

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 19 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 RELATIVO ALL'AREA PROMOZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E COMUNICAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI.

(adottato con determina n. 767 del 22 maggio 2026).

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 19 che disciplina il conferimento di incarichi dirigenziali;

Visti il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. del 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”;

Visto il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

Visto il vigente C.C.N.L. dell’Area Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026 per il personale dirigenziale e i precedenti contratti Collettivi nazionali di lavoro relativi all’Area di riferimento;

Visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato con Deliberazione di Giunta n. 10 del 10 ottobre 2017 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 111 del 22 luglio 2024;

Richiamate integralmente la delibera n. 13 del 27 gennaio scorso con la quale la Giunta camerale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2026-2028 e la delibera di aggiornamento n. 51 del 27 aprile scorso nella quale la Giunta ha espresso indirizzi in merito al profilo della figura dirigenziale in oggetto, definendo professionalità, competenze specialistiche e trasversali richieste;

Richiamate integralmente la determina n. 192 del 17 febbraio 2026 relativa all’adozione del Piano occupazionale anno 2026 e la determina di aggiornamento n. 613 del 29 aprile 2026;

Viste le delibere di Giunta n. 62 del 18 marzo 2019 che ha definito la metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative e n. 34 del 17 febbraio 2020 che ha individuato le fasce di retribuzione i cui valori sono stati aggiornati – a seguito dell’entrata in vigore del nuovo CCNL Area Funzioni locali 2022 – 2024 – con la determina n. 534 del 20 aprile 2026;

Vista la delibera di Giunta n. 50 del 27 aprile 2026 che ha modificato la macrostruttura dell’Ente;

Preso atto che la verifica in merito alla presenza di professionalità all’interno dei ruoli dirigenziali presenti nella Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – previa pubblicazione di apposito interpello adottato con determina n. 660 del 6 maggio 2026 – ha avuto esito negativo, non essendo pervenuta nei termini previsti nessuna disponibilità da parte dei dirigenti;

Considerato che le assunzioni dirigenziali a tempo determinato i cui incarichi siano attribuiti ai sensi dell’art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 non necessitano della preventiva comunicazione di cui all’art. 34 bis del medesimo decreto;

Dato atto che l’attribuzione dell’incarico è subordinata alle disposizioni in materia finanziaria e di assunzioni di personale presso Pubbliche Amministrazioni vigenti al momento dell’entrata in servizio;

Specificato che tutti i riferimenti normativi contenuti nel presente provvedimento si intendono aggiornati alle successive modifiche e integrazioni (s.m.i.) vigenti alla data di adozione dell’atto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di funzioni dirigenziali a tempo pieno e determinato ex art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 relativo all’ Area Promozione, Sviluppo del territorio e Comunicazione della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi. L’incarico avrà durata quinquennale.

La procedura di selezione è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 1 – OGGETTO DELL’INCARICO E FUNZIONI

La figura professionale ricercata sarà preposta all’ Area Promozione, Sviluppo del territorio e Comunicazione e si occuperà del/della:

- coordinamento della progettazione, della gestione e della promozione di iniziative, programmi e strumenti a sostegno del sistema imprenditoriale del territorio, operando in stretto raccordo con le strutture del sistema camerale;
- analisi e riposizionamento degli interventi di promozione esistenti secondo logiche di marketing dei servizi, rendendoli prodotti fruibili per le imprese del territorio;
- realizzazione di interventi finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle giovani imprese e delle start up innovative;
- valorizzazione degli strumenti di Customer Relationship Management (CRM) come leva strategica per la pianificazione, il monitoraggio e l’implementazione delle politiche di marketing, promozione e comunicazione;
- presidio e coordinamento della comunicazione dell’Ente, in raccordo con il sistema delle aziende partecipate dalla Camere di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, rafforzando il

posizionamento del brand e definendo piani di comunicazione integrata per massimizzare la visibilità delle iniziative camerali.

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono essere ammessi alla procedura i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti previsti dalle lettere A), B), C) di seguito riportati:

A) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extra UE come definito dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97 del 6 agosto 2013;
2. idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Ente;
3. godimento dei diritti civili e politici; i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;
4. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza/equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia (<http://www.funzionepubblica.gov.it>) ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica di equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
5. non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
6. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera 1) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021.

B) Requisiti professionali:

1. soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
2. soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
3. soggetti provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

C) Ulteriori requisiti professionali/attitudini individuati dalla Giunta da dichiarare dettagliatamente nel curriculum vitae e nella relazione illustrativa:

C.1)

1. esperienza almeno quinquennale maturata nella direzione/coordinamento di attività dirigenziale o assimilabile anche finalizzata al sostegno e alla crescita del tessuto imprenditoriale in un contesto metropolitano e di comunicazione;
2. comprovata esperienza nella gestione e nel coordinamento di progetti di rilievo e di ampia portata, anche di carattere istituzionale e ad elevata complessità organizzativa;
3. significativa conoscenza del tessuto imprenditoriale e del fabbisogno delle imprese;
4. conoscenza delle tematiche relative al credito e all'innovazione, all'internazionalizzazione, al marketing territoriale e al turismo, allo sviluppo sostenibile;
5. ottima conoscenza della lingua italiana e inglese, sia parlata che scritta;

C.2)

1. spiccata capacità di rappresentanza e coordinamento e capacità di instaurare e sviluppare relazioni efficaci con enti pubblici, soggetti privati e stakeholder territoriali;
2. attitudine ad operare con un approccio fortemente orientato al cliente e ai fruitori dei servizi, ponendo al centro delle proprie azioni l'analisi dei fabbisogni del sistema imprenditoriale e degli interlocutori esterni;
3. capacità di integrare la progettazione di interventi promozionali con la loro efficace veicolazione sul mercato;
4. capacità di coordinarsi con il sistema delle aziende partecipate del sistema camerale per creare un'offerta unica e strutturata di servizi ad alto impatto.

Articolo 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso di procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (<https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>) e sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione potrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale InPA, <https://www.inpa.gov.it/>, previa iscrizione e autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura.

La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati (in formato .pdf) e/o di ogni eventuale integrazione/modifica dovranno essere completati, a pena di esclusione, entro 30 giorni (di calendario) dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Inoltre, è possibile scaricare un riepilogo della domanda presentata, che riporta l'ID (codice alfanumerico) associato in maniera univoca alla domanda stessa e al/la singolo/a candidato/a.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura le domande di partecipazione che perverranno in forma o con modalità diversa da quella sopra indicata.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del/della candidato/a dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196.

Per le richieste di tipo informatico connesse alla domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno rivolgersi direttamente all'assistenza presente sul Portale InPA utilizzando, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito modulo.

Nella domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno indicare – consapevoli del fatto che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate, secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e che decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – i dati richiesti dal Portale InPA, inclusi l'aver preso visione e l'accettazione del contenuto del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà allegare:

- curriculum vitae formativo e professionale, possibilmente redatto in formato europeo aggiornato, datato e firmato, con indicazione delle esperienze e competenze professionali conseguite (obbligatorio);
- una breve relazione illustrativa che fornisca elementi utili a desumere il possesso delle attitudini aderenti alla posizione da ricoprire e la motivazione (obbligatorio);
- ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione (eventuale).

In conformità a quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dal D. Lgs. n. 80/2021, i/le candidati/e con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere l'ausilio di strumenti compensativi per lo svolgimento del colloquio. La richiesta deve essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione, allegando certificazione medica rilasciata da strutture pubbliche o centri convenzionati che specifichi il nesso tra la condizione e l'ausilio richiesto.

Ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario dei colloqui a causa di stato di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione assicura la partecipazione paritaria prevedendo opportune misure organizzative. Tali candidate sono invitate a dare comunicazione della propria condizione all'indirizzo PEC cciaa@pec.milomb.camcom.it tramite mail/PEC allegando idonea documentazione medica.

Articolo 4 – PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione esaminatrice composta:

- dal Segretario generale con funzioni di presidente;
- da almeno due membri esperti/e negli aspetti tecnici che caratterizzano la professionalità richiesta e/o in tecniche di selezione manageriale.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un/una dipendente appartenente all' Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

La procedura di selezione sarà articolata nel seguente modo:

- a) valutazione delle esperienze professionali e delle conoscenze specificate nell'articolo 2, lettera C.1) del presente avviso tenuto conto di quanto indicato nel curriculum, nella relazione illustrativa e nell'eventuale altra documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

I/Le candidati/e che risulteranno, ai sensi di quanto sopra indicato, maggiormente rispondenti al profilo professionale ricercato verranno invitati/e a sostenere un colloquio individuale.

- b) un colloquio, che potrà essere articolato in più momenti, volto ad approfondire ulteriormente le esperienze professionali e le conoscenze nonché a valutare le attitudini e le competenze manageriali specificate nell'articolo 2, lettera C.2) del presente avviso.

I/Le candidati/e ammessi/e al colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ciascuna delle due fasi sopra descritte, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo pari a 50 punti, per un punteggio complessivo massimo pari a 100 (potranno essere utilizzate anche frazioni di punto).

La valutazione complessiva non determina il diritto all'assunzione e al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Tuttavia, la Camera di commercio, in caso di mancata accettazione dell'incarico o di rinuncia da parte del soggetto inizialmente individuato, si riserva la facoltà di conferire l'incarico attingendo dall'eventuale elenco di candidati/e ritenuti/e in linea con le caratteristiche professionali ricercate.

Articolo 5 – CALENDARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno in presenza presso la sede di Milano sita in Via Meravigli 9/b. Le date dei colloqui saranno pubblicate sia sul portale InPA che sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 6 – COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATIE/E

Le comunicazioni inerenti la procedura comparativa in oggetto saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le comunicazioni personali ai/candidati/e saranno inviate a mezzo di posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 7 – STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Il/La candidato/a individuato/a all'esito della procedura comparativa sarà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, relativo all'Area Promozione Sviluppo del territorio e Comunicazione. La mancata presentazione per la stipula del contratto entro il termine assegnato dall'Amministrazione, salvo comprovati motivi di forza maggiore, equivale a rinuncia definitiva all'incarico.

Il/La vincitore/trice, prima di assolvere le sue funzioni, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sull'assenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alla Legge n.190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013.

L'incarico ha una durata di cinque anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed esclusivo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente al termine dei cinque anni, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di recedere anticipatamente dal contratto per:

- mancato raggiungimento degli obiettivi annuali, previa contestazione e nel rispetto delle garanzie del contraddittorio;
- accertata sopravvenienza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 o accertata mancanza dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda;
- mutamenti organizzativi dell'Ente che comportino la soppressione della struttura dirigenziale di riferimento.

Al/Alla vincitore/trice si applica il trattamento economico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali, secondo la graduazione della posizione dirigenziale già stabilita dall'Ente. Il trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato) è parametrato ai criteri definiti dalla contrattazione integrativa di Ente e sarà erogato in misura proporzionale al periodo di effettivo servizio prestato.

Articolo 8 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 9 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico nei seguenti casi:

- dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, non si rilevasse la professionalità necessaria per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali per cui è indetta la presente procedura;
- per ragioni organizzative o di interesse pubblico.

È facoltà dell'Amministrazione modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i/le candidati/e insorga alcuna pretesa o diritto.

Articolo 10 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dirigente dell'Area Personale Innovazione e Sportelli, dott.ssa Laura Blasio.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail selezione.incarico.dirigenziale@mi.camcom.it.

Art. 11 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679)

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati personali conferiti dal/la candidato/a partecipante e ottenuti dall'amministrazione nel corso della presente procedura.

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/b - 20123 Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it. Nel caso in cui il RPD si trovi in una situazione di conflitto di interessi, dovrà segnalare tale circostanza al Titolare del trattamento che adotterà le misure più adeguate in relazione al caso concreto, garantendo comunque l'indipendenza della funzione.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per quanto necessario in relazione alle diverse fasi di: raccolta e gestione delle candidature, verifica requisiti di ammissibilità, verifica dei dati riportati nel modulo della candidatura e nella documentazione allegata, controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese, nonché per l'eventuale gestione delle procedure di conferimento dell'incarico.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della presente procedura sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento della presente procedura sono trattati esclusivamente da personale autorizzato dell'Amministrazione competente al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alla presente procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura comparativa.

5. Comunicazione e diffusione

I dati saranno comunicati ai Commissari che opereranno in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti loro assegnati. I dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alla presente procedura verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

6. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" di cui all'art. 5 par. 1 lett. e) del GDPR, nel rispetto degli obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

7. Diritti dell'interessato/a e forme di tutela

All'interessato/a è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli/delle interessati/e è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

L'interessato/a può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.