	linkedin.com/in/minaclemente
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

OTTOBRE 2025 – OGGI

Responsabile Gare

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- **Principali attività e responsabilità:**
 - Coordinamento delle procedure di gara nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa ANAC e attività di supporto al RUP.
 - Supervisione della pianificazione annuale degli acquisti, predisposizione dei bandi, valutazione delle offerte e monitoraggio dei contratti.
 - Collaborazione con le aree legali e di controllo interno per assicurare la massima trasparenza e correttezza delle procedure.

FEBBRAIO 2022 – OTTOBRE 2025

Responsabile Compliance

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- **Principali attività e responsabilità:**

- Gestione del sistema di compliance dell'Ente a supporto del DPO, con particolare attenzione alla prevenzione dei rischi, alla trasparenza amministrativa e all'applicazione della normativa europea e italiana in materia di Data Protection.
- Coordinamento delle attività di audit interno, redazione di policy e linee guida, e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- Collaborazione alla progettazione di un ciclo di formazione interno in tema di Data Protection, Anticorruzione, Policy aziendali e attività di formazione interna sui temi della Compliance.

OTTOBRE 2017 – FEBBRAIO 2022

Responsabile Ambiente Sviluppo sostenibile ed Economia Circolare

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- **Principali attività e responsabilità:**

- Adempimenti amministrativi ambientali delle PMI.
- Sviluppo e coordinamento di iniziative, compresi anche bandi di contributo, per la sostenibilità ambientale e l'economia circolare, programmi formativi e assistenze specialistiche per le PMI.
- Progettazione di programmi di supporto alle imprese per la gestione sostenibile delle risorse, promozione di buone pratiche green e partecipazione a tavoli istituzionali su politiche ambientali e innovazione sostenibile.
- Interventi in momenti formativi e webinar destinati alle PMI in tema di economia circolare e sostenibilità.

SETTEMBRE 2015 – OTTOBRE 2017

Responsabile Servizio Marketing Territoriale

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- **Principali attività e responsabilità:**

- Supporto allo sviluppo di strategie di marketing territoriale per la valorizzazione dell'attrattività economica e turistica del territorio a partire dal periodo di EXPO Milano 2015.
- Gestione di progetti di promozione del brand Milano e di supporto alle PMI.
- Supporto al coordinamento del *Tavolo del Turismo*.

FEBBRAIO 2013 – AGOSTO 2015

Responsabile Servizio Cultura e Creatività per il Sistema Economico

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- **Principali attività e responsabilità:**

- Progettazione e coordinamento di programmi per la valorizzazione dei settori culturali e creativi, compreso gestione di contributi a Enti e onlus del settore.
- Sostegno allo sviluppo di Imprese culturali e creative, con iniziative di contributi economici, formazione, progetti di valorizzazione, anche nel periodo EXO Milano 2015.
- Coordinamento *Sportello per le sponsorizzazioni culturali*.

SETTEMBRE 2007 – GENNAIO 2013

Responsabile Controllo di Gestione

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- **Principali attività e responsabilità:**

- Supporto alla Direzione nella progettazione e implementazione di un Nuovo sistema di Controllo di gestione per l'Ente.
- Predisposizione del budget dell'Ente per Aree di competenze e Reporting direzionale.
- Supporto alla governance nelle attività di pianificazione e valutazione di risultati commisurati alla gestione del budget.

DICEMBRE 1995 – SETTEMBRE 2007

Programmazione e Monitoraggio Strategico (Staff al Segretario Generale)

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- **Principali attività**

- Attività di supporto alla pianificazione strategica e al controllo dell'attuazione dei programmi camerali.
- Redazione di report e documenti di monitoraggio per la Direzione Generale.
- Supporto alla realizzazione di eventi e progetti strategici di carattere trasversale.

OTTOBRE 1994 – OTTOBRE 1995

STAGE Ufficio Studi e statistica

Camera di commercio di Salerno

- **Principali attività**

- Attività di ricerca economica e analisi statistica nell'ambito delle funzioni dell'Ente camerale.
- Collaborazione alla redazione di rapporti e pubblicazioni economiche territoriali.

GENNAIO 1990 – APRILE 1994

Area Amministrazione e Controllo

V.I.L.A. Sud S.r.l. (Salerno)

- **Principali attività**
 - Gestione amministrativo-contabile e supporto alla pianificazione economico-finanziaria.
 - Supporto all'elaborazione di bilanci, analisi dei costi e rendicontazione periodica.
 - Prime implementazioni analisi e reporting di controllo di gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master universitario di II livello in **Management Pubblico per il Federalismo** – MIP Politecnico di Milano (2014–2016)
- Master in **Comunicazione Pubblica e Politica** – IED Milano (2004)
- Laurea in **Economia e Commercio** – Università degli Studi di Salerno, *110/110 cum laude* (2003)
- Corso di perfezionamento in **Management** – MIP Politecnico di Milano (2011–2012)
- Corso **Appalti pubblici** alta formazione (Open Badge) – Maggioli Milano (2025)
- Corso di Alta Formazione con attestazione **Privacy Manager** – Labor Project Milano (2022)
- Corso di **Project Management Avanzato** – Unioncamere Milano (2021)
- Corso specialistico in **Gestione Rifiuti** – Tutto Ambiente Milano (2018)
- Corso di Alta Formazione in **Programmazione e Controllo Enti Pubblici** – SDA Bocconi Milano (2008)
- Corso di Specializzazione in **Quadri Amministrativi e Finanziari** – SDOA Salerno (1989)

LINGUE STRANIERE

- Inglese: buona conoscenza (parlato e scritto)
- Francese: conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TRASVERSALI

- Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne
- Public Speaking
- Project management e pianificazione strategica
- Knowledge Management
- Risk Management
- Progettazione e gestione di eventi
- Reporting direzionale
- Leadership e coordinamento di team

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione alle pubblicazioni della Camera di Commercio di Milano:
 - Bilancio Sociale 2002
 - Bilancio di Sostenibilità 2003
 - Bilancio di Fine Mandato 2003–2007

Milano, Novembre 2025

Palmina Clemente