

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO”, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, INTERAMENTE RISERVATO AGLI/ALLE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ARTICOLO 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 O ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE. (adottato con determina n. 773 del 25/05/2026)

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, nell'ambito del territorio di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale curandone gli interessi generali. A tale scopo, svolge funzioni di supporto e di promozione delle imprese e funzioni di carattere amministrativo.

La Camera di commercio dedica specifica attenzione alle funzioni relative:

- alla **pubblicità legale** connessa alla tenuta del Registro Imprese, del Repertorio economico amministrativo, di albi e ruoli nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa, anche attraverso la gestione del fascicolo informatico di impresa;
- al **sostegno della competitività delle imprese e del territorio** attraverso attività d'informazione economica, di assistenza tecnica per la creazione di imprese e start up e per la preparazione ai mercati internazionali, di valorizzazione del patrimonio culturale nonché di sviluppo e promozione del turismo, di orientamento al lavoro e alle professioni, di promozione della digitalizzazione e di miglioramento delle condizioni ambientali;
- alla **tutela del consumatore e della fede pubblica**, attraverso la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti, la verifica degli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe, il rilascio dei certificati di origine delle merci e dei documenti per l'esportazione, la risoluzione alternativa delle controversie.

Per maggiori informazioni consulta la legge di riferimento del sistema camerale (L. 29 dicembre 1993, n. 580 come modificata dal D. Lgs. n. 219/16), il sito istituzionale e l'organigramma dell'Ente.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”;

Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. del 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Vista la L. 23 agosto 1988 n. 370 sull’esonero dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la L. 5 febbraio 1992, n. 104, relativa a norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche;

Vista la L. 8 ottobre 2010, n. 170 riguardante le “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026 e i precedenti contratti Collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato con delibera di Giunta n. 10 del 10 ottobre 2017 ed aggiornato con delibera di Giunta n. 111 del 22 luglio 2024;

Vista la delibera n. 13 del 27 gennaio 2026 con la quale la Giunta camerale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2026-2028 e la successiva delibera di aggiornamento n. 51 del 27 aprile 2026;

Richiamata la determina n. 192 del 17 febbraio 2026 relativa all’adozione Piano occupazionale anno 2026 che prevede l’acquisizione, a tempo pieno e indeterminato, di una unità appartenente alle categorie protette previste dall’art. 18, comma 2 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 o alle categorie ad esse equiparate e la successiva determina di aggiornamento n. 613 del 29 aprile 2026;

Tenuto conto dell’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità;

Precisato che l’assunzione dei/delle vincitori/trici avverrà in conformità alla normativa vigente sul pubblico impiego e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Specificato che tutti i riferimenti normativi contenuti nel presente avviso si intendono aggiornati alle successive modifiche e integrazioni (s.m.i.) vigenti alla data di adozione dell’atto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per esami per la copertura di n. 1 posto Area Istruttori profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, **interamente riservato agli/alle appartenenti alle categorie protette di cui all’articolo 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 o categorie ad esse equiparate.**

La procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le attività e le competenze del profilo professionale “Istruttore di servizi anagrafici e di regolazione del mercato” sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell’Ente (allegato 1/A).

Articolo 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi/e a partecipare alla procedura i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **iscrizione negli elenchi del collocamento mirato per il possesso della condizione di cui all’articolo 18, comma 2 della Legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate;**
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell’articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, anche:
 - i/le cittadini/e degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i/le cittadini/e di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (ciclo concluso con esame di stato); il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un’istituzione scolastica riconosciuta dall’ordinamento italiano.
Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza/equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia (<http://www.funzionepubblica.gov.it>) ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica di equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all’art. 38 del D. Lgs.165/2001. La Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l’onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell’avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell’università e della ricerca ovvero al Ministero dell’istruzione e del merito. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell’assunzione. L’esito negativo del procedimento di equivalenza/equipollenza comporterà l’impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l’immediata decadenza dalla graduatoria di merito;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di cui il presente avviso; ai fini dell’accertamento del possesso di tale requisito, i/le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell’Ente;
- f) godimento dei diritti civili e politici; i soggetti di cui all’articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- g) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell’art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti

falsi o viziati da invalidità non sanabile e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto;

- h) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo).

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento della selezione e disposto con motivato provvedimento del Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e dei candidati/e esclusi/e viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>. I/Le candidati/e verranno identificati/e con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda, come precisato nel successivo articolo 4. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E WELFARE

Il trattamento economico annuo lordo è quello iniziale previsto per l'Area Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione (attualmente pari a € 23.138,75 a cui si aggiunge la tredicesima mensilità e ogni altra indennità prevista da leggi o contratti collettivi).

Annualmente viene, inoltre, riconosciuto un premio di produttività, correlato alla qualità della prestazione resa, indicativamente pari in media a circa tre mensilità.

È previsto il riconoscimento di un buono pasto di importo attuale pari a € 7,00, erogato secondo le regole definite dall'Ente.

Al personale neoassunto viene garantito un piano di onboarding per assicurare un inserimento proficuo nell'organizzazione della Camera di commercio.

Per i/le dipendenti che svolgano attività che non richiedono la necessità della presenza fisica presso la sede di assegnazione e per le quali sia possibile garantire un elevato grado di autonomia - dopo aver acquisito le necessarie competenze - è prevista la possibilità di svolgere la prestazione in lavoro agile (smart working), assicurando la prevalenza dell'esecuzione della prestazione lavorativa in presenza. Alla data del 31 dicembre 2025 circa il 70% dei/delle dipendenti svolgevano attività in lavoro agile.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi prevede benefici di natura assistenziale e sociale, nell'ambito del welfare integrativo. In particolare, in base ad accordi sindacali interni, viene offerta la possibilità di fruire di alcuni servizi/prestazioni con lo scopo di migliorare la vita lavorativa e privata (es. contributi allo studio e borse di studio per i/le figli/e), nonché la possibilità di partecipare a

campagne di screening o di promozione della salute e la possibilità di usufruire di ulteriori benefici tramite apposita piattaforma. Inoltre l'Ente ha attivato convenzioni con i principali vettori del trasporto pubblico locale per agevolazioni negli abbonamenti.

La formazione e l'aggiornamento professionale sono considerati di importanza strategica per lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente. La media annua dedicata ad attività formative per ogni dipendente è pari a circa 45 ore.

L'orario di lavoro contrattuale è di 36 ore settimanali (8 ore dal lunedì al giovedì e 4 ore il venerdì) con un'articolazione oraria flessibile per meglio conciliare la gestione dei tempi casa lavoro.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>) e sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale InPA, <https://www.inpa.gov.it/>, previa iscrizione e autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura.

La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati (in formato .pdf) e/o di ogni eventuale integrazione/modifica dovrà essere completata, a pena di esclusione, **entro 21 giorni** (di calendario) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Inoltre, è possibile scaricare un riepilogo della domanda presentata, che riporta l'ID (codice alfanumerico) associato in maniera univoca alla domanda stessa e al/la singolo/a candidato/a.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura le domande di partecipazione che perverranno in forma o con modalità diversa da quella sopra indicata.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del/della candidato/a dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196.

Per le richieste di tipo informatico connesse alla domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno rivolgersi direttamente all'assistenza presente sul Portale InPA utilizzando, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito modulo.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione alla prima prova con riserva di tutti i/le candidati/e che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando.

Articolo 5 - CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) sesso;
- 3) codice fiscale;
- 4) luogo e data di nascita;
- 5) luogo di residenza (nazione, indirizzo, numero, città) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (nazione, indirizzo, numero, città);
- 6) recapito telefonico;
- 7) indirizzo PEC e/o e-mail ordinaria al quale ricevere le comunicazioni;
- 8) **appartenenza alle categorie protette previste all'articolo 2 lettera a) del presente avviso e iscrizione negli appositi elenchi con l'indicazione del Servizio per il collocamento mirato di riferimento;**
- 9) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 10) titolo di studio previsto all'art. 2 lett. c) del presente avviso, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equipollenza/equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo o l'impegno a richiederlo entro 15 giorni di calendario dalla pubblicazione della graduatoria finale;
- 11) di godere dei diritti civili e politici; i soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
- 12) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (Comune presso il quale si può esercitare il diritto di voto);
- 13) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo);
- 14) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 15) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'obbligo di indicarli, specificando data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 16) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce;
- 17) i titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- 18) di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis D. Lgs. n. 165/2001);

- 19) l'accettazione incondizionata di prestare servizio anche presso sedi decentrate della Camera di commercio (Monza, Lodi e Legnano);
- 20) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente avviso di selezione.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove o di sostituire la prova scritta con una prova orale allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.

L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova scritta con una prova orale sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'Ente disporrà specifiche misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o di allattamento e che abbiano comunicato la propria condizione all'indirizzo PEC cciaa@pec.milomb.camcom.it tramite mail/PEC corredata da idonea documentazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati obbligatoriamente**:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai/cittadini/e non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- eventuale certificazione medica rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Articolo 6 - ARTICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

La procedura di selezione, si articolerà nei seguenti passaggi:

- 1) **prova scritta**;
- 2) **prova orale**;
- 3) formazione della **graduatoria** di merito ai fini dell'individuazione del/della candidato/a vincitore/trice.

Per le modalità di svolgimento delle prove d'esame si rinvia a quanto specificato nell'articolo 7 del presente bando.

Articolo 7 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove si terranno in presenza: luogo e data di svolgimento verranno comunicati successivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale.

La prova scritta sarà volta a verificare le conoscenze nelle materie oggetto d'esame (di cui al successivo articolo 8 del presente bando).

Per la prova scritta la Commissione disporrà di 30 punti complessivi. La prova si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto).

Nel corso della stessa prova verranno accertate anche le capacità informatiche dei/delle candidati/e.

I/le candidati/e che supereranno la prova scritta verranno sottoposti/e ad un colloquio per verificare ulteriormente il livello di conoscenza delle materie d'esame e per approfondire la motivazione e la potenziale rispondenza alle caratteristiche del profilo messo a concorso, con particolare riferimento alle seguenti soft skill: valorizzazione del team, qualità del servizio e propensione al nuovo.

Per la prova orale la Commissione disporrà di 30 punti complessivi (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto). Il colloquio si intenderà superato qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

In occasione del colloquio verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese con indicazione del livello. Per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Il calendario delle prove e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, identificati/e tramite il codice associato alla domanda e rilasciato dal Portale del reclutamento, verrà reso noto, oltre che sul portale InPA, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>. La pubblicazione su tali canali ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame non sarà inviata alcuna comunicazione e gli/le stessi/stesse saranno tenuti/e a presentarsi secondo il calendario individuato per lo svolgimento delle singole prove. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i/le candidati/e dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali cambiamenti del calendario di effettuazione delle prove saranno comunicati tempestivamente a tutti/e i/le partecipanti tramite InPA nella sezione allegati e sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche, diverse da quelle necessarie per lo svolgimento della prova.

La Camera di commercio non fornirà ai/alle candidati/e alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Articolo 8 - PROGRAMMI D'ESAME

Le prove scritte potranno consistere in quesiti a risposta sintetica e/o a scelta multipla e/o nella stesura di un breve elaborato e sarà tesa a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- legislazione delle Camere di commercio;
- elementi base di diritto amministrativo (l'attività amministrativa; il procedimento amministrativo; il

provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo; i principi di giustizia amministrativa; tipologie di accesso agli atti; Privacy e Trasparenza; conoscenza a livello generale del Codice Amministrazione Digitale, con particolare riferimento a firma digitale e PEC).

Si consiglia la lettura dei documenti istituzionali dell'Ente pubblicati sul sito all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/home>.

Oltre a quanto sopra descritto, le prove saranno finalizzate a verificare le abilità tecnologiche digitali.

Articolo 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Dirigente dell'Area Personale Innovazione e Sportelli nominerà una Commissione esaminatrice che sarà composta da:

- un/a dirigente della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con funzioni di Presidente;
- uno o più esperti/e nelle materie oggetto d'esame;
- un/una esperto/a di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato/a all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto/a al relativo Albo professionale.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un/una dipendente dell'Ente camerale.

Alla Commissione potrà essere aggiunto/a un/una componente per la verifica della conoscenza della lingua inglese.

Le riunioni della Commissione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

Articolo 10 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito, formulata sommando i punteggi ottenuti dai/dalle candidati/e nelle singole prove selettive (prova scritta e prova orale), verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Personale Innovazione e Sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e verrà successivamente pubblicata sul portale InPA nella sezione allegati e sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>, previa applicazione della disciplina in ordine ai titoli di preferenza di cui al presente articolo. La rinuncia dei/delle candidati/e all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria. La Camera di commercio potrà utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale. A tal fine, tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'indirizzo PEC dell'Ente cciaa@pec.milomb.camcom.it ogni variazione in merito ai dati inseriti nella domanda di partecipazione presentata tramite il portale InPA.

Poiché la selezione in oggetto è finalizzata alla copertura di una sola unità appartenente alla quota d'obbligo prevista dall'art. 18 co 2 della L. 68/1999 o categorie equiparate, non operano le altre riserve di legge.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, considerato che nell'Area messa a concorso il genere femminile è rappresentato al 71% e il genere maschile al 29% e che pertanto il differenziale tra i generi

è superiore al 30%, verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere maschile.

I titoli di preferenza che i/le concorrenti intendono far valere, se applicabili, a parità di merito e necessariamente già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a cui si rimanda integralmente.

I/Le candidati/e che avranno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

Il posto oggetto della presente selezione verrà assegnato al/candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria finale di merito.

Prima dell'assunzione, la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dagli/dalle interessati/e nella/e domanda/e di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza/e.

L'esito negativo dei controlli comporterà in capo al/candidato/a la decadenza della collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Articolo 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/trice della selezione verrà invitato/a a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e sarà inquadrato/a nel profilo professionale per cui è risultato/a vincitore/trice, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente (vedi anche precedente articolo 3 del presente avviso).

Il/La candidato/a vincitore/trice prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

All'atto dell'assunzione l'interessato/a dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il/la vincitore/trice della selezione non si presenti per la stipula del contratto di lavoro o non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dai relativi diritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la vincitore/trice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità dello/a stesso/a al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il

rapporto di lavoro si sia risolto, il/la dipendente si intende confermato/a con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 12 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento delle selezioni l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Annalisa d'Angelo.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dallo svolgimento della prova scritta.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it o al numero di telefono 02/8515.4461 - 7215.

Art. 14 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679)

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati personali conferiti dal/la candidato/a partecipante e ottenuti dall'amministrazione nel corso della presente procedura di selezione.

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/b - 20123 Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Responsabile del trattamento è, inoltre, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma – per la gestione delle candidature sul portale InPA.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto e per quanto necessario in relazione alle diverse fasi di: raccolta e gestione delle candidature, verifica requisiti di ammissibilità, verifica dei dati riportati nel modulo della candidatura e nella documentazione allegata, controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese, espletamento e gestione delle prove e delle relative operazioni di correzione e valutazione per l'elaborazione, la formazione e la pubblicazione delle graduatorie, nonché per la gestione, laddove dovuto, delle procedure di assunzione.

In ordine allo specifico trattamento dei dati effettuato dalla Camera di commercio i dati personali oggetto del trattamento sono:

- a) dati anagrafici necessari ai fini dell'identificazione e dell'accesso dei/delle concorrenti alla sede dell'esame;

- b) dati relativi allo svolgimento dell'esame quali, a titolo esemplificativo, i dati necessari per prestare assistenza ai candidati con invalidità o disabilità;
- c) dati relativi alla prova d'esame (risposte fornite e votazioni).

Nel caso di candidati/e con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del GDPR e legittimati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003; i trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del GDPR e legittimati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento della procedura selettiva e dei conseguenti eventuali adempimenti precontrattuali sono trattati esclusivamente da personale autorizzato dell'amministrazione competente al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alla procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alle procedure. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

5. Comunicazione e diffusione

I dati sono comunicati ai Componenti della commissione di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Inoltre, a seguito della formazione della graduatoria, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione, nel rispetto della normativa di settore e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

6. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di “limitazione della conservazione” di cui all’art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR, nel rispetto degli obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

7. Diritti dell’interessato/a e forme di tutela

All’interessato/a è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L’esercizio dei diritti da parte degli/delle interessati/e è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – sul sito istituzionale all’indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

L’interessato/a può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

ALLEGATO 1/A

PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Nell'ambito di direttive generali, provvede ai rapporti con l'utenza ricevendo, tra l'altro, atti, documenti e dichiarazioni e rilasciando estratti, certificati e attestati, anche in via telematica. Istruisce pratiche in maniera completa ed autonoma. Svolge attività di assistenza informativa connessa al settore di competenza e gestisce relazioni sia nei confronti dell'utenza che degli altri enti ed amministrazioni.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale;
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente;
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale;
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:

Oltre alle conoscenze di base possiede buone conoscenze su:

- adempimenti, procedure e normative connesse allo svolgimento dei servizi di competenza (tutela della fede pubblica, certificazione d'impresa, documenti per l'estero);
- sistemi e piattaforme informatiche a supporto delle attività svolte;
- diritto commerciale;
- lingua straniera (inglese).

CAPACITA'

CAPACITA' per AREA ISTRUTTORI (capacità di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, societario e camerale.

CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:

Oltre alle capacità di base ha la capacità di:

- rilasciare in maniera completa ed autonoma atti e procedimenti;
- provvedere alle verifiche su atti e procedure interne;
- gestire i rapporti con i referenti esterni per tutte le attività ed i procedimenti che coinvolgono altri enti e amministrazioni;
- gestire le procedure amministrative e svolgere le attività di supporto.