



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI
GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA-BRIANZA LODI**

CIG 7816503E51

CUP E44G19000000005

INDICE

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1	DocumentAZIONE di gara	5
2.2	richieste di chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni.....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	13
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
6.	REQUISITI GENERALI	15
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
7.1	Requisiti di idoneità	16
7.2	Requisiti di capacità tecnica e professionale:	17
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	19
7.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	20
8.	AVVALIMENTO	21
9.	SUBAPPALTO.....	22
10.	GARANZIA PROVVISORIA	23
11.	SOPRALLUOGO.....	26
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
15.1	Domanda di partecipazione	32
15.2	Documento di gara unico europeo (DGUE)	35
15.3	Garanzia provvisoria	37
15.4	Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC	38
15.5	Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.....	38
15.6	Documentazione ulteriore da inserire nella busta telematica A Busta Amministrativa, in caso di partecipazione in forma associata	38
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA	40
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	43
18.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	45
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	45
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	48
18.3	Metodo per l'attribuzione dei punteggi.....	48
18.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	49
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	50



20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	51
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	51
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	53
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL’AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:.....	56
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	57
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 231 del 4/03/2019, questa Amministrazione ha determinato di affidare le attività di gestione, conduzione e manutenzione dei propri immobili e impianti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (di seguito: Codice).

L'attività di manutenzione si svolgerà presso le sedi camerali di Milano, Monza, Desio, Legnano e Lodi, meglio individuate nel Capitolato tecnico/speciale.

La Camera di Commercio, nell'ambito della presente procedura, agisce per conto proprio e per conto della società Parcam Srl (azienda interamente partecipata dalla Camera), conduttore di palazzo Giureconsulti e gestore di palazzo Mezzanotte.

Definizioni:

Stazione appaltante: l'amministrazione aggiudicatrice, in questo caso la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi, che affida l'appalto per conto proprio e per conto della sua società partecipata.

Operatore economico: una persona fisica o giuridica, un raggruppamento di tali persone, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

Concorrente: un operatore economico che partecipa alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi.

Aggiudicatario/Fornitore: la persona fisica o giuridica, un raggruppamento di tali persone, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE), che si aggiudica l'appalto e con il quale verrà stipulato il contratto per la prestazione dei servizi richiesti.

CIG 7816503E51 CUP E44G19000000005.

La presente procedura di gara viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel" (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Le

offerte dovranno essere presentate esclusivamente attraverso tale piattaforma. Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”. Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di SinTel si prega di contattare l’help desk di Arca al numero verde 800.116.738.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Arch. Giovanni Pellegrinelli.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- 1) Documento di progettazione, redatto ai sensi dell’art. 23 del Codice, con i seguenti contenuti:
 - Relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserito l’appalto;
 - Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza;
 - Calcolo del costo della manodopera;
 - Calcolo della spesa per l’acquisizione dei lavori e dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Capitolato tecnico-speciale.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara (il presente documento);
- 4) Documento generale per la gestione della sicurezza e suoi allegati;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi;
- 7) Allegato A - Attività di manutenzione programmata;
- 8) Allegato B - Anagrafica tecnica;
- 9) Allegato C - Scheda interventi migliorativi;
- 10) Allegato D - Elenco prezzi unitari.

Si precisa che i documenti di cui ai precedenti punti: **7) e 8)** verranno consegnati su supporto informatico ai concorrenti nell’ambito del sopralluogo obbligatorio, come descritto al relativo paragrafo.

Documenti a supporto:

- 11) Domanda di partecipazione (Modello 1 per la partecipazione in forma singola, Modello 1bis per la partecipazione in forma associata);
- 12) Allegato 2 – Scheda di offerta economica
- 13) Fac-simile modello DGUE Elettronico in formato xml (denominato espd-request.xml);
- 14) Istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico;
- 15) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel;
- 16) Manuale Sintel per la partecipazione alle gare dell'Operatore economico.

Tutta la documentazione di gara, ad eccezione dei documenti sopra indicati reperibili nell'ambito del sopralluogo, è disponibile e scaricabile sulla **Piattaforma Sintel**: il concorrente, dopo aver selezionato la presente procedura, deve cliccare la voce "Documentazione di gara" presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra. La documentazione di gara è, inoltre, disponibile sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

2.2 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma SinTel utilizzando la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro le ore **17:00 del 2/04/2019**. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel, nella sezione "Documentazione di gara" e sul profilo del committente al seguente link: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 6 del Codice. Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico abbia

comunicato, in fase di registrazione sulla piattaforma, una posta elettronica ordinaria (PEO), sarà sua cura accertarsi dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni inviategli.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e segnalare tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La presente procedura ha ad oggetto un appalto misto di lavori, servizi e forniture con posa in opera nell'ambito dell'attività di conduzione, gestione e manutenzione, compresa quella edile, degli immobili della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, adibiti ad uso ufficio, e degli impianti loro asserviti.

La parte principale dell'appalto è costituita dai lavori di manutenzione a cui si aggiungono alcuni servizi di carattere gestionale ad essi connessi volti all'organizzazione, alla programmazione e pianificazione delle attività operative e alla gestione dei flussi informativi, nonché alcune forniture con posa in opera.

La descrizione dettagliata delle caratteristiche delle attività richieste e degli immobili/impianti oggetto del presente appalto è riportata nel Capitolato tecnico-speciale (nel seguito Capitolato) facente parte della documentazione di gara.

Gli obiettivi del presente appalto sono la conservazione e il mantenimento di uno stato di efficienza degli edifici e degli impianti dei complessi immobiliari dettagliati nel Capitolato, garantendone la perfetta funzionalità, la rispondenza normativa e la garanzia di continuità di servizio, nonché l'attuazione di una serie di interventi volti a realizzare una miglior fruizione degli

edifici, un ammodernamento e un adeguamento impiantistico volto anche all'efficientamento energetico del sistema edificio.

Gli edifici o complessi immobiliari (meglio indicati nel capitolato) oggetto di appalto sono i seguenti:

- Milano, Via Meravigli, 9-11 (Palazzo Turati)
- Milano, Via Mercanti, 2 (Palazzo Giureconsulti)
- Milano, Piazza Affari, 6 (Palazzo Mezzanotte)
- Milano, Via Viserba, 20
- Legnano, Via XX Settembre, 30
- Monza, Piazza Cambiaghi, 7/9
- Desio, Via Monsignor Cattaneo, 7
- Lodi, Via Hausmann, 11/15

L'attività si distingue in tre tipologie, per le quali sono previste diverse modalità di remunerazione dell'Aggiudicatario:

- Attività a canone;
- Attività extra-canone (con plafond);
- Attività di manutenzione migliorativa programmata.

Per la descrizione analitica dell'oggetto dell'appalto e per le modalità di esecuzione delle attività si rimanda integralmente al Capitolato.

Rientrano nelle **ATTIVITÀ A CANONE** le seguenti attività:

- Conduzione, gestione e controllo degli impianti;
- Manutenzioni preventive e programmate;
- Manutenzioni a guasto, comprese nel canone nei limiti di importo della franchigia per ogni singolo intervento, fissata dalla Committente nel valore di € 200,00 (duecento), come di seguito illustrato;
- Manutenzione correttiva, comprese nel canone nei limiti di importo della stessa franchigia di cui al punto precedente;
- Interventi tampone, quando necessari, compresi nel canone nei limiti di importo della stessa franchigia;
- Gestione degli edifici al fine di garantire la soddisfazione delle esigenze dell'utenza interna, in termini di comfort, salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Presidio inteso come presenza e disponibilità continuativa del personale dell'Aggiudicatario, dislocato su diverse sedi;
- Reperibilità per interventi di emergenza (pronto intervento);
- Monitoraggio dei parametri di funzionamento e consumi;

- Mantenimento e aggiornamento dell'anagrafica tecnica;
- Assistenza all'utilizzatore ed ai Verificatori negli obblighi previsti dalla vigente legislazione per tutte le apparecchiature/impianti/strutture oggetto dei servizi;
- Sistema informativo per la gestione del contratto;
- Gestione del call center per le richieste di intervento;
- Reportistica mensile degli interventi effettuati.

Rientrano nelle **ATTIVITÀ EXTRA-CANONE (CON PLAFOND)** le prestazioni integrative (eventualmente comprendenti anche la fornitura con posa in opera di materiali) attivate dall'Aggiudicatario su richiesta della Committente per guasti e per interventi di ripristino **i cui importi eccedono la franchigia** sopra indicata e che non sono specificatamente previsti nelle attività a canone, oltre a tutti gli interventi non prevedibili che si rendessero necessari per la manutenzione degli immobili e degli impianti negli stessi ambiti oggetto della manutenzione a canone e l'attività di presidio extra attivabile su chiamata, al di fuori dell'orario previsto in capitolato, per Palazzo Giureconsulti. Tali prestazioni prevedono il riconoscimento di un corrispettivo extra-canone, calcolato in base ai prezzi unitari dei listini di riferimento.

Tutti gli interventi di ripristino e/o riparazione guasto effettuati nell'ambito di questa tipologia di attività, per i quali è prevista l'espressa autorizzazione della Committente, **sono liquidati solo per l'importo eccedente la franchigia**. L'attività di presidio extra orario su chiamata per Palazzo Giureconsulti verrà remunerata, per le ore effettivamente prestate, al costo orario risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Per tali attività extra-canone nei documenti di gara è previsto un plafond massimo di spesa di € 200.000,00 (Euro duecentomila) per ogni anno di durata del contratto.

La **FRANCHIGIA** costituisce il limite economico al di sotto del quale le attività extra canone (manutenzione a guasto e correttiva), unitamente ai relativi materiali, parti di ricambio, mano d'opera, ecc., non sono compensati al Fornitore. Nel caso in cui l'importo di dette attività sia superiore alla franchigia, la Committente è tenuta a retribuire il Fornitore solo per l'importo eccedente quello della franchigia stessa. L'importo della franchigia è di € 200,00 (iva esclusa).

La terza tipologia è rappresentata dalle **ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE MIGLIORATIVA** consistenti in interventi di manutenzione programmati e dettagliati per ammodernamenti, adeguamenti, sostituzioni, modifiche, ecc. sulla base del programma allegato (Allegato C). Il cronoprogramma degli interventi di manutenzione migliorativa indicato nell'allegato è da intendersi indicativo. La Committente comunicherà con almeno due mesi di anticipo la richiesta di realizzazione di tali interventi, posto che la Committente non è obbligata alla realizzazione degli interventi previsti in

questa tipologia di servizio.

L'appalto è costituito da **un unico lotto** in quanto la divisione in più lotti non consentirebbe di ottenere una gestione unitaria e coordinata del patrimonio immobiliare e impiantistico sotto il profilo della conduzione e gestione, della manutenzione, del monitoraggio e della gestione e aggiornamento dell'anagrafica su piattaforma informatica. Per un maggiore dettaglio delle motivazioni sottostanti la mancata suddivisione in lotti del presente appalto si rimanda al documento allegato di progettazione (Allegato 1).

IMPORTI A BASE DI GARA

L'importo a base d'asta per la **durata triennale** del contratto è di **€ 3.579.360,06** oltre Iva, compresi gli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari a € 107.332,31 oltre IVA (di cui € 57.332,88 sugli importi a canone ed extra-canone e € 49.999,43 sugli interventi migliorativi). L'importo soggetto a ribasso è pertanto pari a € 3.472.027,75 (iva esclusa).

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 c. 4 del Codice, riferito al periodo contrattuale comprensivo delle opzioni previste, è pari a € 5.542.785,46 al netto dell'IVA, inclusi gli oneri per la sicurezza (pari complessivamente a € 145.554,23), ed è così suddiviso:

Descrizione	Valore annuo	Base d'asta per 36 mesi netto IVA	Opzione per ulteriori 24 mesi	Totale
Attività a canone e presidio	€ 762.601,74	€ 2.287.805,22	€ 1.525.203,48	€ 3.813.008,70
Attività extra-canone (con plafond)	€ 200.000,00	€ 600.000,00	€ 400.000,00	€ 1.000.000,00
Oneri della sicurezza su canone ed extra-canone (<u>non soggetti a ribasso</u>)	€ 19.110,96	€ 57.332,88	€ 38.221,92	€ 95.554,80
Attività di manutenzione migliorativa (nell'arco dei 3 anni di durata contrattuale)	--	€ 584.222,53	--	€ 584.222,53
Oneri della sicurezza su interventi di manutenzione migliorativa (<u>non soggetti a ribasso</u>)		€ 49.999,43		€ 49.999,43
TOTALI	€ 981.712,70	€ 3.579.360,06	€ 1.963.425,40	€ 5.542.785,46

Nella tabella che segue si specificano gli importi a base d'asta riferiti a ciascuno dei due soggetti

per i quali la stazione appaltante agisce e per i quali è prevista la fatturazione separata sulla base della seguente ripartizione:

Descrizione	Totale annuale B.A. (Iva esclusa)	Importi annuali Camera di Commercio	Importi annuali Parcam	Totale triennale B.A. (Iva esclusa)	Importi triennali Camera di Commercio	Importi triennali Parcam
Attività a canone e presidio	€ 762.601,74	€ 605.815,68	€ 156.786,07	€ 2.287.805,22	€ 1.817.447,02	€ 470.358,20
Attività extra-canone (con plafond)	€ 200.000,00	€ 192.000,00	€ 8.000,00	€ 600.000,00	€ 576.000,00	€ 24.000,00
Oneri sicurezza su canone ed extra-canone (non ribassabili)	€ 19.110,96	€ 15.097,66	€ 4.013,30	€ 57.332,88	€ 45.292,98	€ 12.039,90
Manutenzione migliorativa (nei 3 anni di durata contrattuale)				€ 584.222,53	€ 464.276,52	€ 119.946,01
Oneri della sicurezza su manutenzione migliorativa (non ribassabili)					€ 37.228,77	€ 12.770,66
Totali (Iva esclusa)	€ 981.712,70	€ 812.913,34	€ 168.799,37	€ 3.579.360,06	€ 2.940.245,29	€ 639.114,77

L'importo di € 8.000,00 annuali per attività extra-canone in capo a Parcam è riferito a una stima dell'attività di presidio extra (al di fuori dell'orario previsto in capitolato), attivabile su chiamata, in occasione di eventi presso Palazzo Giureconsulti. Il dettaglio dei costi orari a base d'asta è il seguente:

Presidio extra orario	Ore stimate	Costo orario	Totale
Straordinari feriali	30	€ 41,00	€ 1.230,00
Maggiorazione lavoro festivo	60	€ 49,00	€ 2.940,00
Maggiorazione lavoro sabato	60	€ 41,00	€ 2.460,00
Maggiorazione lavoro notturno dopo le 22	20	€ 42,00	€ 840,00
Maggiorazione lavoro festivo-notturno	10	€ 53,00	€ 530,00
Totale			€ 8.000,00

Le ore di cui sopra e la loro suddivisione tra diverse tipologie di straordinari costituiscono una stima volta alla definizione dell'importo a base d'asta; sono indicative, non vincolanti nel numero e nella previsione della loro tipologia e non impegnano la stazione appaltante al loro completo utilizzo. La fatturazione di queste ore a richiesta, incluse nel plafond extra-canone, avverrà applicando il ribasso offerto in gara per il loro effettivo utilizzo da parte della partecipata Parcam.

Con specifico riferimento alla quota parte lavori, si indicano di seguito le attestazioni SOA richieste, le relative classifiche ed i rispettivi importi, per la durata triennale del contratto:

SOA		SIOS	Importo	Class.	Incidenza % sui lavori
OG11	prevalente	SIOS	€ 1.438.649,02	III-BIS	71,6%
OG1	scorporabile		€ 214.163,00	I	10,7%
OG2	scorporabile		€ 193.310,27	I	9,6%
OS4	scorporabile	SIOS	€ 161.829,98	I	8,1%
TOTALE			€ 2.007.952,28		100%

La quota della parte lavori corrisponde al 56% del valore triennale complessivo dell'appalto.

Precisazioni su possibilità e limiti di subappalto e avvalimento:

- a) è consentito il subappalto entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto (nelle rispettive componenti di lavori e servizi);
- b) per le SIOS di importo superiore al 10% dell'appalto:
 - è vietato subappaltare una quota maggiore del 30% delle singole categorie; tale quota, laddove utilizzata dall'appaltatore, si aggiunge alla percentuale massima di subappalto di cui al punto a);
 - è vietato l'avvalimento;
- c) per le SIOS di importo inferiore al 10% dell'appalto:
 - è consentito subappaltare l'intero importo;
 - è consentito l'avvalimento.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

L'importo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenza è pari a complessivi € 107.332,31 (oltre Iva) nel triennio e **non è soggetto a ribasso**.

Si segnala che, per il funzionamento della piattaforma Sintel, l'importo offerto, da inserire nell'apposito campo "Offerta economica" è comprensivo dei costi della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. In tale campo dovrà essere inserito il **valore totale offerto** derivante dalla compilazione **dell'Allegato 2 "Scheda di offerta economica"**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a € 1.113.929,73 per la durata triennale del contratto.

Il metodo di calcolo è riportato nel documento di progettazione allegato alla documentazione di gara ed è stato effettuato sulla base delle seguenti ipotesi:

- impiego da parte del fornitore di personale dipendente per lo svolgimento delle prestazioni richieste;
- utilizzo del costo medio orario delle tabelle ministeriali più recenti basate sul CCNL di categoria;
- stima del monte ore per lo svolgimento delle attività basata su previsioni.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà una **durata di 36 mesi**, con la facoltà per la Stazione Appaltante di attivare **un'opzione di rinnovo di massimo ulteriori 24 mesi**, esercitabile fino a due mesi prima della scadenza contrattuale agli stessi prezzi, patti e condizioni previste dal contratto.

Si precisa che le attività extra canone e di manutenzione migliorativa descritte nel Capitolato verranno richieste ed attivate dalla Committente a seconda delle concrete esigenze che la stessa dovrà soddisfare in vigenza del contratto e fino a concorrenza dell'importo totale contrattualmente pattuito, attraverso le modalità di cui al Capitolato. Resta inteso, conseguentemente, che la Committente non sarà obbligata ad affidare all'Appaltatore le attività extra canone e le attività di manutenzione migliorativa e non sarà in alcun modo vincolata ad esaurire tutto il predetto plafond, né a realizzare tutti gli interventi di manutenzione migliorativa previsti. Di conseguenza, l'Aggiudicatario avrà diritto unicamente ai compensi effettivamente maturati per le attività rese.

Alla scadenza del contratto, il plafond eventualmente residuo per le Attività extra-canone non sarà in alcun modo sommato al plafond relativo all'opzione di proroga, se questa venisse esercitata.

La durata del contratto in corso di esecuzione, inoltre, potrà essere ulteriormente modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui **all'art. 80 del Codice**.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero

dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Inoltre in merito al servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi generati nel corso dell'attività manutentiva, l'operatore, a pena di esclusione, deve:

- essere in possesso di idonea iscrizione nell'Albo Nazionale Gestori Ambientali oppure impegnarsi ad acquisire l'iscrizione prima dell'avvio delle prestazioni;

o in alternativa:

- subappaltare il servizio di raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi a operatore in possesso dell'iscrizione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti, poiché per la presente procedura si utilizza la Piattaforma Sintel, ai sensi della dall'articolo 9, comma 1bis della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 adottata dall'AVCP, la stazione appaltante in virtù della propria autonomia decisionale non utilizzerà il sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

a) Attestazioni SOA in corso di validità:

SOA	CLASSIFICA
OG 11	Classifica III bis
OG1	Classifica I
OG2	Classifica I
OS4	Classifica I

La comprova del requisito relativa al possesso della certificazione SOA sarà effettuata d'ufficio.

b) Esecuzione di contratti analoghi

Al fine di individuare un operatore qualificato e in grado di gestire le complessità l'appalto nel suo complesso, inclusi il sistema informativo e i servizi di presidio, si richiede di aver eseguito, con buon esito, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno **due contratti analoghi** a quelli oggetto della presente gara e cioè per attività di gestione, conduzione e manutenzione di immobili e impianti di tipo "global service" (*riferito alla gestione, conduzione e manutenzione di almeno i seguenti impianti: elettrici, riscaldamento e raffrescamento e NON ad eventuali servizi di pulizie, non richiesti nel presente appalto*) con presidio presso il committente, del valore cumulativo (somma dei due contratti) pari ad almeno € 950.000,00. A tal fine nel DGUE dovranno essere indicati il committente, l'oggetto e la descrizione dell'attività, i termini contrattuali (inizio e fine attività) e l'importo del contratto. Si precisa che la componente dei contratti global service riferita a un'eventuale parte del contratto relativa al servizio di pulizie, non potrà essere considerata ai fini del possesso del requisito.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di contratti a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia di contratti stipulati con l'amministrazione/ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di contratti prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia di contratti stipulati con il committente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

c) Possesso delle **abilitazioni previste dal D.M. n. 37/2008** per gli impianti oggetto di intervento, risultanti dal certificato di iscrizione della Camera Commercio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, potrà provare il possesso di autorizzazioni e abilitazioni equivalenti a quelle di cui al presente punto secondo la normativa vigente nel Paese di residenza.

d) Possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o ss.mm.ii. per l'attività di servizi integrati facility management, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della presente gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

e) Possesso di **valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma *UNI EN ISO 14001:2004* o ss.mm.ii. nel settore dei servizi integrati facility management, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della presente gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Con riferimento alle certificazioni di cui sopra non è ammesso l'avvalimento in considerazione della tipologia e della natura delle attività oggetto di gara e tenendo conto della peculiarità soggettiva delle certificazioni richieste.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nello specifico:

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/G.E.I.E./reti di impresa, **i requisiti di cui al punto 7.2**, dovranno essere posseduti nella seguente misura:

- il possesso delle SOA di cui al punto a) e la ripartizione delle stesse nell'ambito dell'RTI/Consorzio/G.E.I.E./reti di impresa deve essere in linea con quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 con l'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010; i concorrenti possono, quindi, organizzarsi in Raggruppamenti temporanei di tipo verticale, orizzontale o misto;

- tutti i componenti l'RTI/Consorzio ordinario/G.E.I.E./reti di impresa devono possedere la Certificazione EN ISO 9001:2008 o ss.mm.ii., di cui al punto d) per l'attività di servizi integrati-facility management, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto della presente gara;
- almeno la mandataria dovrà possedere la Certificazione UNI EN ISO 14001:2004 - Sistema di Gestione Ambientale o ss.mm.ii. di cui al punto e);
- la mandataria/capogruppo dovrà possedere la maggioranza relativa dell'importo complessivo pari ad un valore non inferiore ad € 950.000,00, riferito ai n. 2 contratti di cui al requisito punto 7.2 b), fermo restando il possesso da parte del RTI/Consorzio nel suo complesso del requisito medesimo;
- il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. c), Abilitazione ai sensi del DM 37/2008, deve essere posseduto dall'impresa che eseguirà i lavori o le manutenzioni su detti impianti.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7. 2 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi, dei lavori e delle forniture in opera che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6, una **terna di subappaltatori con riferimento a ogni categoria di lavori/servizi/forniture** previsti nel presente disciplinare. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

Se intende subappaltare la parte di servizio di raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi, deve indicare una specifica terna di subappaltatori.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Si precisa che non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice e in particolare (ai sensi della lett. c bis del comma 3 dell'art. 105) le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore la presente procedura di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta, escluse le opzioni, e precisamente di importo pari ad € 71.587,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui alle norme vigenti, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a "Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi" IBAN: IT56 Q05696 01600 000060000X87 (in caso di operatività estera BIC POSOIT22), presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano, indicando nella causale "Garanzia provvisoria gara affidamento manutenzione immobili e impianti della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi" fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La data di valuta del bonifico non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, prevista per le ore 14:00 del 17/04/2019;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
- 4) avere validità per giorni 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante, salvo che per le micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

Nel caso di scelta per il documento originale o in copia autentica, lo stesso dovrà consegnato con le modalità meglio descritte al successivo art. 15.3.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Tenuto conto della specificità degli impianti e dei luoghi dove gli stessi sono installati nonché delle condizioni e delle limitazioni fissate per lo svolgimento delle prestazioni cui si fa riferimento nel Capitolato, circostanze queste che incidono sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, è ritenuta condizione essenziale - per la formulazione dell'offerta - la conoscenza effettiva dell'immobile e dei luoghi in cui dovranno svolgersi le prestazioni stesse. È pertanto obbligatorio, per tutti i potenziali concorrenti, effettuare un sopralluogo dei seguenti immobili:

- a) Via Meravigli 9/11, Milano (palazzo Turati);
- b) Via Mercanti 2, Milano (palazzo dei Giureconsulti);
- c) Via Viserba 20, Milano;
- d) Piazza Cambiaghi 7/9, Monza.

È, invece, facoltativo, in considerazione della minor complessità impiantistica, il sopralluogo degli immobili di Desio, Legnano e Lodi.

La mancata effettuazione del sopralluogo degli immobili a), b), c) e d) è causa di esclusione dalla gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata tramite il canale "Comunicazioni della Procedura" di Sintel con oggetto "Richiesta di sopralluogo" e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico, indirizzo e-mail (non pec), nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 14:00 del giorno 22/03/2019**.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti, sempre attraverso "Comunicazioni della procedura" di Sintel, con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e

apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascerà **attestazione di avvenuto sopralluogo**, che dovrà essere inserita nella Busta telematica A - Documentazione Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

In sede di sopralluogo agli operatori economici **verranno consegnati**, su supporto informatico, i seguenti documenti tecnici, indicati al precedente articolo 2.1:

- Allegato A – Attività di manutenzione programmata
- Allegato B - Anagrafica tecnica impianti;

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo **pari a € 200,00** (Euro duecento) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sito ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "**Invia offerta**" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta entro il termine previsto nel bando: **17/04/2019 ore 14:00.**

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione appaltante non si assume responsabilità alcuna.

È possibile procedere, entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, alla sostituzione del plico telematico già presentato.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- **"A - Documentazione amministrativa"**
- **"B - Offerta tecnica"**
- **"C - Offerta economica"**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso> e sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

Le dichiarazioni e ogni altro documento emanato dall'operatore economico partecipante dovranno essere debitamente compilati e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri; in questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i documenti non firmati digitalmente, il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un

apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Al primo step del percorso guidato "**Invia offerta**", negli appositi campi costituenti la busta telematica "A - Documentazione Amministrativa" presenti sulla piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà inserire i sottoelencati documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Qualora, in uno dei campi sottoelencati, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A contiene i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione di cui ai modelli All. 1 o 1bis
- DGUE elettronico
- Garanzia provvisoria
- Ricevuta pagamento contributo ANAC
- Attestazione di avvenuto sopralluogo, degli immobili per i quali è obbligatorio, rilasciata dalla stazione appaltante
- Eventuale documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1, per la partecipazione in forma singola, o 1bis per la partecipazione in forma associata, contenente tutte le informazioni e dichiarazioni richieste. La domanda (ed eventuali suoi allegati) deve essere caricata, completa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo delegato, nell'apposito campo previsto nella piattaforma Sintel.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) nonché le dichiarazioni previste.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre la domanda di partecipazione contiene anche le seguenti **Dichiarazioni integrative** con le quali il concorrente:

1. dichiara il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura ma non inclusi nel modello DGUE;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta camerale n. 73/2017 reperibile sul sito della stazione appaltante <http://www.milomb.camcom.it/atti-generalis> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell’informativa riportata in calce;
9. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell’offerta economica.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

10. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non

partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora la domanda non sia firmata dal/i legali rappresentanti, il concorrente allega, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE elettronico e inserisce nell'apposito campo previsto nella piattaforma Sintel, il file denominato **"espd-response.pdf"** firmato digitalmente.

Per la compilazione elettronica, il DGUE in f.to xml (file denominato espd-request.xml) è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel o sul sito della stazione appaltante: <http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara>.

In allegato alla documentazione di gara vengono fornite apposite istruzioni per la compilazione del DGUE elettronico. Il concorrente deve compilare le seguenti parti:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare compilando le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al art. 7 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, firmato digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 GARANZIA PROVVISORIA

Inserire nell'apposito campo previsto nella piattaforma Sintel, il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in formato elettronico, dovrà essere firmata digitalmente dall'Istituto garante.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel la copia scansionata dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso.

L'originale cartaceo della garanzia provvisoria dovrà essere inviato (in busta chiusa recante l'oggetto della gara e la dicitura "*Garanzia provvisoria gara manutenzioni*") entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via San Vittore al Teatro n. 14 – piano terra – 20123 Milano, nei seguenti orari: dal **lunedì** al **giovedì** dalle ore **9,00** alle ore **13,00** il **venerdì** dalle ore **9,00** alle ore **12,30**.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da versamento in contanti o con bonifico bancario, il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico o del versamento, nell'apposito campo previsto per la cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione appaltante a titolo di garanzia provvisoria, nonché l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, occorre allegare copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice a giustificazione della riduzione dell'importo della cauzione.

15.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Inserire, nell'apposito campo, la copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta originale del versamento, in caso di versamento presso le ricevitorie abilitate. L'importo del contributo da versare è di **€ 200,00**. Il CIG è: 7816503E51.

15.5 COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dalla Stazione appaltante per gli immobili per i quali è obbligatorio, come meglio precisato al precedente art. 11.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA A BUSTA AMMINISTRATIVA, IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

Nel caso di partecipazione in forma associata, il concorrente allega la seguente documentazione ulteriore:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio/lavoro/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La piattaforma SINTEL sottopone automaticamente al concorrente una dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le seguenti buste telematiche:

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso “Invia offerta” nell’apposito campo relativo all’offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica consistente, **a pena di esclusione**, nei seguenti documenti. Si ricorserà che qualora, in uno dei campi, occorra inserire più di un documento, sarà necessario inserirli in un’unica cartella compressa formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

16.1 UNA RELAZIONE TECNICA, firmata digitalmente, composta da un massimo di 40 facciate (formato A4), da compilare utilizzando dimensione del carattere (font) 12, che dovrà riportare in modo sintetico, mirato ed organico tutte le indicazioni e le informazioni utili e necessarie alla valutazione degli elementi con i criteri elencati nella tabella riportata nel paragrafo “criteri di selezione”. La relazione tecnica dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

16.1.1 SERVIZI DI GESTIONE:

Sistema informativo

Descrizione delle funzionalità del **Sistema Informativo** per la gestione e per l’erogazione dei servizi richiesti nel capitolato, in particolare indicando le modalità di gestione delle attività di manutenzione programmata, a richiesta e delle richieste extra-canone. Il concorrente potrà inserire nella relazione schermate, immagini, nonché workflow esemplificativi ritenuti utili ai fini dell’illustrazione del sistema informativo proposto.

Descrizione di eventuali elementi/strumenti migliorativi a corredo del sistema informativo richiesto nel Capitolato (ad esempio, app per monitoraggio e gestione, ecc...) in termini di: valore aggiunto per il monitoraggio delle attività (sistemi di alerting e programmazione), gestione delle attività extracanone e miglioramento della tempestività delle informazioni (informazioni in tempo reale).

Servizio di mantenimento e aggiornamento dell'Anagrafica tecnica degli immobili

Descrizione dettagliata della metodologia di mantenimento e aggiornamento dell'Anagrafica tecnica degli immobili, di come l’anagrafica si integrerà con il Sistema informativo, ecc.

Call center

Descrizione del servizio di call center proposto, modalità di gestione del servizio, funzionamento dei canali di contatto, integrazione con il sistema informativo, ecc.

16.1.2 ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO E PROFESSIONALITÀ DEDICATE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI:

Gestione del contratto e referente

Descrizione del modello organizzativo proposto per la gestione di tutte le attività previste nel Capitolato, con indicazione, in particolare, della tipologia e del numero di unità/funzioni previste, della razionale suddivisione delle funzioni e della qualifica delle risorse umane (titolo di studio, esperienza lavorativa nel settore e relativa durata, posizione nell'organizzazione aziendale e nell'organizzazione dedicata alla gestione delle attività). Descrizione dell'organigramma per la gestione del servizio oggetto di appalto. Descrizione di eventuali misure e sistemi di controllo interno per il rispetto della qualità delle attività.

Descrizione dettagliata dell'esperienza professionale in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli descritti nel Capitolato tecnico della risorsa con il profilo di Referente del contratto, ove per servizi assimilabili si intendono attività simili a quelle descritte nel capitolato tecnico in termini di cliente, complessità ed attività richieste. Dovrà essere possibile verificare il possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste all'interno dei CV presentati.

Servizi di presidio

Descrizione dettagliata dell'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli descritti nel Capitolato) delle risorse coinvolte nell'attività di presidio, ove per servizi assimilabili si intendono attività simili a quelle descritte nel capitolato tecnico in termini di cliente, complessità ed attività richieste. Dovrà essere possibile verificare il possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste all'interno dei CV presentati. Dovrà essere indicato quale persona ricoprirà il ruolo di supervisore, come previsto nel Capitolato.

16.1.3 PROCEDURE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PRESA IN CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI:

Descrizione dettagliata delle soluzioni proposte per la programmazione ed esecuzione delle attività di presa in carico e riconsegna degli impianti e per la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza (per esempio ottimizzazione del team di lavoro, pianificazione attività in orari non lavorativi, ecc.) e della struttura organizzativa dedicata alla gestione delle attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti.

16.1.4 MANUTENZIONE PROGRAMMATA:

Descrizione delle eventuali migliorie sulle attività di manutenzione programmata come descritte nel Capitolato e suoi allegati.

16.1.5 PROCEDURE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE

Descrizione delle modalità operative, delle metodologie e degli strumenti di conduzione degli impianti.

Descrizione di procedure e modalità di preventivazione e rendicontazione delle attività a canone e degli interventi extra-canone, dei sistemi di coordinamento e controllo delle attività operative, delle modalità per la verifica dei livelli di servizio.

Descrizione di procedure e soluzioni tipo per la gestione delle emergenze.

16.2 UNA RELAZIONE TECNICA DEI LAVORI E FORNITURE RELATIVI ALLA MANUTENZIONE

MIGLIORATIVA firmata digitalmente composta da un massimo di 20 facciate formato A4, da compilare utilizzando dimensione del carattere (font) 12, contenente una descrizione delle modalità operative, delle metodologie, degli strumenti e dei principali materiali che verranno utilizzati per la realizzazione degli interventi relativi alle opere edili: tinteggiature uffici e scale dell'edificio di Via Meravigli 9/11; tinteggiature pareti (II piano, sbarco ascensori I e II piano) e lamatura parquet dell'edificio di Via Mercanti 2; manutenzione serramenti dell'edificio di Via Meravigli 9/11; controllo stato di conservazione delle facciate degli immobili di Via Meravigli 9/11 e Piazza Affari 6 e degli interventi di fornitura con posa in opera. Per questi ultimi, inoltre, dovranno essere indicate le caratteristiche tecniche dei prodotti che verranno forniti: fan coil, corpi illuminanti a led, strumenti di misura dei consumi elettrici (marche, modelli, specifiche tecniche), nonché eventuali migliorie offerte sulle modalità e sui tempi di installazione e di esecuzione, eventuali estensioni di garanzia sui prodotti, ecc.). Eventuali dépliant, schede tecniche dei prodotti non concorrono al numero di pagine massimo.

16.3 UN PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE DELL'OPERATORE USCENTE, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al successivo art. 25, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Tale documento, firmato digitalmente, dovrà essere inserito nell'apposito campo previsto in piattaforma.

16.4 Infine il concorrente dovrà selezionare sulla piattaforma Sintel, da appositi menù a tendina predisposti dalla stazione appaltante, le **TEMPISTICHE MIGLIORATIVE** che intende offrire in relazione a:

- Tempi di intervento e
- Disponibilità del referente dell'appaltatore

che prevedono l'attribuzione automatica dei punteggi previsti al successivo art. 18.1

Attraverso la selezione di tali tempistiche migliorative, il concorrente dichiara i requisiti tecnici relativi alla propria offerta che verranno prodotti automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante, o soggetto appositamente delegato, sul documento in formato.pdf scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta" (come nel seguito dettagliato). Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice.

Non sono infatti ammesse prestazioni minime inferiori rispetto a quelle indicate nel capitolato. Il concorrente, in caso di aggiudicazione sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

Nella relazione tecnica di cui al punto 16.1 l'operatore economico indica inoltre, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposita sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica seguendo quanto indicato ai successivi punti da a) a e).

Si rammenta che l'offerta economica totale inserita in piattaforma è comprensiva dei costi della sicurezza derivanti da interferenza, costi del personale e costi della sicurezza interni afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (quali ad esempio: visite mediche, Medico competente, formazione, ecc.). I costi del personale e quelli aziendali della sicurezza devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice.

Nel dettaglio, al fine della sottomissione dell'offerta economica, è richiesta la compilazione di tutti i campi proposti dalla piattaforma, che sono i seguenti:

- a) Nel campo "**Offerta economica**": inserire il valore totale offerto espresso in Euro (Iva esclusa) derivante dalla compilazione della "Scheda di Offerta Economica" di cui all'Allegato 2 (cella VALORE TOTALE OFFERTO, che si intende comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a

ribasso); SI PRECISA CHE, IN CASO DI INCONGRUENZA TRA IL VALORE INDICATO SULLA PIATTAFORMA SINTEL E QUELLO INDICATO NELLA SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA IN FORMATO EXCEL per l'attribuzione del punteggio economico si farà riferimento a quanto indicato sulla Scheda Allegato 2;

- b) Nel campo **“Dettaglio offerta economica”**: inserire l'allegato excel “Scheda di offerta economica” (Allegato 2) debitamente compilato e firmato digitalmente;
- c) Nel campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** inserire l'importo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, già compreso nell'importo offerto, espresso in Euro e riferito all'intera commessa per tutta la durata triennale del contratto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) Nel campo **“di cui costi del personale”** inserire il valore, espresso in Euro, del costo del personale quantificato dall'operatore economico, già compreso nell'importo offerto, riferito all'intera commessa e per tutta la sua durata triennale;
- e) Nel campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, inserire il valore degli oneri per la sicurezza per il presente appalto stimati complessivamente dalla Stazione appaltante in € 107.332,31.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo a base d'asta.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, **al quarto step** del percorso guidato “Invia offerta” SinTel genererà un **documento d'offerta** in formato “.pdf”, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il documento di offerta, generato al suddetto quarto step, deve essere sottoscritto, con **firma digitale multipla** in modalità parallela, da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio.

Nel caso di ricorso al RT.I. gli operatori associati alla mandataria non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma SINTEL.

L'invio dell'offerta avviene col successivo **step n. 5**. L'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e conclude il percorso guidato per l'invio dell'offerta, cliccando l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il suddetto step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione di seguito indicati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	75
Offerta economica (PE)	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella in ragione della valutazione discrezionale spettante alla commissione giudicatrice.

Di seguito si riporta la Tabella dei criteri discrezionali(D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	D/T
1	Progetto tecnico per l'erogazione dei Servizi di gestione	1.1	<u>Sistema Informativo:</u> Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati la chiarezza, l'eshaustività e l'efficacia della tipologia di software proposto, le modalità di utilizzo, la facilità d'uso e di consultazione, la previsione di interventi di formazione per gli utenti, il sistema di reportistica per il controllo delle prestazioni e per la verifica dei risultati, la metodologia di implementazione del sistema, eventuali funzionalità migliorative, ecc. Verrà inoltre valutata la compatibilità del software proposto con i sistemi di modellazione BIM.	6	D
		1.2	<u>Anagrafe tecnica:</u> Verranno valutati l'efficacia ed esaustività delle modalità con cui si procederà all'aggiornamento e all'implementazione dei dati relativi agli elementi tecnici e al loro stato conservativo, delle modalità di rilievo e censimento e dei tempi di aggiornamento, il livello di integrabilità e di consultazione dei dati e degli elaborati in possesso dell'Ente.	3	D
		1.3	<u>Call center:</u> Verranno valutati l'efficacia e l'efficienza del sistema di call center proposto e le sue funzionalità: modalità di raccolta e registrazione (tracking) dei dati, criteri di valutazione delle segnalazioni pervenute, collegamento con il sistema informativo, ecc.	2	D
2	Organizzazione per la gestione del contratto e professionalità dedicate all'erogazione dei servizi	2.1	<u>Gestione del contratto e referente:</u> Verranno valutati l'adeguatezza della struttura organizzativa aziendale dell'Appaltatore dedicata, anche in via non esclusiva, alla gestione del contratto e delle attività, la professionalità, il dimensionamento, la flessibilità e la capacità di adeguamento all'organizzazione della Committente e la presenza di misure e sistemi di controllo interno per il rispetto della qualità delle attività. Inoltre sarà valutata l'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli del presente appalto) della risorsa indicata come Referente dell'Appaltatore.	8	D
		2.2	<u>Servizi di presidio</u> Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata l'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi analoghi) delle figure proposte e la diversificazione delle competenze, le modalità di organizzazione del personale per sostituzioni (assenze e turnazioni), le esperienze professionali di un referente con profilo di "supervisore".	7	D



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	D/T
3	Procedure e modalità di gestione delle attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti	3.1	Verranno valutate le modalità organizzative per la presa in consegna dei servizi oggetto del contratto, le modalità di passaggio di consegne ed omogeneizzazione dei dati delle informazioni.	4	D
4	Manutenzione programmata	4.1	Verranno valutate positivamente eventuali migliorie, in termini di maggiore frequenza degli interventi o integrazione delle attività previste, sulle attività di manutenzione programmata come descritte nel Capitolato e suoi allegati.	7	D
5	Procedure per la gestione operativa dei servizi di manutenzione	5.1	Verrà valutata l'adeguatezza delle modalità operative, delle metodologie e degli strumenti di conduzione degli impianti.	6	D
		5.2	Verranno valutati: efficacia delle procedure e modalità di preventivazione e rendicontazione delle attività a canone e degli interventi extra-canone, sistemi di coordinamento e controllo delle attività operative, modalità per la verifica dei livelli di servizio.	7	D
		5.3	Verrà valutata l'efficacia delle procedure e soluzioni per la gestione delle emergenze.	5	D
6	Tempi di intervento	6.1	Riduzione percentuale sui tempi di intervento (applicata sia ai tempi dei sopralluoghi, sia ai tempi di esecuzione degli interventi risolutivi) indicati nel Capitolato e, precisamente, nel capitolo SLA e penali: <ul style="list-style-type: none">- Riduzione percentuale offerta maggiore del 20% e fino al 30% (2 punti)- Riduzione percentuale offerta maggiore del 10% e fino al 20% (1 punto)- Riduzione percentuale offerta minore del 10% (0,5 punti)- Nessuna riduzione percentuale dei tempi (0 punti)	2	T
7	Disponibilità referente dell'appaltatore	7.1	Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutato il numero di ore/settimanali aggiuntive garantite di presenza del Referente del contratto presso la sede principale di via Meravigli 9/b nella seguente misura (max 1 punto): <ul style="list-style-type: none">- 16h/settimana (0 punti)- maggiore di 16h e fino a 24h/settimana (0,5 punti)- maggiore di 24h settimana (1,0 punti)	1	T
8	Modalità di realizzazione degli interventi di manutenzione migliorativa	8.1	Verrà valutata l'adeguatezza delle modalità operative, delle metodologie e dei materiali proposti per la realizzazione degli interventi relativi alle opere edili di cui al paragrafo 9.1 del Capitolato.	6	D
		8.2	Verrà valutata l'adeguatezza delle modalità operative, delle metodologie per la posa in opera delle forniture di cui al paragrafo 9.2 del Capitolato.	6	D
		8.3	Verrà valutata la qualità delle forniture proposte (e le eventuali caratteristiche migliorative) per la realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 9.2 del Capitolato.	5	D
TOTALE PUNTI TECNICI				75	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi discrezionali o, ove presenti, a ciascuno dei singoli sub-elementi qualitativi di cui alla tabella soprastante è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione:

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente = 0,4

gravemente insufficiente = 0,2

non classificabile/non appropriato = 0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari, in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato automaticamente sulla base della scelta effettuata per l'elemento richiesto.

18.3 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La commissione terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come specificato al precedente punto 18.2, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = punteggio massimo criterio di valutazione a ;

P_b = punteggio massimo criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = punteggio massimo criterio di valutazione n .

Seconda Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

Al fine di garantire la qualità dell'offerta, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti tecnici** (da calcolarsi prima della seconda riparametrazione). **Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà escluso dalla gara.**

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove :

C_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18/04/2019 alle ore 10:00** presso la sede della Stazione Appaltante in Via Meravigli 9/b a Milano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma Sintel almeno due giorni prima della data fissata e mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito della Stazione appaltante nella pagina dedicata alla procedura di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “Comunicazione della procedura” della piattaforma Sintel almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP, con il supporto dell’Ufficio Gare della Stazione appaltante, procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma SinTel e della delle sottoscrizioni digitali.

Successivamente procederà poi a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara e alla presa

visione di tutti i documenti inseriti dal concorrente nella busta amministrativa telematica. Ove necessario attiverà la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma SinTel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'Ufficio Gare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B e C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In data che verrà successivamente comunicata attraverso il canale "Comunicazioni della procedura" di Sintel, la commissione giudicatrice in seduta pubblica, assistita dal RUP che provvederà a scaricare dalla piattaforma SinTel i documenti, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione verificherà la regolarità formale e la completezza dei documenti componenti l'offerta tecnica di ogni concorrente.

In un secondo tempo ciascun commissario provvederà alla valutazione delle offerte tecniche, i cui contenuti saranno trasmessi sulla sua casella di posta elettronica personale, con l'impegno di non divulgarne i contenuti. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Effettuerà la riparametrazione automatica dei punteggi, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma Sintel.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente punto 18.4 secondo la formula ivi descritta.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale come indicato al punto 18.3 per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Le valutazioni di anomalia saranno in ogni caso effettuate considerando i punteggi come risultanti prima della seconda riparametrazione al massimo del punteggio assegnato all'offerta tecnica, di cui al par. 18.3.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Verrà in ogni caso formulata una richiesta specifica sul rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 del Codice.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del

concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. Si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto e/o alla stipulazione del contratto qualora divenga disponibile una convenzione Consip, o di altro soggetto aggregatore, con corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli alla Stazione appaltante.

Qualora nel corso della durata contrattuale da parte di un soggetto aggregatore dovesse essere resa disponibile una Convenzione per il medesimo servizio, con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto, la Camera effettuerà un apposito benchmark per valutare l'opportunità di una possibile interruzione anticipata del contratto o della rinegoziazione delle condizioni con l'affidatario.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Per addivenire alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, e la polizza assicurativa come meglio precisato al successivo punto 24.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 9.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

- a) costituzione e presentazione in originale di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, intestata all'impresa affidataria, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La suindicata garanzia **va prodotta in copia semplice**, rilasciata da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento con acquisizione della cauzione provvisori presentata in sede di offerta, restando salva per la Committente ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria;
- b) comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della L. 136/2010;
- c) polizze assicurativa RCT/O a copertura dei danni materiali e diretti verso terzi (compresa la stazione appaltante) in conseguenza di eventi causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività oggetto dell'appalto aggiudicato e in relazione agli impegni assunti per contratto con la Stazione Appaltante.

La polizza dovrà prevedere:

- Massimale minimo RCT: € 5.000.000,00 unico;
- Massimale minimo RCO per persona danneggiata: € 2.500.000,00.

In caso di presenza di franchigia, quest'ultima non potrà essere opposta ai terzi danneggiati. Inoltre la polizza dovrà prevedere apposita estensione alla garanzia postuma di almeno dodici mesi volta a coprire la responsabilità civile derivante all'Assicurato, ai sensi di legge, nella sua qualità di installatore, manutentore o riparatore per i danni cagionati a terzi (compresi i committenti) dalle cose installate, riparate o sottoposte a manutenzione, dopo l'ultimazione dei lavori stessi.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato, completo di qualifiche, scatti maturati, anzianità di servizio, orario e mansioni è riportato nel Documento di progettazione della presente gara.

Per accettazione della presenta clausola è richiesto ai concorrenti di presentare, nella busta dell'offerta tecnica di cui al precedente art. 16.3, un progetto di assorbimento che illustri le modalità con cui si intende dare concreta attuazione alla presente clausola sociale, ossia il numero dei lavoratori nei cui confronti verrà applicata e la proposta contrattuale per gli stessi (inquadramento e trattamento economico).

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 205 al 208 del d.lgs 50/2016.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Milano.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali forniti è la Camera di Commercio di Milano-Monza-Brianza-Lodi.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Committente è tenuto alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.(cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

Il Fornitore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla fornitura oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte di Camera di commercio e degli eventuali altri soggetto a cui tali informazioni si riferiscono.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.