

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI AREA ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO" DA COLLOCARE NELL'AMBITO DELLE AREE REGISTRO DELLE IMPRESE O SPORTELLI POLIFUNZIONALI E N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO" DA COLLOCARE NELL'AMBITO DELL'AREA RISORSE E PATRIMONIO (adottato con determina n. 280 del 6/03/2026).

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina la procedura di mobilità volontaria;

vista la L. del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali del 23 febbraio 2026;

visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi aggiornato da ultimo con Delibera di Giunta n. 111 del 22 luglio 2024;

vista la L. dell'11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche ed integrazioni;

visto il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

vista la delibera n. 13 del 27 gennaio 2026 con la quale la Giunta camerale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2026-2028;

richiamata la determina n. 192 del 17 febbraio 2026 relativa all'adozione Piano occupazionale anno 2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n.3 posti Area Istruttori, di cui n. 2 posti profilo professionale "Istruttore anagrafico e di regolazione del mercato" da collocare nell'ambito delle Aree Registro delle Imprese o Sportelli polifunzionali e n. 1 posto profilo professionale "Istruttore servizi di supporto interno" da collocare nell'ambito dell'Area Risorse e patrimonio.

Articolo 1 DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Le attività e le competenze relative ai profili professionali sopra indicati ("Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e "Istruttore servizi di supporto interno") sono quelle previste dalla contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali e dalle declaratorie dell'Ente (rispettivamente allegato 1/A e 1/B).

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi/e a partecipare alla selezione i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni ed Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico corrispondente all'Area Istruttori del Comparto Funzioni locali ovvero, se proveniente da altro Comparto, in Area professionale corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli sopra indicati. La corrispondenza tra Aree professionali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale per il reclutamento inPA (di seguito Portale inPA), né avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4 comma 2 lettera l) del D.P.R. 489 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2 comma 2 D.M. 14 ottobre 2021; coloro che hanno ricevuto condanne penali ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;

- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002 n. 313; coloro che si trovano in questa situazione ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento in corso o del precedente penale e dell'Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- f) possedere l'idoneità fisica all'impiego (ai fini dell'accertamento del possesso del requisito, i/le candidati/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell'Ente);
- g) nulla osta dell'Ente di provenienza da prodursi entro 15 gg. (di calendario) dalla comunicazione/pubblicazione degli esiti della presente procedura sul sito istituzionale e sul Portale inPA, nel caso in cui il rilascio di tale atto sia previsto come obbligatorio dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi a qualunque titolo.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Dirigente all'Area Personale innovazione e sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi. Il provvedimento avrà carattere definitivo.

Tale esclusione sarà tempestivamente comunicata ai/alle candidati/e interessati/ all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso non sia stato indicato, oltre all'indirizzo e-mail ordinario, anche un indirizzo PEC, si provvederà a comunicare l'esclusione sia tramite e-mail semplice sia attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso, all'Albo camerale online e sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa iscrizione e autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 giorni (di calendario) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA.

Allo scadere del termine previsto per la presentazione delle domande, il Portale inPA non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura le domande di partecipazione che perverranno in forma o con modalità diversa da quella sopra indicata.

In caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti definitivamente revocate.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati/e a candidarsi per una delle posizioni professionali previste, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità sopra indicate.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale inPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del/della candidato/a dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'iscrizione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196.

Per le richieste di tipo informatico connesse alla domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno rivolgersi direttamente all'assistenza presente sul Portale inPA utilizzando, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito modulo.

Articolo 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve indicare:

1. cognome e nome;
2. sesso;
3. data di nascita;
4. luogo di nascita;
5. codice fiscale;
6. recapito telefonico;



7. indirizzo PEC e/o e-mail ordinaria al quale ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità;
8. indirizzo di residenza;
9. indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza);
10. posizione rispetto gli obblighi di leva;
11. eventuale invalidità riconosciuta;
12. eventuale DSA riconosciuta;
13. eventuale necessità di ausili per l'espletamento del colloquio;
14. Ente e Comparto di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato e pieno, posizione economica/differenziale stipendiale ricoperta nel Comparto Funzioni locali ovvero posizione economica/differenziale stipendiale ricoperta in altro Comparto corrispondente e descrizione il più possibile dettagliata delle mansioni/attività svolte;
15. possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 2 del presente avviso;
16. indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
17. eventuale collocamento in posizione di comando o fuori ruolo presso altro Ente;
18. titolo di studio posseduto, nonché data e istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
19. accettazione di essere impiegato/a presso una delle sedi della Camera di commercio (Milano, Monza, Lodi, Legnano);
20. presa visione di quanto stabilito all'articolo 12 del presente avviso di mobilità in tema di trattamento dei dati personali;
21. presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità.

Articolo 5

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da due Commissioni esaminatrici (una per ogni profilo professionale messo a bando) come di seguito indicato.

- a) Esame delle domande, sulla base dei seguenti criteri:
 1. esperienze lavorative (tenendo conto della tipologia di attività svolta e della relativa durata) maturate in ambito:
 - Registro imprese e/o sportelli per il profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato";
 - contabilità e/o affidamenti e appalti e/o gestione patrimonio immobiliare per il profilo professionale "Istruttore servizi di supporto interno";
 2. formazione specifica inerente agli ambiti professionali di cui al punto precedente;
 3. Amministrazione di appartenenza (con preferenza, nell'ordine, per le Camere di commercio, altri Enti del comparto Funzioni Locali, altre Pubbliche Amministrazioni).

I profili che risulteranno, ai sensi dei criteri sopra indicati, maggiormente rispondenti alle

esigenze organizzative e gestionali della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi saranno ammessi a un colloquio individuale.

- b) Colloquio volto ad approfondire le esperienze professionali e a verificare la motivazione e le attitudini, le conoscenze e competenze, oltre che le capacità organizzative e relazionali.

A seguito dell'esito dei colloqui, ogni Commissione definirà, per ogni profilo professionale messo a bando, un elenco con indicazione, in ordine decrescente, del posizionamento dei/delle candidati/e risultati/e idonei/e in relazione alla maggiore compatibilità con le posizioni di lavoro da ricoprire.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento dei colloqui verranno resi noti mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale e notifica tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 15 giorni.

I colloqui si svolgeranno in presenza.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno presentare alla Commissione idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale assenza al colloquio, in mancanza di un giustificato e documentabile grave motivo, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 6

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le candidature saranno valutate da due Commissioni esaminatrici (una per ogni profilo professionale messo a bando) ognuna composta da:

- un/una dirigente della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con funzioni di Presidente;
- un/una esperto/a nelle attività proprie del profilo professionale ricercato;
- un/una esperto/a di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato/a all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto/a al relativo Albo professionale.

Le funzioni di segretario/a di ogni Commissione saranno svolte da un/una dipendente dell'Ente camerale.

Le riunioni delle Commissioni potranno svolgersi anche a distanza.

Articolo 7

ESITO DELLA SELEZIONE

Al termine della procedura ogni Commissione definirà, per ogni profilo professionale messo a bando, un elenco con indicazione, in ordine decrescente, del posizionamento dei/delle candidati/e risultati/e idonei/e in relazione alla maggiore compatibilità con le posizioni di lavoro da ricoprire.

L'esito della procedura verrà approvato con determinazione del Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e verrà successivamente pubblicato sul sito istituzionale (Sezione Amministrazione Trasparente e Albo camerale online) e sul Portale inPA.

La rinuncia dei/delle candidati/e alla mobilità entro il termine previsto dall'Ente comporterà la decadenza dall'elenco degli/delle idonei/e. Lo stesso vale nel caso in cui il/la candidato/a non produca il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro 15 giorni (di calendario) dalla data della pubblicazione degli esiti della presente procedura di mobilità.

L'esito della procedura di mobilità non determina, comunque, in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Articolo 8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i/le candidati/e posizionati/e al primo e al secondo posto dell'elenco relativo al profilo professionale "Istruttore Servizi anagrafici e di regolazione del mercato" e il/la candidato/a posizionato/a al primo posto dell'elenco relativo al profilo professionale "Istruttore Servizi di supporto interno" saranno invitati/e a sottoscrivere con la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'assunzione riguarderà esclusivamente il personale che si trovi a tempo pieno e indeterminato al momento del trasferimento.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni locali vigente.

In caso di mancanza del consenso o di successiva rinuncia da parte dei/delle candidati/e chiamati/e a sottoscrivere il contratto di lavoro, la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva di individuare un/una altro/a candidato/a tra quelli/e giudicati/e idonei/e, nel rispetto degli elenchi di cui al precedente articolo 7 e ferma restando la verifica dei requisiti richiesti per il trasferimento.

Articolo 9

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero qualora dall'esame delle esperienze professionali e/o dai colloqui non emergano candidati/e in possesso della professionalità e della preparazione richiesta.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere in nessun caso, in capo a nessuna delle persone partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, né configura alcun obbligo di utilizzo né scorrimento dell'ordine di preferenza.

Articolo 10

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 11

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali - dott.ssa Annalisa d'Angelo.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine finale del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione dei colloqui.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it o al numero di telefono 02/8515.4461-7215.

Art. 12
INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali conferiti con la domanda di partecipazione al presente Avviso di mobilità, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Responsabile esterno del trattamento è il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati conferiti sono trattati per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e per quanto necessario in relazione alle diverse fasi di: raccolta e gestione delle candidature, verifica requisiti di ammissibilità, verifica dei dati nella domanda di partecipazione, controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese, espletamento e gestione del colloquio, valutazione, elaborazione, formazione e pubblicazione degli elenchi con indicazione, in ordine decrescente, del posizionamento dei/delle candidati/e risultati/e idonei/e in relazione alla maggiore compatibilità con le posizioni di lavoro da ricoprire.

I dati personali trattati consistono in dati comuni, a titolo esemplificativo, dati anagrafici, dati di contatto, dati identificativi, dati relativi al percorso di studi, ai titoli e alle abilitazioni, dati relativi a esperienze lavorative, dati relativi a interessi e preferenze e, in generale, tutti i dati inseriti nelle domande di partecipazione da parte dei soggetti coinvolti nello svolgimento della procedura.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

(2.1). Trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

Si fa presente che, nell'ambito delle attività oggetto della presente informativa, il Titolare può trovarsi nella necessità di trattare:

a) dati di natura particolare. Il trattamento è possibile in ragione della sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 9 co. 2 del GDPR. In particolare, dell'art. 2-sexies co. 2 lett.

dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D.lgs n. 196/2003;

e

b) dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 10 del GDPR e 2-octies del D.lgs n. 196/2003. In particolare, si fonda sull'applicazione delle disposizioni dell'art. 2-octies co. 3 lett. c) (accertamento requisiti soggettivi previsti da leggi) e co. 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D.lgs n. 196/2003.

3. Modalità di trattamento

I dati personali conferiti dall'interessato/a durante la compilazione della domanda, che avviene tramite la piattaforma inPA, sono trattati dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in qualità di responsabile del trattamento e dal personale autorizzato adeguatamente istruito, dipendente del Titolare per le finalità di cui al punto 2.

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e trasparenza a salvaguardia dei diritti e delle libertà dell'interessato/a.

I dati possono essere trattati con processi decisionali automatizzati, comprensivi di attività di profilazione, che non comportano la produzione di effetti giuridici sull'interessato e che non incidono significativamente sulla sua persona.

I dati personali trattati dalla Camera di commercio non vengono trasferiti in Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura di mobilità.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti dai/dalle candidati/e saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al punto 2 solamente da personale autorizzato dal Titolare.

I dati sono comunicati ai Componenti delle commissioni di valutazione che operano in qualità di designati al trattamento nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito della presente procedura verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D.lgs 33/2013).



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

6. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di “limitazione della conservazione” di cui all’art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR, e conservati nel rispetto degli obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

7. Diritti dell’interessato e forme di tutela

All’interessato/a è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, o la limitazione del trattamento.

L’esercizio dei diritti da parte degli/delle interessati/e è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica - sul sito istituzionale all’indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

L’interessato/a può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

f.to Il Dirigente
Area Personale innovazione e
sportelli
(Laura Blasio)

ALLEGATO 1/A – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Nell'ambito di direttive generali, provvede ai rapporti con l'utenza ricevendo, tra l'altro, atti, documenti e dichiarazioni e rilasciando estratti, certificati e attestati, anche in via telematica. Istruisce pratiche in maniera completa ed autonoma. Svolge attività di assistenza informativa connessa al settore di competenza e gestisce relazioni sia nei confronti dell'utenza che degli altri enti ed amministrazioni.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:

Oltre alle conoscenze di base possiede buone conoscenze su:

- adempimenti, procedure e normative connesse allo svolgimento dei servizi di competenza (tutela della fede pubblica, certificazione d'impresa, documenti per l'estero)
- sistemi e piattaforme informatiche a supporto delle attività svolte
- diritto commerciale
- lingua straniera (inglese).

CAPACITÀ

CAPACITÀ PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, societario e camerale.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIENZA
LODI

CAPACITÀ DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:

Oltre alle capacità di base ha la capacità di:

- rilasciare in maniera completa ed autonoma atti e procedimenti
- provvedere alle verifiche su atti e procedure interne
- gestire i rapporti con i referenti esterni per tutte le attività ed i procedimenti che coinvolgono altri enti e amministrazioni
- gestire le procedure amministrative e svolgere le attività di supporto.

ALLEGATO 1/B – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO

ISTRUTTORE DI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO

Nell'ambito di direttive generali, si occupa del budget, dell'analisi dei costi e degli scostamenti. Verifica la conformità delle attività e delle procedure interne.

Fornisce assistenza e supporto su atti e adempimenti della Presidenza, della Giunta, del Consiglio, del Segretario Generale e dei dirigenti. Segue le attività in materia di organizzazione e gestione del personale. Si occupa della corretta rilevazione, registrazione e gestione dei fatti contabili e amministrativi. Segue il processo di approvvigionamento dei beni e servizi dell'Ente. Collabora alla definizione delle procedure di conformità rispetto agli aspetti amministrativi. Esegue istruttorie e predispone provvedimenti in maniera completa ed autonoma.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici, compresi quelli multimediali, necessari al corretto svolgimento delle attività.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DELLA FAMIGLIA SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:

Oltre alle conoscenze di base, possiede buone conoscenze su:

- predisposizione atti
- organizzazione dei meccanismi di funzionamento della Camera
- modelli e organi istituzionali della Camera (competenze, ruoli, procedure e attività per il loro supporto)
- principi organizzativi, gestionali e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- contratti e appalti, principi contabili, disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio
- tecniche di budgeting e reporting
- processi interni dell'ente

- normative di funzionamento dell'ente
- sistemi informativi di riferimento e applicativi pacchetto Office
- tecniche di conservazione di materiali cartacei e digitali

CAPACITA'

CAPACITA' AREA ISTRUTTORI (capacità di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, camerale e del lavoro, della contabilità camerale.

**CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DELLA FAMIGLIA
SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:**

Saper elaborare i dati per la formazione del preventivo economico, impostare e gestire le procedure acquisti, proporre migliorie su organizzazione, processi, procedure. Capacità di collaborare alla gestione delle attività giuridiche e di sviluppo delle risorse umane.