

AVVIO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO RIVOLTA AI DIRIGENTI DI RUOLO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI FINALIZZATA AD ACQUISIRE EVENTUALI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVO ALL' AREA PROMOZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E COMUNICAZIONE E A VERIFICARE LA RELATIVA SUSSISTENZA DELLA PARTICOLARE E COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE.

(adottato con determina n. 660 del 6 maggio 2026).

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 19 che disciplina il conferimento di incarichi dirigenziali;

visti il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. del 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”;

Visto il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Visto il vigente C.C.N.L. dell’Area Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026 per il personale dirigenziale e i precedenti contratti Collettivi nazionali di lavoro relativi all’Area di riferimento;

Visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato con Deliberazione di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 111 del 22 luglio 2024;

Richiamate integralmente la delibera n. 13 del 27 gennaio scorso con la quale la Giunta camerale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2026-2028 e la delibera di aggiornamento n. 51 del 27 aprile scorso;

Richiamate integralmente la determina n. 192 del 17 febbraio 2026 relativa all’adozione Piano occupazionale anno 2026 e la determina di aggiornamento n. 613 del 29 aprile 2026;

Viste le delibere di Giunta n. 62 del 18 marzo 2019 che ha definito la metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative e n. 34 del 17 febbraio 2020 che ha individuato le fasce di retribuzione i cui valori sono stati aggiornati – a seguito dell’entrata in vigore del nuovo CCNL Area Funzioni locali 2022 – 2024 – con la determina n. 534 del 20 aprile 2026;

Vista la delibera di Giunta n. 50 del 27 aprile 2026 che ha modificato la macrostruttura dell’Ente;

Rilevato che il primo passaggio per il conferimento di un incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato consiste nel verificare l’eventuale rinvenibilità nel ruolo dei dirigenti dell’Ente della figura professionale ricercata;

Preso atto che il prossimo 8 maggio cesserà l’incarico dell’attuale dirigente dell’Area Promozione, Sviluppo del territorio e Comunicazione.

Specificato che tutti i riferimenti normativi contenuti nel presente provvedimento si intendono aggiornati alle successive modifiche e integrazioni (s.m.i.) vigenti alla data di adozione dell’atto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di interpello rivolta ai/alles dirigenti di ruolo della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi finalizzata ad acquisire eventuali manifestazioni di interesse al conferimento di un incarico di funzioni dirigenziali relativo all’Area Promozione, Sviluppo del territorio e Comunicazione e a verificare la relativa sussistenza della particolare e comprovata qualificazione professionale. L’incarico avrà durata quinquennale. La procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

La figura professionale ricercata sarà preposta all’Area Promozione, Sviluppo del territorio e Comunicazione e si occuperà di:

- coordinamento della progettazione, della gestione e della promozione di iniziative, programmi e strumenti a sostegno del sistema imprenditoriale del territorio, operando in stretto raccordo con le strutture del sistema camerale;
- analisi e riposizionamento degli interventi di promozione esistenti secondo logiche di marketing dei servizi, rendendoli prodotti fruibili per le imprese del territorio;
- realizzazione di interventi finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle giovani imprese e delle start up innovative;
- valorizzazione degli strumenti di Customer Relationship Management (CRM) come leva strategica per la pianificazione, il monitoraggio e l’implementazione delle politiche di marketing, promozione e comunicazione;
- presidio e coordinamento della comunicazione dell’Ente, in raccordo con il sistema delle partecipate, rafforzando il posizionamento del brand e definendo piani di comunicazione integrata per massimizzare la visibilità delle iniziative camerali.

L’incarico avrà durata quinquennale e la retribuzione di posizione sarà quella individuata con delibera di Giunta n. 50 del 27 aprile 2026.

Il/La dirigente, prima di assolvere le sue funzioni, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sull'assenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 e al D.lgs. n. 39/2013.

Articolo 2 - REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo ricercato deve possedere i seguenti requisiti professionali:

- esperienza almeno quinquennale maturata nella direzione/coordinamento di aree organizzative di livello dirigenziale finalizzate al sostegno e alla crescita del tessuto imprenditoriale in un contesto metropolitano e alla gestione dell'attività di comunicazione;
- comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di progetti di rilievo e di ampia portata, anche di carattere istituzionale e ad elevata complessità organizzativa;
- significativa conoscenza del tessuto imprenditoriale e del fabbisogno delle imprese;
- conoscenza delle tematiche relative al credito e all'innovazione, all'internazionalizzazione, al marketing territoriale e al turismo, allo sviluppo sostenibile;
- ottima conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

Relativamente alle attitudini e alle soft skills, la figura professionale ricercata dovrà possedere:

- spiccata capacità di rappresentanza e coordinamento e capacità di instaurare e sviluppare relazioni efficaci con enti pubblici, soggetti privati e stakeholder territoriali;
- attitudine ad operare con un approccio fortemente orientato al cliente e ai fruitori dei servizi, ponendo al centro delle proprie azioni l'analisi dei fabbisogni del sistema imprenditoriale e degli interlocutori esterni;
- capacità di integrare la progettazione di interventi promozionali con la loro efficace veicolazione sul mercato;
- capacità di coordinarsi con il sistema delle partecipate per creare un'offerta unica e strutturata di servizi ad alto impatto.

Articolo 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico di funzioni dirigenziali indicato nell'oggetto e che siano in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente avviso, possono trasmettere la propria candidatura firmata preferibilmente in modalità digitale, utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato n. 1/A), secondo le modalità di seguito specificate, **entro e non oltre sette giorni lavorativi** dalla pubblicazione del presente avviso sulla Intranet camerale.

La candidatura dovrà essere inviata, entro il termine di scadenza sopra ricordato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (cciaa@pec.milomb.camcom.it), indicando come oggetto "Manifestazione di interesse – Incarico dirigenziale Area Promozione, Sviluppo del territorio e Comunicazione".

Le candidature presentate con modalità differenti o fuori dai termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione, formulata secondo il modello 1/A, il/la candidato/a dovrà allegare obbligatoriamente:

- curriculum vitae formativo e professionale, possibilmente redatto in formato europeo aggiornato, datato e firmato, con indicazione delle esperienze e competenze professionali conseguite;
- una breve relazione illustrativa che fornisca elementi utili a desumere il possesso delle attitudini aderenti alla posizione da ricoprire e la motivazione;
- ogni eventuale altra documentazione utile ai fini della valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa).

Articolo 4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate dal Segretario generale, tenuto conto delle esperienze professionali e delle attitudini e capacità professionali, in relazione alla natura e alle caratteristiche del ruolo da ricoprire, come evincibili dal curriculum e dalla relazione illustrativa.

Nella valutazione il Segretario generale, pur rimanendo titolare della scelta finale, potrà avvalersi del supporto tecnico di alcuni esperti che verranno eventualmente individuati con un successivo provvedimento.

Il Segretario generale, qualora lo ritenga opportuno, potrà convocare per un colloquio i/le candidati/e ritenuti/e in linea con il profilo ricercato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico nei seguenti casi:

- dall'esame dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, non si rilevasse la professionalità necessaria per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali per cui è indetta la presente procedura;
- per ragioni organizzative o di interesse pubblico.

Articolo 5 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 6 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Annalisa d'Angelo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail annalisa.dangelo@mi.camcom.it.

Art. 7 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679)

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati personali conferiti dal/la candidato/a partecipante e ottenuti dall'Amministrazione nel corso della presente procedura.

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/b - 20123 Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it. Nel caso in cui il RPD si trovi in una situazione di conflitto di interessi, deve segnalare tale circostanza al Titolare del trattamento che adotterà le misure più adeguate in relazione al caso concreto, garantendo comunque l'indipendenza della funzione.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai fini della gestione della procedura di interpello oggetto del presente avviso e per tutti gli adempimenti ed esso connessi.

In particolare:

- espletamento delle attività volte conferimento dell'incarico professionale, inclusa la verifica dei requisiti richiesti;
- pubblicazione sul sito istituzionale del nominativo e del curriculum dell'incaricato.

I dati trattati consistono principalmente in dati identificativi e di contatto quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono e indirizzo e-mail, luogo e data di nascita, residenza, titoli di studio.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esercizio di un compito di interesse pubblico ai sensi della lettera e) del par. 1 dell'art. 6 del GDPR, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.lgs. 165/2001.

Inoltre, si precisa che i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del GDPR e legittimati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento della procedura di interpello sono trattati esclusivamente da personale autorizzato dell'Amministrazione competente al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alla procedura di interpello e comunque necessario per dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

5. Comunicazione e diffusione

I dati saranno comunicati ai soggetti che offriranno supporto tecnico il Segretario generale nella valutazione dei curricula, che opereranno in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti loro assegnati. I dati potranno essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alla procedura di interpello verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

6. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di “limitazione della conservazione” di cui all’art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR, nel rispetto degli obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

7. Diritti dell’interessato/a e forme di tutela

All’interessato/a è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L’esercizio dei diritti da parte degli/delle interessati/e è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – sul sito istituzionale all’indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

L’interessato/a può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

ALLEGATO 1/A

Alla Camera di commercio
di Milano Monza Brianza Lodi
c.a. Segretario generale

cciaa@pec.milomb.camcom.it

Oggetto: Manifestazione di interesse alla copertura della posizione dirigenziale relativa all' Area
Promozione, Sviluppo del territorio e Comunicazione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

residente a _____ in Via/Piazza _____

appartenente al ruolo dirigenziale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

al conferimento dell'incarico dirigenziale relativo all' Area Promozione, Sviluppo del territorio e
Comunicazione, come da Avviso di interpello adottato con determinazione 660 del 6 maggio 2026.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso di interpello in oggetto;
- 2) di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti e di non aver riportato condanne penali o sanzioni disciplinari (in caso contrario, specificare quali:
_____);
- 3) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i. in relazione all'incarico in oggetto;
- 4) di possedere le competenze e i requisiti professionali richiesti dall' Avviso, come puntualmente descritto nel curriculum vitae e nella relazione motivazionale allegati alla presente manifestazione di interesse.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- curriculum vitae formativo e professionale, possibilmente redatto in formato europeo aggiornato,



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

datato e firmato, con indicazione delle esperienze e competenze professionali conseguite;

- una breve relazione illustrativa che fornisca elementi utili a desumere il possesso delle attitudini aderenti alla posizione da ricoprire e la motivazione;
- ogni eventuale altra documentazione utile ai fini della valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa).

Luogo, _____

Firma, _____