



## Avviso

### **Consultazione preliminare di mercato ex art. 66 D.Lgs. 50/2016 Servizio di prevenzione medica e promozione della salute per il personale della Camera di Milano Monza Brianza Lodi per il biennio 2023/2024**

La Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito la “Camera”) promuove periodicamente una campagna di prevenzione sanitaria rivolta ai propri dipendenti. Tale servizio rientra nell’ambito delle politiche di welfare aziendale stabilite in accordo con il medico competente aziendale per offrire ai dipendenti in servizio la possibilità di monitorare il proprio stato di salute in modo periodico e continuativo, tramite check-up medici comprensivi di esami di laboratorio, esami strumentali e visite specialistiche.

La Camera pubblica la presente consultazione preliminare di mercato al fine di conoscere la platea dei potenziali fornitori e le condizioni economiche praticate per i servizi richiesti, mediante presentazione di manifestazione di interesse da parte degli operatori del mercato di riferimento.

La presente consultazione non dà avvio ad alcuna procedura di gara e non determina l’insorgere di obblighi da parte della Camera nei confronti degli operatori che presentino la propria manifestazione di interesse, posto che l’eventuale acquisizione del servizio oggetto della presente consultazione è subordinata all’avvio di apposita procedura, da espletare ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La Camera resta libera di non avviare alcuna procedura di gara a seguito della presente consultazione.

Il presente avviso è pubblicato al seguente indirizzo web del portale della Camera:

<http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gare-in-corso>

e sulla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia Aria Spa Sintel:

[www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/bandi-convenzioni/ricerca-sintel](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/bandi-convenzioni/ricerca-sintel)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott.ssa Laura Blasio

#### **Durata**

La campagna di prevenzione avrà una durata biennale, con inizio previsto indicativamente dal mese di marzo 2023 e conclusione entro il 31 dicembre 2024. Il calendario effettivo verrà definito con il Fornitore a seguito della stipula del contratto.



## **Oggetto**

Oggetto della consultazione è un servizio di prevenzione medica rivolto ai dipendenti della Camera, consistente in un pacchetto base, costituito da **esami di laboratorio e prestazioni**, e un pacchetto personalizzato, che comprende **visite specialistiche ed esami strumentali**:

- a) Il **pacchetto base (Prestazioni A)** comprende:
- **esami di laboratorio e visita internistica Uomo/Donna** da svolgersi presso i locali adibiti ad infermeria delle seguenti sedi camerali:
    1. sede di Milano in Via Meravigli 9/b;
    2. sede di Monza in Piazza Cambiaghi 9;
    3. sede di Lodi in Via Hausmann 11/15.

Nello specifico gli **esami di laboratorio** devono ricomprendere i seguenti valori: *Antigene Australia HBsAg, colesterolo HDL, colesterolo LDL, colesterolo totale, creatininemia, esame emocromocitometrico + formula leucocitaria, esame urine completo, GGT (gamma - glutamil - transferasi), glicemia, piastrine, ricerca sangue occulto nelle feci (Hemocult), transaminasi GOT / GPT, trigliceridi, urato nel sangue, sodio, potassio, ferro nel siero, TSH, VLDL, insulinemia, amilasi pancreatico, amilasi totale, microalbuminuria, hs-CRP (proteina C reattiva ad alta intensità), PAI E fibrinogeno, Vitamina D, Elettroforesi proteica + Proteine totali e Antigene prostatico specifico (PSA solo per uomo).*

- **pacchetto di prestazioni, diversificato per uomo e donna**, da svolgersi presso le stesse sedi della Camera di cui al punto precedente, qualora il Fornitore dimostri di disporre di attrezzature idonee a svolgere gli esami in sedi differenti dalle proprie o presso la struttura del Fornitore.

Il pacchetto di prestazioni deve prevedere:

### **Pacchetto donna (Prestazioni B):**

- *Ecografia mammaria bilaterale*
- *Palpazione mammelle*
- *Pap test*
- *Visita ginecologica*

### **Pacchetto uomo (Prestazioni C):**

- *PSA*
- *Visita urologica*

- b) Il **pacchetto personalizzato di visite specialistiche (Prestazioni D)**, con possibilità di scelta da parte di ciascun dipendente di massimo n. 2 visite specialistiche ed esami strumentali tra quelli indicati nell'elenco che segue, da svolgersi presso le sedi della Committente di cui al punto precedente,



qualora il Fornitore dimostri di disporre di attrezzature idonee a svolgere gli esami in sedi differenti dalle proprie o presso la struttura del Fornitore :

- *Audiometria in campo libero*
- *Doppler TSA*
- *Ecocardiogramma + doppler a colori*
- *Ecografia addominale completa*
- *Ecografia toracica*
- *Ecografia transvaginale*
- *Esame metabolico*
- *Mammografia*
- *Moc*
- *Nutrizionista*
- *Otorinolaringoiatra*
- *Spirometria*
- *Visita allergologica*
- *Visita angiologica*
- *Visita cardiologica + ECG*
- *Visita dermatologica*
- *Visita dermatologica con mappatura nevi*
- *Visita oculistica di 2° livello*
- *Visita osteopatica*
- *Visita pneumologica*
- *Visita specialistica ortopedica con valutazione della postura.*

### **Indicazioni sullo svolgimento del servizio**

Il servizio che verrà eventualmente affidato dovrà essere svolto secondo le seguenti indicazioni:

#### **Prestazioni A) – Esami di laboratorio e visita internistica**

Le prestazioni dovranno essere rese presso ognuna delle tre sedi camerali, come indicate nel precedente paragrafo "Oggetto". Il Fornitore dovrà effettuare **gli esami di laboratorio** per tutti i dipendenti aderenti alla campagna prevenzione secondo le modalità di seguito riportate.

- Ciascun dipendente effettuerà le prenotazioni utilizzando un format predisposto dall'U.O. Risorse Umane e relazioni sindacali della Camera, che verrà poi inviato al referente del Fornitore che si occuperà della gestione degli esami e degli appuntamenti;
- il Fornitore dovrà gestire/organizzare le visite e le prenotazioni garantendo il necessario supporto organizzativo nei periodi di svolgimento degli esami di laboratorio;
- Il Fornitore dovrà prevedere la presenza di un proprio addetto presso le sedi della Camera in cui verranno eseguite le prestazioni;
- il Fornitore dovrà fornire tutto il materiale sanitario necessario per l'espletamento delle visite e degli esami (*es. kit per la raccolta dei campioni*);
- il Fornitore dovrà farsi carico dello smaltimento dei rifiuti speciali.



Entro **15 giorni** lavorativi dalla conclusione di tutte le altre visite/prestazioni, per ciascun dipendente dovrà essere effettuata la visita internistica presso le sedi camerali sopra indicate e con analoghe modalità di gestione delle prenotazioni. Durante la visita internistica verrà effettuata una restituzione degli esiti degli esami effettuati. Successivamente, verrà resa disponibile al dipendente la propria cartella clinica.

Il Fornitore dovrà prevedere un tempo di visita adeguato e garantire la tempestività dello svolgimento di questo momento conclusivo del percorso di esami e visite effettuato e stimare il numero complessivo di giornate necessario per tale finalità.

### **Prestazioni B e C (Uomo e Donna) e Prestazioni D – Pacchetto personalizzato di visite specialistiche**

Il Fornitore dovrà erogare tutte le Prestazioni B), C) e D), diverse dagli esami di laboratorio e dalle prestazioni ed esami specifici eseguibili presso le sedi camerali sopra specificate, in strutture esterne facilmente raggiungibili con i mezzi di pubblico trasporto.

Eventuali esami e/o visite di recupero verranno effettuate nelle medesime sedi.

Il Fornitore dovrà effettuare le prestazioni ricomprese nei pacchetti base e le visite specialistiche, concentrandole possibilmente nell'arco di **una mezza giornata lavorativa**, al fine di garantire una più efficiente gestione del servizio tale da consentire ai dipendenti il rientro agevole sul luogo di lavoro al termine degli esami.

Gli esami dovranno svolgersi entro le seguenti fasce orarie, tra loro alternative:

- **fascia oraria 1 – mattino:** dalle ore 08:00 alle ore 12:00;
- **fascia oraria 2 – pomeriggio:** dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (escluso il venerdì).

La fascia oraria del mattino verrà riservata prevalentemente al personale in orario di lavoro part-time; la seconda fascia, invece, ai dipendenti impiegati nelle attività di *front-office*. La Camera darà indicazioni al Fornitore sulla scansione temporale delle visite; sarà altresì compito della Camera organizzare le visite e convocare individualmente i propri dipendenti.

Sarà facoltà del Fornitore, nel rispetto dei livelli di servizio indicati e solo a seguito di approvazione da parte della Camera, concordare con la stessa la distribuzione delle visite in determinati giorni della settimana per almeno n. 2 (due) giorni a settimana, da lunedì a giovedì, oltre eventualmente il venerdì mattina.

### **Le prenotazioni**

Il Fornitore dovrà gestire autonomamente le prenotazioni delle visite e gli eventuali spostamenti di data all'interno del calendario concordato con la Camera.

Per tutta la durata del Contratto dovrà inoltre fornire un servizio di contact center multicanale, a propria cura e spese, nei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi), dalle ore 08.00 alle ore 18.00, costituito da:



- un servizio di reperibilità su rete telefonica fissa;
- un servizio di reperibilità tramite un indirizzo mail di riferimento per il servizio;
- un canale di contact center tramite interfaccia web per prenotazioni e comunicazioni (*quest'ultimo canale non rappresenta un requisito essenziale ma un'opzione migliorativa*). Il contact center dovrà essere accessibile direttamente dai dipendenti camerati, al fine della prenotazione delle visite e delle prestazioni diverse da quelle svolte presso la sede della Committente.
- Il Fornitore dovrà rendere disponibile il contact center multicanale con tutte le caratteristiche minime richieste con le eventuali migliorie, entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del contratto.

Di norma ciascun dipendente potrà effettuare un solo cambio data rispetto alle prenotazioni effettuate in riferimento alle prestazioni e alle visite specialistiche (cioè all'insieme delle attività le cui prenotazioni verranno gestite dal Fornitore).

### **Obblighi del fornitore**

Costituirà obbligo del Fornitore, ai fini di un'efficace ed efficiente erogazione dei servizi richiesti, disporre delle idonee attrezzature e di personale medico e paramedico altamente qualificato per l'esecuzione diretta degli esami e delle prestazioni sopra elencate.

Al termine delle prestazioni ambulatoriali, la consegna delle cartelle cliniche contenenti gli esiti degli esami e delle visite effettuate dovrà avvenire entro **10 giorni lavorativi successivi alla visita internistica**, con le seguenti modalità:

- preferibilmente tramite accesso diretto al sito o piattaforma resa disponibile dal Fornitore, previo rilascio di apposite credenziali di accesso o tramite invio ad un indirizzo e-mail personale dell'utente del servizio, ad eccezione degli esami che necessitano di consegna cartacea e che dovranno essere recapitati all'U.O Risorse umane della sede di Milano, in Via Meravigli 9/b.
- nel caso non si potesse procedere come sopra descritto, le cartelle dovranno essere consegnate in blocco alla Camera, che si occuperà della successiva distribuzione a ciascun dipendente.

Il Fornitore dovrà altresì predisporre un questionario di rilevazione della soddisfazione degli utenti da somministrare a tutti coloro che sono stati sottoposti a visite e/o esami. Il Fornitore dovrà consegnare alla Camera, al termine di ogni campagna di prevenzione, gli esiti dei questionari somministrati e un report finale delle attività svolte e delle prestazioni erogate, con indicazione dei nominativi degli utenti fruitori delle prestazioni e degli esami e delle eventuali criticità emerse.

Costituirà, inoltre, obbligo del Fornitore:

- organizzare e gestire un momento di presentazione iniziale della campagna di prevenzione della salute in presenza presso la sede di Milano della Camera oppure tramite webinar, su indicazione della Camera;
- rendersi disponibile a partecipare tramite il proprio referente, ad eventuali incontri che la Camera riterrà opportuno condurre al fine di valutare eventuali anomalie riscontrate a seguito dell'analisi dei questionari e valutare eventuali soluzioni correttive.



Il Fornitore dovrà gestire tutti i dati sensibili del dipendente nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

### **Importo**

Al fine di stimare il valore delle prestazioni richieste e formulare una base d'asta per l'eventuale e successivo affidamento, si chiede agli operatori economici di indicare, attraverso il modulo di manifestazione di interesse allegato, una quotazione per ogni pacchetto di check-up, indicando un prezzo unitario per ognuna delle seguenti tipologie di pacchetto:

- Pacchetto base (prestazioni A, B e C);
- Pacchetto base (prestazioni A, B e C) + **una sola** prestazione a scelta del pacchetto personalizzato di visite specialistiche (prestazioni D);
- Pacchetto base (prestazioni A, B e C) + **due** prestazioni a scelta del pacchetto personalizzato di visite specialistiche (Prestazioni D);

oltre che per i seguenti range di pacchetti attivati:

- fino a 80 pacchetti check up;
- da 81 e 100 pacchetti check up;
- da 101 e 150 pacchetti check up;
- Oltre 150 pacchetti check up.

*Si precisa che l'indicazione dei prezzi unitari per le diverse tipologie di pacchetto check-up **non costituisce formulazione di offerta da parte degli operatori economici** ma ha il solo scopo di consentire alla Camera di raccogliere informazioni utili alla predisposizione della documentazione di gara, in particolare alla definizione della base d'asta, nell'ipotesi di un'eventuale successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio.*

### **Requisiti per la partecipazione alla presente consultazione**

Possono partecipare alla presente consultazione tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 iscritti al Registro delle Imprese della Camera di commercio territorialmente competente per il settore di attività corrispondente all'oggetto del servizio richiesto.

### **Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati a partecipare alla presente consultazione preliminare di mercato dovranno far pervenire la propria candidatura inviando la manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato, debitamente compilato e firmato digitalmente entro e non oltre il

**30/11/2022 alle ore 14:00**



Le candidature potranno essere inviate sia tramite mail all'indirizzo [ufficio.appalti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.appalti@mi.camcom.it), sia tramite la piattaforma SinTel al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/bandi-convenzioni/ricerca-sintel](http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/bandi-convenzioni/ricerca-sintel) rispondendo alla procedura "Consultazione di mercato per il servizio di prevenzione medica e promozione della salute per il personale camerale per il biennio 2023\_2024".

### **Richieste di chiarimento**

Eventuali richieste di chiarimento o dovranno pervenire attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel o all'indirizzo e-mail [ufficio.appalti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.appalti@mi.camcom.it) entro il termine massimo del **22/11/2022**.

### **Trattamento dati**

La Camera si impegna a non divulgare a terzi tutti i dati e le informazioni contenute nei documenti che perverranno dai soggetti interessati in risposta al presente avviso.

L'esito della presente procedura non è in alcun modo vincolante per la Camera che si riserva la più ampia discrezionalità rispetto alle decisioni da adottare in esito alla presente consultazione.

La Camera si riserva di non procedere all'indizione di successiva procedura in relazione all'oggetto della presente consultazione. Non saranno previste forme di indennizzo, rimborso o risarcimento a favore degli eventuali partecipanti.

Ai sensi della normativa vigente sulla privacy, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente consultazione e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo sia informatico, per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Laura Blasio)

### Documenti allegati:

- Modulo di manifestazione di interesse;
- Istruzioni per la presentazione di Manifestazioni di interesse sulla piattaforma Sintel;
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Milano, 15 novembre 2022

*Si precisa che, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.*