

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SPAGGIARI ALFREDO MARIO

Telefono / E-mail

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

9/9/2019 – ad oggi

• Nome del datore di lavoro

COMUNE DI MILANO – DIREZIONE GENERALE

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario dei servizi tecnici

**DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI
UNITA' PIANO QUARTIERI E OFFICINA URBANA**

• Principali mansioni e responsabilità

- *Promozione del programma "Bando Quartieri 2019" quale iniziativa di finanziamento sui temi della rigenerazione urbana.*
- *Supporto al Direttore della Direzione, in raccordo con i dirigenti apicali coinvolti, nella progettazione, monitoraggio e controllo delle attività e degli interventi del Piano Quartieri*
- *Monitoraggio e verifica degli standard qualitativi degli interventi programmati e/o in corso di realizzazione, anche attraverso la redazione di manuali / linee guida*
- *Promozione e cura delle attività volte a garantire la partecipazione, il coinvolgimento e l'ascolto dei cittadini, soprattutto in termini di progettazione partecipata, rispetto agli interventi da realizzare sul territorio cittadino*

• Date (da – a)

1/3/2007 – 8/9/2019

• Nome del datore di lavoro

COMUNE DI MILANO – DIREZIONE URBANISTICA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Responsabile (P.O. 3^A fascia) Urban Center Milano (Galleria Vittorio Emanuele II)

• Principali mansioni e responsabilità

- *Pianificazione, coordinamento e gestione degli eventi negli spazi dell'Urban Center (oltre 150 incontri/anno, oltre 20 esposizioni/anno)*
- *Membro di giuria del Concorso Internazionale di progettazione Under 35 "AAA architetticercasi 2008" (Confcooperative - Federabitazione)*
- *Coordinamento delle attività operative del Piano Mostre: condivisione con organi decisionali, ricerca sponsor, progettazione, promozione e comunicazione, logistica fornitori, evento inaugurazione, feed-back cittadini*
- *Definizione e redazione del Piano degli interventi di valorizzazione e riqualificazione degli spazi dell'Urban Center (2014) in linea con le strategie definite dal Master Plan City Operation Expo2015*
- *Definizione degli obiettivi strategici per la realizzazione del nuovo spazio "InfoMilano" destinato all'accoglienza turistica presso l'Urban Center*
- *Individuazione di modalità innovative di finanziamento in relazione agli spazi disponibili dell'Urban Center*

- *Definizione ed attuazione sperimentale (triennio 2012-2014) del Piano di concessione temporanea dell'Urban Center a pagamento: analisi SWOT, atti conseguenti, modulistica e disciplinare d'uso*
- *Accoglienza di delegazioni nazionali ed internazionali interessate a conoscere i progetti di rigenerazione urbana e i programmi attuativi dell'Ente*
- *Gestione delle attività di promozione e rappresentazione, in ambito nazionale e internazionale, dei progetti di riqualificazione e sviluppo del territorio, in raccordo con le strutture organizzative competenti*
- *Partecipazione al network degli Urban Center*
- *Ideazione eventi di partecipazione in relazione agli interventi di rigenerazione urbana avviati sia dalle diverse Direzioni (ad es. Urbanistica, Lavori Pubblici, Cultura, Comunicazione, Relazioni internazionali, Marketing territoriale) sia da soggetti portatori di interesse*
- *Attività di promozione dei progetti di sviluppo della città mediante presentazioni e partecipazioni a conferenze in Italia e all'estero (Shanghai, Budapest, Berlino)*
- *Ideazione, predisposizione ed implementazione della piattaforma gestionale e operativa dell'intero palinsesto eventi dell'Urban Center*
- *Ideazione del ciclo di incontri sul Marketing di nuova generazione dedicato alle identità sensoriali e narrative di spazi, negozi, città e territori*
- *Costruzione di partnership e redazione di Accordi di Collaborazione in ambiti tematici inerenti la conoscenza e salvaguardia del territorio, in particolare con:*
 - ✓ *Ministero dei beni e delle attività culturali (plastico della città)*
 - ✓ *Ordine degli Architetti di Milano (mostre, visite guidate, incontri)*
- *Istruttoria e redazione atti (in qualità di Responsabile del Procedimento) delle domande di patrocinio di competenza della Direzione Urbanistica*
- *Indagini e collaborazioni con Osservatori su tematiche inerenti lo sviluppo economico e sostenibile della città, in particolare:*
 - ✓ *Ordine degli Architetti, "Milano che cambia" atlante delle trasformazioni*
 - ✓ *Italia Nostra, natura e ambiente*
 - ✓ *Centro Studi Grande Milano, network di eccellenze*
 - ✓ *AIM Associazione Interessi Metropolitan, visione strategica area vasta*
 - ✓ *Assimpredil Ance, infrastrutture e sistema delle imprese edili*
 - ✓ *Fondazione Aem, sviluppo economico e modernizzazione*
 - ✓ *TEMA Territori, Mercati e Ambiente, internazionalizzazione*
 - ✓ *FIMAA Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari, intermediazione*
 - ✓ *Confcommercio Milano, sostegno all'imprenditoria*
 - ✓ *Urbanfile, osservatorio sui progetti architettonici di Milano*
- *Partecipazione al network degli Urban Center italiani: scambio di best practices*

• Date (da – a)

1/2/2001 – 28/2/2007

• Nome del datore di lavoro

PROVINCIA DI MILANO – DIREZIONE PRESIDENZA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Responsabile (P.O. 3^a fascia) Servizio Europa e rapporti internazionali

Principali mansioni e responsabilità

- *Piano di promozione e internazionalizzazione delle PMI dell'area metropolitana milanese. Valore del fondo gestito: 240.00 euro/anno*
- *Coordinamento e assistenza tecnica dei progetti europei dell'Ente ammessi a cofinanziamento europeo. Valore del fondo di rotazione gestito: 200.000 euro/anno*
- *Supporto alle massime cariche istituzionali dell'Ente in occasione di eventi e missioni internazionali*

- *Informazione sulle opportunità di finanziamento UE e reti di partnership*
- *Coinvolgimento di enti pubblici e privati mediante accordi di collaborazione finalizzati alla partecipazione a network sulle strategie d'innovazione delle grandi regioni urbane europee (in collaborazione con BIC-La Fucina Business Innovation Center)*
- *Pianificazione e gestione dei contributi destinati alle Agenzie di Sviluppo partecipate dalla Provincia di Milano (ASNM, Milano Metropoli, Euroimpresa)*
- *Redazione dell'Accordo di Collaborazione con la regione russa di Krasnodar*
- *Organizzazione e coordinamento di eventi speciali tra cui:*
 - ✓ *Vertice dei ministri degli esteri dei Paesi INCE (Palazzo Isimbardi)*
 - ✓ *Road-show con IED (Stoccolma, Barcellona, Budapest, Dubai)*
- *Membro della Cabina di Regia della Navigli Lombardi s.c.a.r.l., attività di supporto mediante la ricerca di finanziamenti europei destinati a progetti di valorizzazione e riqualificazione integrata dell'ambiente*
- *Membro del Comitato di Sorveglianza del Programma di Iniziativa Comunitaria URBAN II con attività di sviluppo di servizi a supporto tecnico-operativo agli enti locali in materia di governo del territorio, ed un sistema integrato di servizi per il lavoro (Asse "Imprenditorialità e patti per l'occupazione"). Villa Scheibler*

• Date (da – a)

1/7/2000 – 31/1/2001

• Nome del datore di lavoro

AGENZIA EUROPEA RICOSTRUZIONE / AVSI – Kosovo

(espatriato a Pristina, in aspettativa autorizzata dalla Provincia di Milano)

• Tipo di azienda o settore

Organizzazione Non Governativa – Cooperazione internazionale

• Tipo di impiego

Project Manager

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Piano di Ricostruzione di 400 abitazioni distrutte dal conflitto nei Balcani (finanziamento 2 ML/EUR Commissione Europea) responsabilità di:

- *Coordinamento con organizzazioni internazionali (ONU, UE, OCSE, KFOR)*
- *Direzione del personale locale (9 risorse umane)*
- *Redazione, stipula e gestione dei contratti con le imprese locali*
- *Coordinamento della logistica di missione*
- *Monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, stesura report*
- *Rendicontazione secondo parametri richiesti dalla Commissione europea*

• Date (da – a)

5/1/1998 – 30/6/2000

• Nome del datore di lavoro

PROVINCIA DI MILANO – DIREZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Funzionario Architetto (ex 8^A q.f.)

• Principali mansioni e responsabilità

- *Coordinatore per la sicurezza negli edifici scolastici*
- *Redazione del Piano appalti di adeguamento normativo e successivo monitoraggio*
- *Reportistica sulla gestione degli investimenti in adeguamenti normativi*
- *Progettazione e direzione lavori di interventi di manutenzione straordinaria*
- *Creazione di un database della documentazione e dei certificati*
- *Redazione avvisi di gara per l'affidamento di incarichi esterni*

• Date (da – a)

1/1/1995 – 31/12/1997

• Nome del datore di lavoro

COMUNE DI LAINATE (MI) – UFFICIO TECNICO

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Responsabile Settore Lavori Pubblici (ex 7^A q.f.)

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche*
 - *Redazione del Piano di Manutenzione programmata di Villa Litta*
 - *Conferenze di Servizio e Accordi di Programma con altri enti*
 - *Gestione delle pratiche edilizie e sanitarie, parere degli enti interessati*
 - *Permute e scritture private per l'acquisizione di aree*
 - *Redazione atti di esproprio, verbali e sopralluoghi per l'acquisizione di aree*

- Date (da – a) 1/1/1994 – 31/12/1994
- Nome del datore di lavoro **ATTIVITA' DI LIBERO PROFESSIONISTA**
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego **Consulente**

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Progettazione urbanistica per un Piano di Recupero nel centro storico di Cornaredo*
 - *Elaborazioni di VIA (Valutazione Impatto Ambientale)*
 - *Progetto di ristrutturazione di una cascina in Lomellina*
 - *Redazione dell'inventario dei beni storico-architettonici della Curia di Milano*

- Date (da – a) 15/1/1993 – 20/12/1993
- Nome del datore di lavoro **MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI (Cooperazione allo Sviluppo) – Santo Domingo (Repubblica Dominicana)**
- Tipo di azienda o settore Privato/Pubblico - Cooperazione internazionale
- Tipo di impiego **Esperto Urbanista**

- Principali mansioni e responsabilità

Esperto distaccato presso la Municipalità di Santo Domingo per attività di assistenza tecnica

 - *Coordinatore residente per la redazione del Piano Urbanistico (Master Plan)*
 - *Redazione del Piano dei Servizi e normativa di indirizzo*
 - *Coordinamento del Progetto pilota per il risanamento di un quartiere emarginato*
 - *Formazione del personale assegnato, in particolare all'utilizzo del CAD*
 - *Progettazione allestimento della mostra sull'attività della Cooperazione Italiana*

- Date (da – a) 1/5/1991 – 31/12/1992
- Nome del datore di lavoro **STUDIO DI ARCHITETTURA ENRICO MAGISTRETTI**
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego **Progettista, assistente di cantiere**

- Principali mansioni e responsabilità
 - *Collaborazione relativa allo sviluppo di progetti di massima, progetti esecutivi, capitolati e relative definizioni dei costi*
 - *Assistenza nella elaborazione di Piani di Lottizzazione e Programmi di Recupero*
 - *Redazione di pratiche catastali e richieste di concessione edilizia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Architettura – Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura con pieni voti (vecchio ordinamento)

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE (BUONO) – SPAGNOLO (BUONO) – FRANCESE (ELEMENTARE)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buona capacità di relazione ulteriormente consolidata dai numerosi eventi dell'Urban Center. Attitudine al lavoro in team maturata anche in attività sportive (barca a vela, canottaggio)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità nella costruzione e gestione di partnership pubbliche (con enti pubblici o privati) e motivazione del team di lavoro. Senso dell'organizzazione di eventi complessi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Qualificata esperienza nella progettazione strategica. Buona padronanza dei processi amministrativi e capacità di coniugare aspetti tecnici ed economici

Ulteriori informazioni

RICONOSCIMENTI

Premio "Where Milano 2015 – Hospitality Expo Awards". Motivazione: "Per aver animato il centro della vita milanese con stimolanti iniziative culturali di respiro internazionale"

PUBBLICAZIONI

- ✓ Milano, una città, mille volti, catalogo "Margini: riscoprire l'identità nella città- territorio", Maggio 2019
- ✓ Introduzione al catalogo "Milano 2017 Comfort in mostra. Progettare, Costruire, Rinnovare l'architettura italiana", ed. Saint Gobain, 2017,
- ✓ Introduzione al catalogo "People of Expo", ed. SMown Publishing, 2016
- ✓ Introduzione al catalogo "Con beneficio d'inventario. Progetti per il Museo Diocesano", ed. Politecnico di Milano, 2016
- ✓ Il progetto espositivo, catalogo "Milano Expo 1906: una storia da scoprire", ed Urban Center, 2014
- ✓ Collaborazione ai contenuti del Report finale "Building energy efficiency in European cities" del programma europeo URBACT II, 2013
Report consultabile al link:
http://urbact.eu/sites/default/files/import/general_library/19765_Urbact_WS6_ENERGY_low_FINAL.pdf
- ✓ I concorsi pubblici nell'area tecnica, Maggioli Editore, 2000
- ✓ La sicurezza e la fruibilità degli edifici scolastici, in "Scuola & futuro", 1999

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Management interventi urbani complessi (SDA Bocconi - Milano)
Programmi e Finanziamenti comunitari (Master Class - Bruxelles)
Operatori istituzionali dell'internazionalizzazione (Certificate ISPI - Milano)
Europrogettazione (Deloitte & Touche - Milano)
Project Management (MIP Politecnico - Milano)
Branding pubblico (Università IULM – Milano)

Autorizzo il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 - GDPR 679/16)