Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome	**Ausano Claudia**
Indirizzo	Via Meravigli 9/b – 20123 Milano
Telefono	+39 02 8515 4177
E-mail	claudia.ausano@mi.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/06/1980

Date	01.08.2023 – Presente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, via Meravigli 9/b
Funzione o posto occupato	Titolare di Incarico ad Elevata Qualificazione (EQ) Unità organizzativa Sviluppo Sostenibile – Area Sviluppo delle imprese e Promozione del Territorio
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, coordinamento e sviluppo di progetti per: ○ incentivare la crescita delle imprese nell'ottica dello sviluppo sostenibile; ○ supportare la transizione delle imprese verso modelli di economia circolare realizzando progetti innovativi e percorsi tecnico scientifici di accompagnamento, valorizzando e promuovendo l'elenco camerale dei sottoprodotti, sviluppando connessioni e reti utili alla creazione di nuove filiere produttive e di simbiosi industriale e prevenendo i conflitti in campo ambientale; ○ promuovere la mobilità sostenibile e intelligente, collaborando con i principali attori istituzionali, del mondo della ricerca e privati, nella realizzazione di iniziative volte anche alla diffusione delle nuove tecnologie.

Date	01.12.2021 – 30.07.2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, via Meravigli 9/b
Funzione o posto occupato	Esperto servizi promozionali e di sviluppo – Categoria D Ufficio marketing territoriale, cultura e turismo
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti strategici relativi all'attrattività del territorio in materia di turismo, cultura e marketing territoriale con l'obiettivo di favorire il consolidamento e la crescita qualitativa e quantitativa delle imprese

Date	06.11.2020 – 30.11.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano, Piazza della Scala 2 Milano in comando dal 16.11.2020 presso Camera commercio di Milano Monza Brianza Lodi Ufficio marketing territoriale, cultura e turismo
Funzione o posto occupato	Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria D
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio marketing territoriale, cultura e turismo Sviluppo, gestione e coordinamento di progetti strategici relativi all'attrattività del territorio in materia di turismo, cultura e marketing territoriale con l'obiettivo di favorire il consolidamento e la crescita qualitativa e quantitativa delle imprese

Date	31.10.2017 – 06.11.2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, via Meravigli 9/b, Milano
Funzione o posto occupato	Assistente servizi promozionali
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella stesura dei progetti promozionali rivolti alle imprese in chiave di sviluppo del territorio e del mercato

Date	01.02.2010 – 30.10.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio di Monza e Brianza, piazza Cambiaghi 9, Monza
Funzione o posto occupato	Assistente servizi specialistici
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio comunicazione e progetti innovativi (in staff al Segretario Generale) Supporto alla gestione della comunicazione esterna dell'ente camerale, con particolare attenzione all'organizzazione degli eventi istituzionali, ai rapporti con la stampa e con i principali stakeholder dell'ente.

Date	01.03.2008 – 01.08.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formaper, az. speciale della CCIAA di Milano, via Santa Marta 18, Milano
Funzione o posto occupato	Ufficio marketing e comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti, analisi fabbisogni formativi, promozione catalogo corsi per autoimprenditorialità

Date	01.02.2007 – 01.02.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano, via Meravigli n.9/b Milano
Funzione o posto occupato	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'ufficio Relazioni con i media

Date	04.2007 – 11.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agesci Regione Lombardia, Associazione guide e scouts cattolici italiani, via M.Burigozzo n.11, Milano
Funzione o posto occupato	Collaboratore occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione esterna in occasione dei festeggiamenti centenario della nascita dello scoutismo; coordinamento dell'attività editoriale, redazionale e pubblicitaria realizzata durante l'evento di celebrazione del centenario (c/o Univ. Cattolica / nov. 2007)

Date	04.12.1999 – 1.10.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Sesia srl, società editrice, Via Quintino Sella 30 – Vercelli
Funzione o posto occupato	Giornalista (dal 04.2004 iscritta all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, sez. Pubblicisti)
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice alla testata in qualità di autrice di articoli e servizi giornalistici inerenti la cultura, lo spettacolo e la cronaca locale

Date	19.06.2006 – 04.08.2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte, Assessorato allo Sport, Via Avogadro 30 – 10121 Torino
Funzione o posto occupato	Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro di screening dell'eccellenza sportiva piemontese 2006-2007 e di ricerca sulle società storiche sportive piemontesi finalizzata a una pubblicazione divulgativa

Date	01.07.2003 – 31.01.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asfim, Az. Speciale della Camera di Commercio di Vercelli, piazza Risorgimento 12 –Vercelli
Funzione o posto occupato	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di pubbliche relazioni, organizzazione di eventi e di conferenze stampa, assistenza linguistica specialistica nell'ambito dei progetti di respiro internazionale realizzati dal Comitato Imprenditoria Femminile (CIF)

Istruzione e formazione

Date	01.12.2014-21.06.2016
Certificato o diploma ottenuto	Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo. Votazione 110/110
Principali materie/competenze	Il master, indirizzato a funzionari di pubbliche amministrazioni, mira a rafforzare e a sviluppare le competenze manageriali, valutative, negoziali e di *problem solving* strategiche per la pubblica amministrazione
Nome e tipo d'istituto di formazione	MIP, Politecnico di Milano, Graduate School of Business
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione *post lauream* di II LIVELLO (60 CFU)

Date	06.10.2006-06.03. 2007
Certificato o diploma ottenuto	Master post-universitario in Media Relation (relazioni con i media)
Principali materie/competenze professionali apprese	Il master forma figure professionali che siano in grado di organizzare e gestire la comunicazione interna ed esterna, con particolare attenzione ai rapporti con i media.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, ALMED (Alta Scuola in Media Comunicazione e Spettacolo), Via Carducci 28/30-20123 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione *post lauream* (60 CFU)

Date	09.01.2006-21.11.2006
Certificato o diploma ottenuto	Master post-universitario di I livello in Identità, Creatività e Territorio (MICT)
Principali materie/competenze professionali apprese	Il master forma la figura professionale del Cultural Facilitator, una professione capace di operare in modo innovativo sia nel pubblico sia nel privato, specializzata nell'elaborazione di progetti legati alla valorizzazione, alla promozione e al rilancio turistico del territorio.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università del Piemonte Orientale, facoltà di Lettere e Filosofia, via G. Ferraris 116 – 13100 Vercelli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione *post lauream* (75 CFU)
Date	01/09/1999 – 21/12/2005
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Lettere moderne vecchio ordinamento, indirizzo critica letteraria. Votazione 110/110 con lode e dignità di stampa della tesi
Principali materie/competenze professionali apprese	Letteratura italiana, Lingue e letterature inglese e francese, Critica letteraria e critica d'arte, Comunicazione mass mediale
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università del Piemonte Orientale, facoltà di Lettere e Filosofia, via G. Ferraris 116 – 13100 Vercelli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale

Date	09.2004 – 06.2005
Certificato o diploma ottenuto	First Certificate in English con votazione "good"
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Consolidamento della grammatica inglese, apprendimento di espressioni familiari in lingua e rafforzamento delle abilità nella scrittura, nell'ascolto, nella comprensione e nella conversazione in lingua inglese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	British School of English srl, via Vittorio Veneto 6 - 13100 Vercelli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Level B2 in the Council of Europe Common European Framework

Date	09.1994 – 07.1999
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di maturità magistrale quinquennale ad indirizzo socio-psico pedagogico con votazione 100/100
Principali tematiche/competenze professionali apprese	Lettere italiane, Matematica, Scienze, Lingua straniera (francese), Scienze umane (psicologia, filosofica, sociologia e metodologia delle scienze sociali), Latino, Storia dell'arte
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale "Rosa Stampa", Corso Italia 48, 13100 Vercelli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e **Italiano**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	**B2**	**B2**	**B2**	**B2**	**B2**
Francese	**C1**	**C1**	**C1**	**C1**	**C1**

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di lavoro di squadra, di rapporto con l'utenza, di interlocuzione con stakeholder esterni. Rispetto della differenza sociale e culturale acquisita tramite attività di volontariato (centro diurno per minori Vercelli / AIL) e coordinatrice Comitato Gemellaggio Trino v.se
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di gestione e di coordinamento di team di lavoro Ottima capacità di project cycle management
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Windows e del pacchetto Office Conseguita European Computer Driving Licence (ECDL)
Capacità e competenze artistiche	Ottima capacità di scrittura, anche di saggi e di testi complessi
Patente/i	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	Dal 29 marzo 2004 fino a tutt'oggi iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Lombardia, sezione pubblicisti -Componente delle Commissioni di Valutazione idee e progetti imprenditoriali innovativi e sostenibili Componente Giuria di valutazione progetti d'impresa "Switch to product", sezione ClimateTech and Circular Economy, anno 2023 Componente Commissione di Valutazione Progetti di innovazione in ambito turistico "Innovaturismo" 2022 -Presidente Commissione esami finali per "Rappresentanti e agenti di commercio" e "Somministrazione Agenti e Bevande" -Funzionario delegato dal Responsabile della Fede Pubblica nei concorsi a premio

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs 196/03 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679

Milano, 02/11/2024