

PROFILO PROFESSIONALE - CAT. B1

OPERATORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO _____

Sulla base di specifiche istruzioni, provvede a compiti semplici di supporto ai servizi di sportello e alle attività di backoffice.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER CATEGORIA B1 (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Elementi di diritto amministrativo e legislazione camerale, adempimenti, procedure connesse ai servizi. Conoscenza di base dei processi e dell'organizzazione interna dell'ente.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

Conoscenze di base di:

- procedure commesse ai servizi di competenza
- sistemi informatici e applicativi di riferimento
- livelli di servizio e standard qualità delle pratiche assegnate.

CAPACITA'

CAPACITA' PER CATEGORIA B1 (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze per supportare i responsabili nelle attività amministrative e tecniche.

CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE CATEGORIA B1

Oltre alle capacità di base, ha la capacità di gestire in rapporto agli indirizzi ricevuti, le varie attività di accettazione di front office, rilascio informazioni ed in generale supportare funzioni e attività degli uffici di competenza.