

Curriculum Vitae Dellabianca Andrea

Informazioni personali

Dellabianca Andrea

Incarichi Istituzionali

Presidente **Compagnia delle Opere di Milano e Provincia**;
Consiglio direttivo **Associazione PortoFranco Milano onlus**;
Componente del Consiglio Generale della **Fondazione Ente Autonomo Fiera Internazionale di Milano**

Esperienza professionale

- 2013 – oggi **Presidente & CEO - Notess SRL** Società operante nel settore automotive in Italia e Spagna
- Primaria società nel settore del noleggio a lungo termine specializzata nelle seguenti attività:
- ✓ agenzia Milano di Leaseplan, leader mondiale del noleggio a lungo termine;
 - ✓ Fleet Management
 - ✓ Noleggio a medio termine.
- 2010 – 2013 Independent Consultant: realizzazione di diversi progetti nell'ambito del *business development* e di supporto all'internazionalizzazione di imprese italiane ed europee. Assistenza alla realizzazione di start up ed alla consulenza finanziaria.
- 2007 – 2010 **Managing Director – Italianlink SPA** Società di consulenza che opera nel campo dello sviluppo internazionale per Medie e grandi Aziende.
- Attività di analisi del mercato, individuazione delle migliori strategie commerciali e produttive, assistenza nella ricerca partner industriali e finanziari.
Rapporto diretto con il presidente ed il CDA, al fine di:
- ✓ Pianificazione e controllo dei budget e della gestione aziendale;
 - ✓ Pianificazione ed esecuzione dello sviluppo e della strategia aziendale in termini di alleanze, sviluppo dei servizi offerti e dei paesi analizzati.
 - ✓ Gestire e identificare i clienti e le possibilità di sviluppo commerciale.
 - ✓ Assistenza nello sviluppo di service operativi nell'Est Europa e nell'Area del Mediterraneo.
- 2001 – 2007 **Partner ed Amministratore Delegato Mediaphone SRL Gruppo Opera21 Spa** Società di servizi di CRM sia gestionali che collaborativi, Gestione e progettazione Contact center, ricerche di mercato, customer satisfaction e consulenza nel mondo del marketing PMI.

- ✓ Organizzazione societaria, strategia commerciale e di marketing, organizzazione aziendale, gestione delle risorse della società.
- ✓ Controllo di Gestione: Budget, Bilanci gestionali, reportistica interna e di gruppo. Struttura di controllo a commesse e per progetti con viste per Centri di Costo, Centri di Profitto e Customer Profitability.
- ✓ Progettazione servizi e nuovi business, start up di progetti di grandi e medie dimensioni per i clienti acquisiti negli anni, gestione gare.
- ✓ sviluppo e gestione della trattativa del processo di vendita al Gruppo Opera 21 del 60% del capitale nel 2006 e del 100% nel 2010.

1998 – 2005

Consigliere Operativo sedi di Milano3 – Arese – Torino - Euromedia Marketing Service Spa – Milano 3 – MI

Società controllata al 100% dal Gruppo Almagora dal dicembre 2003 (al 51% dal 2001), leader italiano nel settore del call center e del CRM, copre l'area di attività di Gestione e progettazione Contact center, ricerche di mercato, customer satisfaction e consulenza nel mondo del marketing PMI. Ha fatturato 6,4 Mil. di Euro nel 2002 9 Mil. di Euro nel 2003

Riporto diretto con l'amministratore delegato (gerarchico) e la direzione commerciale del Gruppo Almagora (funzionale), al fine di:

- ✓ Garantire la presa in carico delle commesse acquisite; pianificare e programmare le attività, definire la struttura di governo e controllo delle commesse stesse, assegnando gli staff e gli addetti necessari a garantire la risposta attesa dal cliente;
- ✓ Presidiare la qualità dei processi di riferimento, monitorando costantemente l'avanzamento delle commesse gestite, al fine di ottimizzare il rapporto costo/tempo e qualità, avendo come riferimenti principali la soddisfazione del cliente e l'ottimizzazione dei costi;
- ✓ Identificare tempestivamente eventuali opportunità di sviluppo del business rispetto ai clienti gestiti e alla comunità di riferimento.
- ✓ Assistenza nello sviluppo di service operativi nell'Est Europa e nell'Area del Mediterraneo

Incarico Presedente: DG:

- ✓ Organizzazione societaria, strategia commerciale e di marketing, organizzazione aziendale, gestione delle risorse della società.
- ✓ Controllo di Gestione: Budget, Bilanci gestionali, reportistica interna e di gruppo. Struttura di controllo a commesse e per progetti con viste per Centri di Costo, Centri di Profitto e Customer Profitability.
- ✓ Progettazione servizi e nuovi business, start up di progetti di grandi e medie dimensioni per i clienti acquisiti negli anni, gestione gare.

In questo contesto hanno avuto grande rilievo anche esperienze solitamente non tipiche della funzione ricoperta sia per contenuti che per intensità di coinvolgimento e responsabilità quali tematiche di controllo del Bilancio Civilistico - fiscale, rapporti e situazione banche.

In azienda fin dai suoi primi giorni di nascita, ho costituito il gruppo che attualmente ha responsabilità ai vari livelli organizzativi e contribuito attivamente alla costruzione e sviluppo del modello di business di Euromedia SpA (nel 2004 di ca. 800 persone fra dipendenti e collaboratori).

Alcuni incarichi ricoperti in precedenza:

- Consiglio Direttivo di Asconfidi Lombardia.
- Presidente di Co.Fidi Scrl.
- Consigliere di Amministrazione di Sviluppo Impresa Spa.

Istruzione e formazione**“Management of technology Degree”**

Università degli studi di Milano

Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Università degli Studi di Milano

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Fluente	Fluente	Buono

Competenze informatiche

Ottime conoscenze dei principali pacchetti applicativi MSOFFICE, MSProject, Internet e Reti, buon utilizzo delle soluzioni Apple

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.