



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

**Affidamento in concessione dell'utilizzo degli spazi pubblicitari
sui ponteggi allestiti per i lavori di restauro conservativo delle
facciate di Palazzo Affari ai Giureconsulti, Milano**

**DISCIPLINARE DI GARA
CIG N. 82129493EB**



1. PREMESSA E OGGETTO	3
2. SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE E COMUNICAZIONI	3
3. DURATA DELLA CONCESSIONE	4
4. IMPORTO	4
5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	5
6. EVENTUALE RICHIESTA DI SOPRALLUOGO	7
7. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO	8
8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA	8
9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	13
10. COMMISSIONE GIUDICATRICE	17
11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA	18
12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	19
13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO	21
14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	22
15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	23
16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	23
17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	23

1. PREMESSA E OGGETTO

La Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi (di seguito, il “Concedente”) ha in programma di eseguire a partire dall’anno 2020 i lavori di restauro conservativo (di seguito, i “Lavori”) delle facciate di Palazzo Affari ai Giureconsulti (di seguito, il “Palazzo”), a Milano. Nel corso di tali lavori, della durata prevista di 12 mesi, il Concedente intende concedere in utilizzo, a fini pubblicitari, gli spazi che risulteranno dall’allestimento dei ponteggi sulle facciate del Palazzo.

La descrizione degli spazi oggetto della concessione e tutte le caratteristiche del servizio sono riportate nel documento “Capitolato speciale”, parte integrante del presente Disciplinare di gara (di seguito, il “Disciplinare”).

L’affidamento della concessione in oggetto avverrà mediante procedura aperta con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa attraverso il quale verranno valutati sia gli aspetti qualitativi descritti nel Disciplinare, sia le offerte economiche al rialzo rispetto al canone a base d’asta presentate dai concorrenti. I sotto-criteri di valutazione vengono individuati e descritti di seguito.

La Camera di Commercio avvia la presente procedura nelle more dell’affidamento dell’appalto dei lavori sopra descritti, la cui procedura è attualmente in corso, al fine di iniziare senza ritardo il servizio oggetto della presente concessione, nel momento in cui verranno allestiti i ponteggi sui quali dovranno essere approntati gli spazi pubblicitari. Si precisa che l’avvio del presente contratto di concessione è, quindi, condizionato all’esito positivo della citata procedura di affidamento dei lavori.

Premesso che il contratto oggetto della presente procedura non rientra nell’ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016, di seguito il “Codice”), la presente procedura viene condotta in base ai principi del Codice e con applicazione delle sole norme del Codice che vengono di seguito espressamente richiamate.

Codice CIG: **82129493EB**

Codice CPV: 79341000-6 Servizi pubblicitari

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Arch. Giovanni Pellegrinelli.

2. SISTEMA DI INTERMEDIAZIONE E COMUNICAZIONI

La presente procedura di gara viene condotta mediante il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTel” (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all’indirizzo www.sintel.regione.lombardia.it, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma. Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento allegato “*Modalità tecniche*”.

per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Aria SpA al numero verde 800.116.738.

Tutte le comunicazioni tra Concedente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma SinTel. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia comunicato, in fase di registrazione sulla piattaforma, una posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione al Concedente; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione avrà una durata massima di **12 mesi** (pari alla durata prevista per lo svolgimento dei relativi lavori di restauro), a cui va aggiunto il periodo a disposizione del Concessionario, di **3 mesi** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per l'ottenimento dei permessi e la predisposizione degli impianti, come descritto nel Capitolato. La durata contrattuale massima complessiva è quindi fissata in 15 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Al termine di tale periodo contrattuale, qualora i lavori si protraessero oltre alla data prevista, il Concedente potrà, a sua discrezione e dandone comunicazione al Concessionario, con almeno 3 mesi di anticipo rispetto alla data prevista di conclusione del contratto, esercitare un'opzione di proroga del contratto di concessione, alle medesime condizioni del contratto originale, per un periodo massimo di ulteriori **6 mesi**. La durata effettiva della proroga verrà comunicata dal Concedente nella comunicazione di esercizio dell'opzione di proroga.

Viceversa, qualora il periodo previsto della durata dei lavori di restauro fosse ridotto, la durata della concessione (in sede di sottoscrizione del contratto con il Concessionario) sarà conseguentemente modificata.

Si precisa che l'obbligo di corresponsione, da parte del Concessionario, del canone decorre dalla data effettiva di avvio del servizio, come specificato nel Capitolato. È in ogni caso escluso il tacito rinnovo.

4. IMPORTO

L'importo del canone mensile di concessione, inteso come corrispettivo a corpo, posto a base di gara è di **€ 45.000,00** (quarantacinquemila/00) oltre IVA, pari quindi a un valore complessivo di € 540.000,00 oltre IVA per i 12 mesi di durata stimata del servizio. Sommando l'importo dei canoni riferiti al periodo di proroga di massimo 6 mesi del contratto, pari a € 270.000,00 oltre IVA, si ottiene l'importo totale a base di gara, pari a **€ 810.000,00** oltre IVA.

I concorrenti dovranno formulare, rispetto all'importo del canone mensile sopra indicato, offerte al rialzo. Saranno ammesse le offerte di valore almeno pari al canone minimo mensile di € 45.000,00 o con rialzi del valore di € 1.000,00 (Euro mille/00) ciascuno, non frazionabili (ad

esempio: € 46.000,00, € 47.000,00, ecc.). Ai fini dell'aggiudicazione non verranno considerati validi i rialzi che indichino frazioni di € 1.000,00 e si procederà ad arrotondarli per difetto.

Maggiori dettagli sul canone e sulle modalità della sua corresponsione da parte del Concessionario sono riportati nel Capitolato.

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Poiché attualmente risulta attivo un impianto pubblicitario (maxi-affissione) allestito sulla facciata di Palazzo della Ragione, antistante la facciata principale di Palazzo Affari ai Giureconsulti, in considerazione del fatto che la compresenza di due impianti pubblicitari sulla stessa via potrebbe diminuire il valore commerciale dello spazio pubblicitario oggetto della presente concessione, **il Concessionario avrà diritto a una riduzione del canone della concessione offerto per una percentuale del 30%.** Tale riduzione verrà applicata fintanto che resterà allestito lo spazio promozionale sulla facciata di Palazzo della Ragione di fronte alla facciata di Palazzo Affari ai Giureconsulti su Piazza dei Mercanti (e solo per tale impianto pubblicitario, non per quelli attigui eventualmente presenti), limitatamente ai giorni effettivi di compresenza dei due allestimenti.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono complessivamente pari a **€ 10.800,00** e si intendono invariabili e inclusi nel canone posto a base d'asta.

Si segnala che, per il funzionamento della piattaforma Sintel, l'importo offerto, da inserire nell'apposito campo "Offerta economica" è comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. In tale campo dovrà essere inserito il valore lordo totale offerto mentre nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" dovranno essere inseriti i costi sicurezza per rischi da interferenza. Pertanto si considererà come canone offerto netto il valore ottenuto dalla differenza tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza".

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui **all'art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010)

oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono inoltre essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (ove presenti) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria

I partecipanti devono possedere una copertura assicurativa per la "Responsabilità Civile verso Terzi", per danni cagionati verso terzi, compresa la Camera di Commercio, con adeguato massimale non inferiore a € 5.000.000,00 e con attivazione della Garanzia "Danni da interruzione di attività di Terzi" con sotto limite di € 1.500.000,00. La polizza dovrà inoltre prevedere apposita appendice che tenga conto dell'attività assicurata e della descrizione del rischio in relazione alle attività di installazione e gestione degli spazi pubblicitari, previste per la presente procedura di gara.

c) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Si richiede di aver eseguito, con buon esito, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, i seguenti contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara:

- n. **2 contratti** per un importo complessivamente non inferiore a **€ 500.000,00** (IVA esclusa)
oppure
- n. **3 contratti** di importo complessivamente non inferiore a **€ 600.000,00** (IVA esclusa).

Per "servizi oggetto della presente procedura" si intendono contratti (di concessione o di sponsorizzazione) che prevedano forme di pubblicità eseguite tramite l'affissione di teli in tessuto stampato per rivestimento di facciate di edifici o strutture similari o tramite l'installazione di impianti luminosi sia su grandi formati sia su impianti tradizionali (retroilluminazione, effetti speciali, grafica 2D ecc.).

A tal fine nel DGUE dovranno essere indicati il nome del Committente/Concedente, l'oggetto e la descrizione dell'attività, i termini contrattuali (inizio e fine attività) e l'importo del contratto. Si precisa che, nel caso di contratti in corso, potrà essere considerato solo l'importo riferito alla parte di prestazioni effettivamente eseguite.

La comprova del requisito, è fornita secondo le seguenti modalità. In caso di contratti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia di contratti stipulati con l'amministrazione/ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di contratti prestati a favore di Concedenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal Concedente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia di contratti stipulati con il Concedente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. EVENTUALE RICHIESTA DI SOPRALLUOGO

I concorrenti hanno facoltà di effettuare un sopralluogo per prendere visione degli spazi e degli ambienti oggetto della presente procedura. Si specifica che, poiché i luoghi di esecuzione della Concessione sono in gran parte visibili dal pubblico, il sopralluogo per la presente procedura non è obbligatorio.

La richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata tramite il canale "Comunicazioni della Procedura" di Sintel con oggetto "Richiesta di sopralluogo" e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico, indirizzo e-mail (non pec), nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro la data del **02/03/2020**.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti, sempre attraverso "Comunicazioni della procedura" di Sintel, con congruo preavviso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

7. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'**avvalimento** per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale come da art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è regolato dall'art.174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Concedente in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma SinTel.

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia offerta" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta entro il termine previsto nel bando cioè **23/03/2020 ore 14:00**.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Concedente non si assume responsabilità alcuna.

È possibile procedere, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Offerta tecnica"
- "C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Nel caso in cui la documentazione sia firmata da un procuratore e dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, deve essere allegata la copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

La domanda di partecipazione potrà essere redatta sulla base del modello di cui all'Allegato n. 1 , in caso di partecipazione in forma singola e di cui all'Allegato n. 1-bis in caso di partecipazione in forma associata predisposto e messo a disposizione all'indirizzo internet <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso> e sulla piattaforma SinTel nella sezione "Documentazione di gara".

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Ogni documento eventualmente presentato in lingua diversa dovrà essere accompagnato da traduzione giurata.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> .

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma SinTel sottopone automaticamente al concorrente una dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e della documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dal Concedente.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale con l'**apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Successivamente, negli appositi campi costituenti la busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" presenti sulla piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire i sottoelencati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora, in uno dei campi sottoelencati, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La Busta A contiene i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**
- **DGUE**
- **Documentazione integrativa per i concorrenti in forma associata**
- **Ricevuta contributo ANAC**
- **Garanzia provvisoria.**

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1**, in caso di partecipazione in forma singola e di cui all'**Allegato n. 1-bis** in caso di partecipazione in forma associata e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Qualora non venga utilizzato il modello fornito dal Concedente, la domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni e/o

informazioni di cui al presente paragrafo. La domanda (ed eventuali suoi allegati) deve essere caricata, completa e firmata digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato. Il modello DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel o sul sito del Concedente: www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara .

Documentazione integrativa per i concorrenti in forma associata

Nel caso di partecipazione in forma associata, il concorrente allega, nell'apposito campo, la seguente documentazione ulteriore:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia autentica del mandato irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite per atto pubblico o scrittura privata autenticata e copia della procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- b) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei da costituirsi

- c) specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ricevuta di pagamento del contributo ANAC

Per un importo di € 80,00 occorre allegare copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC effettuato attraverso il portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell'ANAC. Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>.

Garanzia provvisoria

Allegare il documento attestante la garanzia provvisoria del 2%, di cui all'art. 93 del Codice, corrispondente a € **10.800,00** unitamente, nei casi previsti all'art. 93 c. 8 del Codice, alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva descritta nel presente disciplinare, in caso di aggiudicazione del contratto.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in formato elettronico, dovrà essere firmata digitalmente dall'Istituto garante.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel la copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal proprio rappresentante legale e far pervenire, all'Ufficio Protocollo¹, entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, l'originale della fideiussione in busta chiusa recante l'oggetto della gara.

Qualora si intenda presentare la garanzia provvisoria con deposito cauzionale in denaro, andrà eseguito un bonifico sul conto corrente bancario intestato a **"Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi"** IBAN: **IT56 Q05696 01600 000060000X87** (in caso di operatività estera BIC POSOIT22), presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano, indicando nella causale **"Garanzia provvisoria Concessione pubblicitaria CIG 82129493EB"**.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia costituita da versamento in contanti o con bonifico bancario, il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico o del versamento, nell'apposito campo previsto per la cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria, nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8.

¹ Gli orari dell'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi situato in Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, sono i seguenti: dal **lunedì** al **giovedì** dalle ore **9,00** alle ore **13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice allegare copia semplice della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso "Invia offerta" nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel - il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica consistente, a **pena di esclusione**, nei seguenti documenti:

- Un elaborato contenente la Proposta tecnica di realizzazione del servizio sotto forma di relazione tecnica completa e dettagliata delle modalità di svolgimento della concessione, articolata secondo i criteri di valutazione di cui al punto 2 "Criteri di aggiudicazione", la quale dovrà essere contenuta preferibilmente in n. 10 facciate di formato A4; nel conteggio delle pagine sono inclusi immagini e schemi grafici. L'elaborato dovrà contenere tutti gli elementi utili a valutare l'offerta tecnica attraverso i criteri indicati al punto 2 "Criteri di aggiudicazione". Qualora la relazione non riportasse informazioni sufficienti a valutare uno o più criteri, questi verranno valutati con punteggio pari a 0.
- Elaborati grafici – fino a n. 3 (tre) – in formato UNI A3 su file PDF, orientate in senso orizzontale, che illustrino l'idea del progetto comprendenti planimetrie, schemi grafici, prospetti e rendering.
- Il curriculum vitae del referente del Concessionario (che non rientra nel numero di pagine massimo sopra riportato).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Nella busta tecnica non dovrà essere riportato alcun elemento inerente al canone offerto o ad altri aspetti economici dell'offerta che andranno dettagliati nella busta offerta economica, di cui al paragrafo successivo.

Si ricorda che qualora, in uno dei campi, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposita sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, inserendo, nell'apposito campo: l'importo del canone mensile di concessione offerto di valore almeno pari al canone minimo mensile di € 45.000,00 o con rialzi del valore di € 1.000,00 (Euro mille/00) ciascuno, non frazionabili (ad esempio: € 46.000,00, € 47.000,00, ecc.).

Sono inammissibili le offerte economiche che non superano l'importo a base d'asta.

Inoltre il concorrente dovrà indicare:

- a) Nel campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” inserire l’importo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, già compreso nell’importo offerto, espresso in Euro e riferito all’intera commessa per tutta la durata triennale del contratto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- b) Nel campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, inserire il valore degli oneri per la sicurezza per la presente procedura stimati complessivamente dalla Stazione appaltante in € 10.800.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

Criteria di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tutti i criteri sono caratterizzati da “Punteggi discrezionali”, vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Di seguito si riporta la Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica (non sono presenti criteri Tabellari, che sarebbero contrassegnati dalla lettera T).

NUM.	ELEMENTI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	D/T
1	Qualità dell’allestimento degli spazi pubblicitari	Verrà valutata positivamente una proposta di allestimento degli spazi pubblicitari esteticamente gradevole (dal punto di vista del tipo di impianto allestito, sia dal punto di vista della grafica), adeguata al contesto, che preveda un adeguato sistema di illuminazione, che sia realizzata con uso	20	D

NUM.	ELEMENTI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	D/T
		<p>di materiali per l'allestimento di alta qualità.</p> <p>Verrà inoltre valutata positivamente la previsione di particolari misure per ridurre l'impatto ambientale dell'allestimento, ad esempio attraverso l'utilizzo di materiali a basso impatto ambientale per i teli pubblicitari, o con la previsione di tecnologie di materiali per l'assorbimento dell'inquinamento, o prevedendo l'utilizzo di veicoli utilizzati nel corso del servizio a basso impatto ambientale, o prevedendo misure di ridotto impatto ambientale per lo smaltimento dei materiali utilizzati, ecc.</p> <p>Verrà valutata positivamente la disponibilità, al fine di sfruttare l'installazione pubblicitaria per effettuare indagini sulla mobilità cittadina, di tecnologie (compliant per quanto riguarda normativa privacy) atte a misurare in modo diretto il traffico pedonale e veicolare nell'area di visibilità degli impianti pubblicitari predisposti dal Concessionario e la messa a disposizione dei dati raccolti in forma aggregata e anonima al Concedente.</p> <p>Verrà infine valutato positivamente un allestimento che riservi uno o più spazi delle facciate all'utilizzo da parte del Concedente per la promozione di iniziative di carattere esclusivamente istituzionale.</p>		
2	Best practice e professionalità del referente del contratto	<p>Verrà valutata positivamente la valorizzazione di recenti esperienze di maxi-affissioni svolte positivamente dal Concessionario, con caratteristiche simili a quella in questione.</p> <p>Inoltre sarà valutata l'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli del presente appalto) della risorsa indicata come Referente del Concessionario.</p>	20	D
3	Organizzazione e procedure per l'installazione degli spazi pubblicitari	<p>Verrà valutata positivamente una proposta organizzativa che preveda le minori interferenze e la maggiore compatibilità possibili (in termini di tempo richiesto, di efficienza delle procedure previste) con il cantiere di restauro per tutta la durata dei lavori, la presenza di alti standard per la</p>	10	D



NUM.	ELEMENTI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	D/T
		sicurezza della proposta di allestimento, in particolare nelle fasi di allestimento e disallestimento dell'impianto pubblicitario complessivo e delle singole campagne pubblicitarie che verranno allestite/disallestite. Verrà inoltre valutata positivamente una proposta che preveda procedure di intervento particolarmente efficaci per la riparazione di eventuali danni che dovesse subire l'allestimento.		
4	Proposte in sinergia con le attività di Palazzo Affari ai Giureconsulti	Verranno valutate positivamente proposte che prevedano eventuali sinergie tra l'attività di gestione degli spazi pubblicitari da parte del Concessionario e le attività gestite dalla Camera di Commercio e dalla sua partecipata Parcam con riguardo alla gestione delle sale convegni, degli spazi espositivi, degli showroom presenti all'interno del Palazzo, ad esempio promozioni pubblicitarie sulle facciate con svolgimenti di eventi coordinati presso le sale interne del Palazzo per workshop, conferenze stampa, presentazioni prodotto, ecc. La Camera di Commercio potrà garantire al Concessionario un diritto di preferenza rispetto ad altri potenziali interessati nell'utilizzo delle sale interne per lo svolgimento di eventuali eventi promozionali.	10	D
	TOTALE		60	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile, da zero ad uno, da parte di ciascun commissario in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1

buono = 0,8

adeguato = 0,6

insufficiente = 0,4

gravemente insufficiente = 0,2

non classificabile/non appropriata = 0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione del coefficiente a ciascun criterio di valutazione da parte di ciascun commissario per ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione a ciascun criterio, per ciascun concorrente, per ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 30 punti** su 60 punti di punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si specifica che il punteggio, ai fini della valutazione del raggiungimento della soglia o meno è da intendersi calcolato a seguito dell'attribuzione dei coefficienti medi per il calcolo del punteggio da parte della Commissione giudicatrice, prima di qualsiasi operazione di riparametrazione.

Metodo per il calcolo dei punteggi tecnici

La commissione giudicatrice terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati per gli elementi qualitativi come specificato al precedente punto, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione a;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione b;

.....

P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n.

Seconda riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove :

C_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i-esimo

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile (60 punti)

Il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X (A_i / A_{soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = rialzo percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del rialzo offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del rialzo più conveniente

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice (d'ora in poi la "Commissione") è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, anche interni all'Ente, con competenze amministrative e relative al settore della comunicazione. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Il Concedente pubblica, sul profilo del Concedente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E APERTURA DELLA BUSTA TECNICA ED ECONOMICA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **25/03/2020, alle ore 10** presso la sede del Concedente, in via Meravigli 9/b Milano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma SinTel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma SinTel almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP con il supporto dell’Ufficio Gare del Concedente, procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma SinTel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà, inoltre, a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara e alla presa visione di tutti i documenti inseriti dal concorrente nella busta amministrativa telematica. Ove necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Concedente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente).

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l’accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma SinTel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell’Ufficio Gare.

Apertura delle Buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

In data che verrà successivamente comunicata attraverso il canale “Comunicazioni della procedura” di SinTel, in seduta pubblica il RUP provvederà a scaricare dalla piattaforma SinTel i documenti della busta, procedendo all’apertura della busta telematica contenente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Non è obbligatoria la presenza della Commissione in fase di apertura della busta telematica contenente l’offerta tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario in merito all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare ed e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

Terminato il lavoro della commissione, in data che verrà comunicata attraverso il canale “comunicazioni della procedura” di Sintel, si procederà in seduta pubblica all’apertura delle buste telematiche contenenti l’offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

12. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, previa verifica della sostenibilità tecnico-economica della proposta relativa a tale migliore offerta.

Ai fini della verifica della sostenibilità tecnico-economica della proposta selezionata, al concorrente verrà chiesto di presentare, entro 15 giorni dalla data della richiesta, un piano economico finanziario che definisca le condizioni di sostenibilità economica del contratto di concessione, con indicazione delle voci di entrata e di spesa previste dal concorrente.

Il RUP, con il supporto della Commissione se ritenuto necessario, valuterà quindi la sostenibilità di tale piano. Qualora il piano non risultasse sostenibile, il concorrente sarà escluso e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, il Concedente si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione.

Il Concedente si riserva, inoltre, di procedere all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui il Concedente ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, il Concedente, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Il Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011, il Concedente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dalla documentazione di gara.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Concedente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.000,00 (+IVA)**. Il Concedente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Controlli sul possesso dei requisiti

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti, conformemente a quanto previsto dall'art. 9 della delibera n. 157/2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione del 20 dicembre 2012, n. 111, la Stazione Appaltante, poiché gestisce le proprie procedure utilizzando la piattaforma telematica Sintel, in virtù della propria autonomia decisionale, si riserva la facoltà di ricorrere al sistema AVCPass, dandone apposita indicazione nella documentazione di gara. Per tale procedura, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica non avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

13. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO

Per la stipulazione del contratto, il Concessionario dovrà presentare:

- A. Originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, della garanzia definitiva, **di importo pari al venti per cento (20%) del valore complessivo del contratto, come risultante in base all'offerta economica del concessionario aggiudicatario, rapportato all'intero periodo di vigenza del vincolo contrattuale.** In caso di esercizio

dell'opzione di proroga da parte della Camera di Commercio, detta garanzia dovrà essere rinnovata per tutto il periodo della proroga.

La garanzia dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Concedente e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

Quanto al contenuto della garanzia definitiva e non alla misura, che è specifica per il presente contratto, si rimanda all'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della suddetta garanzia da parte del Concessionario determinerà la revoca dell'aggiudicazione, ferma restando per il Concedente ogni azione di risarcimento danni.

La garanzia sarà a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cesserà di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua ricostituzione, a pena di decadenza dalla Concessione.

La garanzia dovrà inoltre garantire una copertura a favore del Concedente in caso di mancata corresponsione del canone dovuto dal Concessionario e dovrà prevedere espressamente la possibilità per il Concedente di escuterla anche in tale caso per un importo equivalente al canone non corrisposto.

- B. Eventuale atto di costituzione di raggruppamento temporaneo comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.
- C. Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010.
- D. Polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi", per danni cagionati a terzi, compresa la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00, come meglio specificato al paragrafo di cui sopra.
- E. Piano operativo della sicurezza (POS) al Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione che verrà nominato dal Concedente.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno, laddove applicabili, le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la Piattaforma SinTel, utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura", entro le ore **17:00 del giorno 11/03/2020**. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità "Messaggi della procedura".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel, nella sezione "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'arch. Giovanni Pellegrinelli.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è la Camera di Commercio di Milano Monza-Brienza Lodi.

I dati conferiti dal Concessionario in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione al bando.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Concessionario quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Concedente è tenuto alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della Legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.(cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

Il Concessionario garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla fornitura oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte di Camera di commercio e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Concessionario si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Allegati:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara (il presente documento);
- 3) Capitolato tecnico e relativi allegati;
- 4) Domanda di partecipazione (Modello 1 per la partecipazione in forma singola, Modello 1bis per la partecipazione in forma associata);
- 5) DGUE;
- 6) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- 7) Manuale Sintel per la partecipazione alle gare dell'Operatore economico;
- 8) Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.