

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CECCOLI, DANIELE

Indirizzo

9/B, via Meravigli, 20123, Milano, Italia

Telefono

02/85155152

E-mail

daniele.ceccoli@mi.camcom.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[20, dicembre, 1969]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 18 settembre 2017 a oggi

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi - via Meravigli 9/b - Milano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente pubblico

Funzionario

Responsabile di Unità Organizzativa

Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano, Legnano e coordinamento sedi

Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano e coordinamento sedi

Responsabile U.O. Sportelli Polifunzionali Milano

Responsabile U.O. Promozione Servizi Digitali per le Imprese

• Date (da – a)

agosto 1988 – settembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano via Meravigli 9/b - Milano

Ente pubblico

Funzionario

Responsabile di Servizio

Responsabile Servizio Qualità e Audit interno

Responsabile Servizio Procedure Ordinarie

Responsabile Servizio Registro Imprese Telematico

Responsabile Ufficio Registro Imprese Telematico 4

Responsabile Ufficio Registro Imprese Telematico 1

Coordinatore back office Registro Imprese

Coordinatore sportello conversioni capitali sociali in euro

Addetto Ufficio Registro Imprese

Addetto Ufficio Registro Ditte

Addetto Ufficio Brevetti e marchi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di specializzazione Camera Academy - MIP Politecnico di Milano

Certificato Delf lingua Francese – Institut français

First Certificate lingua Inglese - British Council

Diploma di ragioneria - ITC Schiavarelli di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRÉ LINGUE

[Inglese]

- [livello: buono]
- [livello: buono]
- [livello: buono]

[Francese]

- [livello: buono]
- [livello: buono]
- [livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Naturale predisposizione a lavorare con altre persone favorendo la creazione di un buon clima in ufficio e il lavoro di squadra. In particolare ho potuto dimostrare questa capacità negli anni di responsabilità presso il Registro Imprese di Milano, ufficio nel quale lo spirito di collaborazione e di squadra di un gran numero di persone è stato fondamentale per raggiungere gli obiettivi e, nuovamente, nella più recente e attuale esperienza presso gli Sportelli Polifunzionali di Milano. Grande appassionato di sport e della cultura che lo sport insegna, ne seguo diversi e pratico abitualmente il tennis, il beach volley e il calcetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Nei molti anni di responsabilità presso il Registro Imprese di Milano e presso gli Sportelli Polifunzionali di Milano ho dimostrato la capacità di coordinare con successo un gran numero di persone (fino a 100 al Registro Imprese), sia direttamente sia funzionalmente.

Utilizzo abituale di Excel, Word e Powerpoint. Utilizzo saltuario di Access.

Ottima conoscenza dei programmi InfoCamere per la gestione di qualsiasi aspetto operativo, gestionale e di monitoraggio delle attività del Registro Imprese (flussi, produttività, ecc.).

Naturale predisposizione all'utilizzo del pc e dispositivi tecnologici in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Disegno (abilità naturale)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione in qualità di relatore a convegni organizzati in collaborazione con l'ordine dei dotti commercialisti ed esperti contabili di Milano e con l'ordine notarile di Milano.

Partecipazione a Roma al Gruppo UnionCamere per la Qualità del Registro Imprese.

Partecipazione presso UnionCamere Lombardia al gruppo di lavoro Semplificazione ed E-Government - Consulta dei Conservatori del Registro Imprese e Tavolo di confronto Conservatori e Notai

Ho condotto per quattro anni, nel ruolo di Lead Auditor, sia Audit Qualità sia Fraud Audit.