

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Angela Rinaldo

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Reggio Calabria 26/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2020 AD OGGI

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

UFFICIO SUPPORTO LEGALE

Supporto ed assistenza alle diverse Aree dell'Ente. Studio di normative e tematiche relative alle attività riconducibili all'Area Risorse e Patrimonio e dell'Area Sportelli per il miglioramento delle procedure, l'assistenza nei procedimenti che coinvolgono le U.O. e nella risoluzione delle problematiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 1997 AD AGOSTO 2020

CCIAA MILANO / CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

UFFICIO ISCRIZIONI REGISTRO IMPRESE

- *Collaborazione attiva con il responsabile del procedimento finalizzata alla gestione dei rapporti e alle relazioni, anche complesse con studi notarili ed altri studi professionali. Approfondimento degli aspetti giuridici in merito a casistiche complesse.*
- *Gestione pratiche di costituzione, modifiche ed estinzione delle società di persone e di capitali, compreso fusioni, scissioni.*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 1995 A GIUGNO 1997
Studio Modafferi - Catanoso
di Reggio Calabria

COLLABORATRICE GIURIDICA

- *Conduzione di ricerche a supporto di nuovi casi per due avvocati.*
- *Analisi degli elementi del contenzioso civile e penale, compresa la raccolta e la presentazione delle prove e la consulenza al cliente.*
- *Partecipazione a procedimenti giudiziari davanti alle Preture, ascolto e documentazione delle informazioni relative al caso in discussione.*
- *Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto civile, diritto commerciale e fallimentare, diritto penale; attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corte di Appello di Reggio Calabria

Abilitazione alla professione di Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Messina

Laurea in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Milano 05/04/2023

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Angela Rinaldo]

Maturità Classica

Italiano

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- *autonomia nella gestione del lavoro;*
- *problem solving ovvero capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare possibili soluzioni ricorrendo sia all'esperienza sia alla creatività, in modo da arrivare in tempi congrui ad una soluzione efficace;*
- *disponibilità ai rapporti interpersonali ovvero capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;*
- *Lavoro e spirito di gruppo ovvero capacità di sentirsi parte del sistema organizzativo, contribuendo insieme a colleghi, collaboratori, gruppi di lavoro, altre strutture e propri responsabili, alla realizzazione degli obiettivi comuni con disponibilità e spirito di collaborazione*

• OFFICE (Word, Excel, Outlook)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679/UE

