FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CECCOLI, DANIELE**
Indirizzo	**9/B, via Meravigli, 20123, Milano, Italia**
Telefono	**02/85155152**
E-mail	**daniele.ceccoli@mi.camcom.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[20, dicembre, 1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 18 settembre 2017 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi - via Meravigli 9/b - Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Unità Organizzativa
• (da agosto 2023)	Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano e coordinamento sedi
• (da febbraio 2022)	Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano
• (da ottobre 2017)	Responsabile U.O. Promozione Servizi Digitali per le Imprese

• Date (da – a)	agosto 1988 – settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano via Meravigli 9/b - Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Servizio
• (da gennaio 2014)	Responsabile Servizio Qualità e Audit interno
• (da gennaio 2011)	Responsabile Servizio Procedure Ordinarie
• (da marzo 2007)	Responsabile Servizio Registro Imprese Telematico
• (da gennaio 2006)	Responsabile Ufficio Registro Imprese Telematico 4
• (da luglio 2003)	Responsabile Ufficio Registro Imprese Telematico 1
• (da aprile 2002)	Coordinatore back office Registro Imprese
• (da ottobre 2001)	Coordinatore sportello conversioni capitali sociali in euro
• (da febbraio 1996)	Addetto Ufficio Registro Imprese
• (da giugno 1989)	Addetto Ufficio Registro Ditte
• (da agosto 1988)	Addetto Ufficio Brevetti e marchi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di specializzazione Camera Academy - MIP Politecnico di Milano

o formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificato Delf lingua Francese – Institut francais
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	First Certificate lingua Inglese - British Council
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di ragioneria - ITC Schiaparelli di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Italiano]**

ALTRE LINGUE

	[Inglese]
• Capacità di lettura	[livello: buono]
• Capacità di scrittura	[livello: buono]
• Capacità di espressione orale	[livello: buono]
	[Francese]
• Capacità di lettura	[livello: buono]
• Capacità di scrittura	[livello: buono]
• Capacità di espressione orale	[livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Naturale predisposizione a lavorare con altre persone favorendo la creazione di un buon clima in ufficio e il lavoro di squadra. In particolare ho potuto dimostrare questa capacità negli anni di responsabilità presso il Registro Imprese di Milano, ufficio nel quale lo spirito di collaborazione e di squadra di un gran numero di persone è stato fondamentale per raggiungere gli obiettivi e, nuovamente, nella più recente e attuale esperienza presso gli Sportelli Polifunzionali di Milano. Grande appassionato di sport e della cultura che lo sport insegna, ne seguo diversi e pratico abitualmente il tennis e il calcetto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nei molti anni di responsabilità presso il Registro Imprese di Milano e presso gli Sportelli Polifunzionali di Milano ho dimostrato la capacità di coordinare con successo un gran numero di persone (fino a 100 al Registro Imprese), sia direttamente sia funzionalmente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo abituale di Excel, Word e Powerpoint. Utilizzo saltuario di Access. Ottima conoscenza dei programmi InfoCamere per la gestione di qualsiasi aspetto operativo, gestionale e di monitoraggio delle attività del Registro Imprese (flussi, produttività, ecc.). Naturale predisposizione all'utilizzo del pc e dispositivi tecnologici in generale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegno (abilità naturale)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Partecipazione in qualità di relatore a convegni organizzati in collaborazione con l'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Milano e con l'ordine notarile di Milano. Partecipazione a Roma al Gruppo UnionCamere per la Qualità del Registro Imprese. Partecipazione presso UnionCamere Lombardia al gruppo di lavoro Semplificazione ed E-Government - Consulta dei Conservatori del Registro Imprese e Tavolo di confronto Conservatori e Notai Ho condotto per quattro anni, nel ruolo di Lead Auditor, sia Audit Qualità sia Fraud Audit.

Milano, novembre 2024