

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CECCOLI, DANIELE
Indirizzo	9/B, via Meravigli, 20123, Milano, Italia
Telefono	02/85155152
E-mail	daniele.ceccoli@mi.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[20, dicembre, 1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 18 settembre 2017 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi - via Meravigli 9/b - Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Unità Organizzativa Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano, Legnano e coordinamento sedi Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano e coordinamento sedi Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano Responsabile U.O. Promozione Servizi Digitali per le Imprese
• Date (da – a)	agosto 1988 – settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano via Meravigli 9/b - Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Servizio Responsabile Servizio Qualità e Audit interno Responsabile Servizio Procedure Ordinarie Responsabile Servizio Registro Imprese Telematico Responsabile Ufficio Registro Imprese Telematico 4 Responsabile Ufficio Registro Imprese Telematico 1 Coordinatore back office Registro Imprese Coordinatore sportello conversioni capitali sociali in euro Addetto Ufficio Registro Imprese Addetto Ufficio Registro Ditte Addetto Ufficio Brevetti e marchi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di specializzazione Camera Academy - MIP Politecnico di Milano

Certificato Delf lingua Francese – Institut francais

First Certificate lingua Inglese - British Council

Diploma di ragioneria - ITC Schiaparelli di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

[livello: buono]

[livello: buono]

[livello: buono]

[Francese]

[livello: buono]

[livello: buono]

[livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Naturale predisposizione a lavorare con altre persone favorendo la creazione di un buon clima in ufficio e il lavoro di squadra. In particolare ho potuto dimostrare questa capacità negli anni di responsabilità presso il Registro Imprese di Milano, ufficio nel quale lo spirito di collaborazione e di squadra di un gran numero di persone è stato fondamentale per raggiungere gli obiettivi e, nuovamente, nella più recente e attuale esperienza presso gli Sportelli Polifunzionali di Milano. Grande appassionato di sport e della cultura che lo sport insegna, ne seguo diversi e pratico abitualmente il tennis, il beach volley e il calcetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nei molti anni di responsabilità presso il Registro Imprese di Milano e presso gli Sportelli Polifunzionali di Milano ho dimostrato la capacità di coordinare con successo un gran numero di persone (fino a 100 al Registro Imprese), sia direttamente sia funzionalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo abituale di Excel, Word e Powerpoint. Utilizzo saltuario di Access.
Ottima conoscenza dei programmi InfoCamere per la gestione di qualsiasi aspetto operativo, gestionale e di monitoraggio delle attività del Registro Imprese (flussi, produttività, ecc.).
Naturale predisposizione all'utilizzo del pc e dispositivi tecnologici in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno (abilità naturale)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione in qualità di relatore a convegni organizzati in collaborazione con l'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Milano e con l'ordine notarile di Milano.

Partecipazione a Roma al Gruppo UnionCamere per la Qualità del Registro Imprese.
Partecipazione presso UnionCamere Lombardia al gruppo di lavoro Semplificazione ed E-Government - Consulta dei Conservatori del Registro Imprese e Tavolo di confronto Conservatori e Notai

Ho condotto per quattro anni, nel ruolo di Lead Auditor, sia Audit Qualità sia Fraud Audit.