

AVVISO DI SELEZIONI PUBBLICHE PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI COMPLESSIVI AREA ISTRUTTORI DI CUI N. 6 POSTI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO”, N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO” E N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO” - DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (adottato con determina n. 528 del 17 aprile 2025).

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che, nell'ambito del territorio di competenza, assicura lo sviluppo del sistema imprenditoriale curandone gli interessi generali. A tale scopo, svolge funzioni di supporto e di promozione delle imprese e funzioni di carattere amministrativo.

La Camera di commercio dedica specifica attenzione alle funzioni relative:

- alla **pubblicità legale** connessa alla tenuta del Registro Imprese, del Repertorio economico amministrativo, di albi e ruoli nei quali vengono registrati e certificati i principali eventi che caratterizzano la vita di ogni impresa, anche attraverso la gestione del fascicolo informatico di impresa;
- al **sostegno della competitività delle imprese e del territorio** attraverso attività d'informazione economica, di assistenza tecnica per la creazione di imprese e start up e per la preparazione ai mercati internazionali, di valorizzazione del patrimonio culturale nonché di sviluppo e promozione del turismo, di orientamento al lavoro e alle professioni, di promozione della digitalizzazione e di miglioramento delle condizioni ambientali;
- alla **tutela del consumatore e della fede pubblica**, attraverso la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti, la verifica degli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, la rilevazione dei prezzi e delle tariffe, il rilascio dei certificati di origine delle merci e dei documenti per l'esportazione, la risoluzione alternativa delle controversie.

Per maggiori informazioni consulta la legge di riferimento del sistema camerale (L. 29 dicembre 1993, n. 580 come modificata dal D. Lgs. n. 219/16), il sito istituzionale e l'organigramma dell'Ente.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 e i precedenti contratti Collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento;

Visto il Regolamento di organizzazione, acquisizione e sviluppo delle risorse umane della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato con Deliberazione di Giunta n. 10 del 10.10.2017 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 111 del 22.07.2024;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i., recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018 n. 101;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della L. 28.11.2005 n. 246” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale” e s.m.i.;

Visti il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. 07.08.1990 n. 241, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la L. 15.05.1997 n. 127, come integrata e modificata dalla L. 16.06.1998 n. 191, recante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

Vista la L. 23.08.1988 n. 370 sull’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la L. 29.10.1984 n. 732, riguardante l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

Vista la L. 23.11.1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

Visto il D. Lgs. 15.03.2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;

Visto l’art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, che prevede che le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale riservino obbligatoriamente il 15% dei posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale;

Vista la L.68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Vista la L. 05.02.1992 n. 104, relativa a norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche;

Visto il D.L. 09.06.2021 n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113 ed in particolare l’art. 3, c. 4-bis volto ad assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i

soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;

Vista la L. 08.10.2010 n. 170 riguardante le “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

Richiamati il D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, l’art. 38 del citato D. Lgs. 165/2001 e la Direttiva 2004/38/CE del 29.04.2004, relativi alle norme sull’accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi che si trovino in particolari condizioni;

Visto il D.L. 30.04.2022, n. 36 (convertito con modificazioni dalla L. 29.06.2022, n. 79 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”);

Vista la delibera di Giunta n. 10 del 28 gennaio 2025 con la quale, previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego, è stato approvato, all’interno della Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) per il periodo 2025-2027;

Vista la determina n. 369 del 18 marzo 2025 relativa al Piano occupazionale 2025 con la quale è stato autorizzato l’avvio delle procedure di selezione per n. 10 posti complessivi Area degli Istruttori, di cui n. 6 profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”, n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno” e n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi promozionali e di sviluppo”;

Vista la Determina n. 528 del 17 aprile 2025 con cui è stato approvato l’avviso di selezioni pubbliche, per esami, per la copertura di n. 10 posti complessivi Area degli Istruttori, di cui n. 6 profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”, n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno” e n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi promozionali e di sviluppo” da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

RENDE NOTO

che sono indette tre procedure di selezione, per la copertura di n. 10 posti complessivi Area degli Istruttori, di cui n. 6 profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”, n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno” e n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi promozionali e di sviluppo” da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Le procedure di selezione sono ispirate ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le attività e le competenze relative al profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”, al profilo professionale “Istruttore di servizi di supporto interno” e al profilo professionale

“Istruttore servizi promozionali e di sviluppo” sono quelle previste dalla contrattazione collettiva di comparto e dalle declaratorie dell’Ente (allegati 1/A, 1/B e 1/C).

Articolo 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Sono ammessi/e a partecipare alle procedure i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione Europea. Saranno ammessi altresì a partecipare, ai sensi dell’articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, anche:
 - i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Tali candidati/e dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso, ove compatibile, del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quadriennale o quinquennale (ciclo concluso con esame di stato); il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da un’istituzione scolastica riconosciuta dall’ordinamento italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza/equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia (<http://www.funzionepubblica.gov.it>) ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica di equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all’art. 38 del D. Lgs.165/2001. La Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l’onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell’avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell’università e della ricerca. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell’assunzione. L’esito negativo del procedimento di equivalenza/equipollenza comporterà l’impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l’immediata decadenza dalla graduatoria di merito;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce; ai fini dell’accertamento del possesso di tale requisito, i/le candidati/e assunti/e saranno sottoposti/e a visita medica da parte del medico competente dell’Ente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell’art. 127 primo comma lettera d) del Testo Unico 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto;
- g) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una P.A ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell’articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato in qualunque momento della selezione e disposto con motivato provvedimento del Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e dei candidati/e esclusi/e viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo camerale. I candidati verranno identificati con il numero di ID generato dal sistema al momento dell'invio della domanda, come precisato nel successivo Articolo 4. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, sul sito istituzionale e all'Albo della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello iniziale previsto per l'Area Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINE E MODALITA'

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo camerale online e sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

La/e domanda/e di partecipazione potrà/potranno essere presentata/e esclusivamente per via telematica, tramite il Portale InPA, <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione e autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il/i format di candidatura per il/i profilo/i professionale/i di interesse.

La compilazione e l'invio telematico delle domande, dei loro allegati (in formato .pdf) e/o di ogni eventuale integrazione/modifica dovrà essere completata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del 17 maggio 2025**, termine da considerarsi perentorio ed oltre il quale il Portale non consentirà più invii o integrazioni.

La data di presentazione delle domande di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.

Inoltre, è possibile scaricare un riepilogo della domanda presentata, che riporta l'ID (codice alfanumerico) associato in maniera univoca alla domanda stessa e al/la singolo/a candidato/a.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura le domande di partecipazione che perverranno in forma o con modalità diversa da quella sopra indicata.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione per il medesimo profilo professionale, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta indicazione da parte del/della candidato/a dei dati riportati nella domanda di partecipazione o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. del 30.06.2003 n. 196.

Per le richieste di tipo informatico connesse alla domanda di partecipazione i/le candidati/e dovranno rivolgersi direttamente all'assistenza presente sul Portale InPA utilizzando, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito modulo.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione alla prima prova con riserva di tutti i/le candidati/e che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando.

Articolo 5 - CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella/e domanda/e di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) sesso;
- 3) codice fiscale;
- 4) luogo e data di nascita;
- 5) luogo di residenza (nazione, indirizzo, numero, città) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio (nazione, indirizzo, numero, città);
- 6) recapito telefonico;
- 7) indirizzo PEC e/o e-mail ordinaria al quale ricevere le comunicazioni;
- 8) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 9) titolo di studio previsto all'art. 2 lett. c) del presente avviso, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché durata del corso di studi, la denominazione e la sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equipollenza/equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo o l'impegno a richiederlo entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie finali;
- 10) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono

essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;

- 11) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (Comune presso il quale si può esercitare il diritto di voto);
- 12) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 13) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 14) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'obbligo di indicarli, specificando data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, in caso contrario;
- 15) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il presente avviso si riferisce;
- 16) i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti;
- 17) di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis D. Lgs. n. 165/2001);
- 18) l'accettazione incondizionata di prestare servizio anche presso sedi decentrate della Camera di commercio in comuni della provincia di Milano Monza Brianza e Lodi diversi dal capoluogo;
- 19) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente avviso di selezioni.

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010 possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove o di sostituire la prova scritta con una prova orale allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi o la sostituzione della prova scritta con una prova orale sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

L'Ente disporrà specifiche misure di carattere organizzativo per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o di allattamento e che abbiano comunicato la propria condizione all'indirizzo PEC cciaa@pec.milomb.camcom.it tramite mail/PEC corredata da idonea documentazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati obbligatoriamente**:

- eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- eventuale certificazione medica rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Articolo 6 - ARTICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Ciascuna delle tre procedure di selezione, si articolerà nei seguenti passaggi:

- 1) **prova scritta teorico-pratica;**
- 2) **prova orale che consisterà in un colloquio preceduto da un assessment individuale e/o di gruppo;**
- 3) formazione della **graduatoria** di merito ai fini dell'individuazione dei/delle candidati/e vincitori/trici.

Per le modalità di svolgimento delle prove d'esame si rinvia a quanto specificato nell'art. 7 del presente bando.

Articolo 7 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove si svolgeranno con le seguenti modalità:

- la prova scritta teorico-pratica si svolgerà in presenza;
- la prova orale si svolgerà in presenza.

La prova scritta teorico-pratica relativa al profilo professionale per il quale i/le candidati/e hanno presentato la candidatura sarà volta a verificare le conoscenze nelle materie oggetto d'esame (di cui al successivo art. 8) e le capacità professionali/tecnico-organizzative del/la candidato/a.

Per la prova scritta teorico-pratica la Commissione disporrà di 30 punti complessivi. La prova si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto).

Nel corso della stessa prova verranno accertate anche le capacità informatiche dei/delle candidati/e.

La prova scritta teorico-pratica, per ognuno dei profili professionali oggetto di selezione del presente avviso, si terrà il giorno 9 giugno 2025 presso Selexi Test Center – Via Gerolamo Vida, 11 – 20127 Milano.

L'Amministrazione si riserva di individuare ulteriori date sulla base del numero di domande pervenute.

I/le candidati/e che supereranno la prova teorico-pratica verranno sottoposti ad un colloquio, preceduto da un assessment individuale e/o di gruppo, per verificare ulteriormente il livello di conoscenza delle materie d'esame e per approfondire la motivazione e la potenziale rispondenza del/la candidato/a alle caratteristiche del profilo messo a concorso.

Per la prova orale la Commissione disporrà di 30 punti complessivi (nella valutazione potranno essere utilizzate frazioni di punto). Il colloquio si intenderà superato qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

In occasione del colloquio verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese con indicazione del livello. Per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Il calendario delle prove e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e per ciascun profilo professionale, identificati/e tramite il codice associato alla domanda e rilasciato dal Portale del reclutamento, verranno

resi noti, oltre che sul portale InPA, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso> e all'Albo camerale. La pubblicazione su tali canali ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, ai/alle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame non sarà inviata alcuna comunicazione e gli/le stessi/stesse saranno tenuti/e a presentarsi secondo il calendario individuato per lo svolgimento delle singole prove. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i/le candidati/e dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali cambiamenti del calendario di effettuazione delle prove saranno comunicati tempestivamente a tutti/e i/le partecipanti tramite InPA nella sezione allegati e sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/selezione-del-personale> e all'Albo camerale.

Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche, diverse da quelle necessarie per lo svolgimento della prova.

La Camera di commercio non fornirà ai/alle candidati/e alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Articolo 8 - PROGRAMMI D'ESAME

Per la procedura relativa al profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato", le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- legislazione delle Camere di commercio;
- documenti di programmazione strategica delle attività della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi;
- elementi di diritto commerciale (l'imprenditore individuale; le società; i titoli di credito; le procedure concorsuali);
- elementi di diritto amministrativo (l'attività amministrativa; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo; i principi di giustizia amministrativa; Privacy e Trasparenza);
- conoscenza a livello generale del Codice Amministrazione Digitale.

Per la procedura relativa al profilo professionale "Istruttore servizi di supporto interno", le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- legislazione delle Camere di commercio;
- documenti di programmazione strategica delle attività della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi;
- elementi di gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;
- elementi di diritto amministrativo (l'attività amministrativa; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo; i principi di giustizia amministrativa; il Codice dei contratti pubblici; Privacy e Trasparenza);
- conoscenza a livello generale del Codice Amministrazione Digitale.

Per la procedura relativa al profilo professionale "Istruttore servizi promozionali e di sviluppo", le prove di esame saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

- legislazione delle Camere di commercio;
- documenti di programmazione strategica delle attività della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi;
- conoscenza a livello generale delle teorie e tecniche di comunicazione e di customer management;
- elementi di Project management;
- principali variabili economiche riferite al tessuto economico produttivo del contesto territoriale di Milano, Monza Brianza e Lodi;
- elementi di diritto amministrativo (l'attività amministrativa; il procedimento amministrativo; il provvedimento amministrativo; l'efficacia e l'invalidità del provvedimento amministrativo; i principi di giustizia amministrativa; Privacy e Trasparenza);
- conoscenza a livello generale del Codice Amministrazione Digitale.

Si consiglia la lettura dei documenti istituzionali dell'Ente pubblicati sul sito all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/home>.

Oltre a quanto sopra descritto, le prove saranno finalizzate a verificare le abilità tecnologiche digitali.

Articolo 9 - COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli nominerà per ciascuna procedura del presente bando una Commissione esaminatrice che sarà composta da:

- un/a dirigente della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con funzioni di Presidente;
- uno/due esperto/i nelle materie oggetto d'esame;
- uno o più esperti di valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitati all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritti al relativo Albo professionale.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un/una dipendente dell'Ente camerale.

Alle Commissioni possono essere aggregati/e componenti aggiunti/e per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese.

Le riunioni delle Commissioni potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

Articolo 10 – GRADUATORIE FINALI DI MERITO, RISERVE E PRESENTAZIONE TITOLI

Le graduatorie finali di merito, formulate per ciascun profilo professionale sommando i punteggi attribuiti nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale, sono approvate con determinazione del Dirigente dell'Area Personale innovazione e sportelli della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi e verranno successivamente pubblicate sul portale InPA nella sezione allegati, sul sito istituzionale <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso> e all'Albo camerale, previa applicazione della disciplina in ordine alle preferenze, precedenze e riserve di cui al presente articolo. La rinuncia dei/delle candidati/e all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria. La Camera di commercio potrà utilizzare le graduatorie finali anche per ulteriori assunzioni di candidati/e idonei/e utilmente collocati/e in esse per assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale. In quest'ultimo caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria. A tal fine, tutti/e i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'indirizzo PEC dell'Ente

cciaa@pec.milomb.camcom.it ogni variazione in merito ai dati inseriti nella domanda di partecipazione presentata tramite il portale InPA.

Ai sensi degli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66, con le presenti selezioni pubbliche si determinano le seguenti riserve di posti a tempo indeterminato e pieno in favore dei volontari delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in mera prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta:

- n. 2 profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”;
- n. 1 profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno”;

Per tali riserve si sono determinate le seguenti frazioni di riserva che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito di ulteriori selezioni:

- 0,10 profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”;
- 0,10 profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno”;
- 0,60 profilo professionale “Istruttore servizi promozionali e di sviluppo”.

Per effetto dell’art. 1 c. 9 bis del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, si sono determinate inoltre le seguenti frazioni di riserva dei posti in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verranno cumulate ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito di ulteriori selezioni:

- 0,90 profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato”;
- 0,30 profilo professionale “Istruttore servizi di supporto interno”;
- 0,30 profilo professionale “Istruttore servizi promozionali e di sviluppo”.

In caso di assenza di candidati/e idonei/e relativi alla procedura di mobilità in corso per n. 3 posti per il profilo professionale “Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato” adottata con determina n. 412 del 27.03.2025, i posti verranno coperti secondo l’ordine della graduatoria di merito e i numeri dei posti destinati alle riserve sopra indicati potrebbero modificarsi.

Non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto risulta già coperta la “quota d’obbligo”.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., considerato che nell’Area messa a concorso il genere femminile è rappresentato al 68% e il genere maschile al 32% e che pertanto il differenziale tra i generi è superiore al 30%, verrà applicato, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere maschile.

Le riserve ed i titoli di preferenza che i concorrenti intendono far valere, se applicabili, a parità di merito e necessariamente già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, operano secondo l’ordine previsto dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente.

Ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito, i/le candidati/e che avranno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza/precedenza/riserva a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante la conformità all’originale.

Sulle graduatorie provvisorie di merito, tenuto conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostantive richiesti e autocertificati dagli interessati nella/e domanda/e di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza/e.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al/candidato/a la decadenza della collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

I posti oggetto della presente selezione verranno assegnati tenendo conto delle preferenze/precedenze/riserve previste dalle diverse norme sulla base delle graduatorie di merito predisposte al termine delle prove di selezione.

Articolo 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/trici delle selezioni verranno invitati/e a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati/e nel profilo professionale per cui si è risultati/e vincitori/trici, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

I/le candidati/e vincitori/trici, entro 15 gg dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

All'atto dell'assunzione gli/le interessati/e dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i/le vincitori/trici della selezione non si presentino per la stipula del contratto di lavoro o non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dai relativi diritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il/la vincitore/trice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissibilità dello/a stesso/a al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e la sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I/le vincitori/trici delle selezioni verranno assunti/e in prova per un periodo di mesi 6 di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il/la dipendente si intende confermato/a con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 12 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento delle selezioni l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Articolo 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Annalisa d'Angelo.

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail sviluppo.risorseumane@mi.camcom.it o al numero di telefono 02/85157215.

Art. 14 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (REG. UE 2016/679)

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati personali conferiti dal/la candidato/a partecipante e ottenuti dall'amministrazione nel corso dei procedimenti di selezione finalizzati alla copertura di n. 10 posti complessivi Area degli Istruttori, di cui n. 6 profilo professionale "Istruttore servizi anagrafici e di regolazione del mercato", n. 2 profilo professionale "Istruttore servizi di supporto interno" e n. 2 profilo professionale "Istruttore servizi promozionali e di sviluppo" da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli, 9/b - 20123 Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Responsabili del trattamento sono:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma – per la gestione delle candidature sul portale InPA;
- la società Selexi Srl – Via Gerolamo Vida, 11 - 20127 Milano – per la gestione di alcune fasi delle selezioni.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure di selezione in oggetto e per quanto necessario in relazione alle diverse fasi di: raccolta e gestione delle candidature, verifica requisiti di ammissibilità, verifica dei dati riportati nel modulo della candidatura e nella documentazione allegata, controllo sulle dichiarazioni sostitutive rese, espletamento e gestione delle prove e delle relative operazioni di correzione e valutazione per l'elaborazione, la formazione e la pubblicazione delle graduatorie, nonché per la gestione, laddove dovuto, delle procedure di assunzione.

In ordine allo specifico trattamento dei dati effettuato dalla società Selexi Srl, i dati personali oggetto del trattamento sono:

- a) dati anagrafici necessari ai fini dell'identificazione e dell'accesso dei/delle concorrenti alla sede dell'esame;
- b) dati relativi allo svolgimento dell'esame quali, a titolo esemplificativo, i dati necessari per prestare assistenza ai candidati con invalidità o disabilità;
- c) dati relativi alla prova d'esame (risposte fornite e votazioni).

Nel caso di candidati/e con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del GDPR e legittimati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003; i trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del GDPR e legittimati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento delle procedure selettive e dei conseguenti eventuali adempimenti precontrattuali sono trattati esclusivamente da personale autorizzato dell'amministrazione competente al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alle procedure e comunque necessario per dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alle procedure. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione.

5. Comunicazione e diffusione

I dati sono comunicati ai Componenti della commissione di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di assunzione, nel rispetto della normativa di settore e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

6. Periodo di conservazione

I dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" di cui all'art. 5 par. 1 lett. e) del



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

GDPR, nel rispetto degli obblighi di legge o disposizioni regolamentari applicabili allo specifico trattamento o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

Con specifico riferimento ai dati trattati dalla società Selexi Srl, si prevede che i dati relativi alle prove concorsuali e d'esame e alle valutazioni dei concorrenti dopo essere stati trasmessi al Titolare dal Responsabile del trattamento, sono da quest'ultimo cancellati entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito.

7. Diritti dell'interessato/a e forme di tutela

All'interessato/a è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli/le è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli/delle interessati/e è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

L'interessato/a può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

F.to Laura Blasio
Dirigente Area Personale
innovazione e sportelli

ALLEGATO 1/A

PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE **ISTRUTTORE SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Nell'ambito di direttive generali, provvede ai rapporti con l'utenza ricevendo, tra l'altro, atti, documenti e dichiarazioni e rilasciando estratti, certificati e attestati, anche in via telematica. Istruisce pratiche in maniera completa ed autonoma. Svolge attività di assistenza informativa connessa al settore di competenza e gestisce relazioni sia nei confronti dell'utenza che degli altri enti ed amministrazioni.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale;
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente;
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale;
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:

Oltre alle conoscenze di base possiede buone conoscenze su:

- adempimenti, procedure e normative connesse allo svolgimento dei servizi di competenza (tutela della fede pubblica, certificazione d'impresa, documenti per l'estero);
- sistemi e piattaforme informatiche a supporto delle attività svolte;
- diritto commerciale;
- lingua straniera (inglese).

CAPACITA'

CAPACITA' per AREA ISTRUTTORI (capacità di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, societario e camerale.

CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE FAMIGLIA SERVIZI ANAGRAFICI E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO:

Oltre alle capacità di base ha la capacità di:

- rilasciare in maniera completa ed autonoma atti e procedimenti;
- provvedere alle verifiche su atti e procedure interne;

- gestire i rapporti con i referenti esterni per tutte le attività ed i procedimenti che coinvolgono altri enti e amministrazioni;
- gestire le procedure amministrative e svolgere le attività di supporto.

ALLEGATO 1/B

PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORI ISTRUTTORE DI SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO

Nell'ambito di direttive generali, si occupa del budget, dell'analisi dei costi e degli scostamenti. Verifica la conformità delle attività e delle procedure interne.

Fornisce assistenza e supporto su atti e adempimenti della Presidenza, della Giunta, del Consiglio, del Segretario Generale e dei dirigenti. Segue le attività in materia di organizzazione e gestione del personale. Si occupa della corretta rilevazione, registrazione e gestione dei fatti contabili e amministrativi. Segue il processo di approvvigionamento dei beni e servizi dell'Ente. Collabora alla definizione delle procedure di conformità rispetto agli aspetti amministrativi. Esegue istruttorie e predispone provvedimenti in maniera completa ed autonoma.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale;
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente;
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale;
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici, compresi quelli multimediali, necessari al corretto svolgimento delle attività.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DELLA FAMIGLIA SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:

Oltre alle conoscenze di base, possiede buone conoscenze su:

- predisposizione atti;
- organizzazione dei meccanismi di funzionamento della Camera;
- modelli e organi istituzionali della Camera (competenze, ruoli, procedure e attività per il loro supporto);
- principi organizzativi, gestionali e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- contratti e appalti, principi contabili, disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio;
- tecniche di budgeting e reporting;
- processi interni dell'ente;
- normative di funzionamento dell'ente;
- sistemi informativi di riferimento e applicativi pacchetto Office;
- tecniche di conservazione di materiali cartacei e digitali.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

CAPACITA'

CAPACITA' AREA ISTRUTTORI (capacità di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, camerale e del lavoro, della contabilità camerale.

CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DELLA FAMIGLIA SERVIZI DI SUPPORTO INTERNO:

Saper elaborare i dati per la formazione del preventivo economico, impostare e gestire le procedure acquisti, proporre migliorie su organizzazione, processi, procedure. Capacità di collaborare alla gestione delle attività giuridiche e di sviluppo delle risorse umane.

ALLEGATO 1/C

PROFILO PROFESSIONALE - ISTRUTTORE ISTRUTTORE DI SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO

Nell'ambito di direttive generali, si occupa di snellire, semplificare e digitalizzare i servizi amministrativi e sviluppare funzionalità multimediali. Svolge specifiche funzioni di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economici e statistici. Collabora allo sviluppo di iniziative promozionali a favore dell'economia del territorio. Dà informazioni ed esegue istruttorie sui bandi di contributo alle imprese. Partecipa alla definizione dei progetti relativi all'ambiente e all'economia circolare. Garantisce l'aggiornamento e la coerenza dei flussi di comunicazione interna ed esterna alla Camera, attraverso la produzione di strumenti di comunicazione e la gestione dei canali on line e off line.

CONOSCENZE

CONOSCENZE PER AREA ISTRUTTORI (conoscenze di base comuni a tutte le famiglie):

Buone conoscenze su:

- diritto amministrativo e legislazione camerale;
- procedure, processi, regole, attività interne ed esterne, politiche e scelte dell'ente;
- evoluzione delle strutture e del contesto camerale;
- ripartizione delle competenze e dei processi.

Buona conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi di competenza.

Buone conoscenze degli strumenti tecnici ed informatici, compresi quelli multimediali, necessari al corretto svolgimento delle attività.

CONOSCENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DELLA FAMIGLIA SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO:

Oltre alle conoscenze di base, possiede buone conoscenze su:

- funzioni della Camera e funzionamento interno;
- economia e contesto territoriale;
- normative, atti e procedimenti relativi ai servizi erogati;
- applicativi software, banche dati e sistemi ICT utilizzati per erogare i servizi;
- sistemi informativi e piattaforme di supporto all'erogazione di servizi;
- procedure e principi informatici;
- teorie e tecniche di comunicazione e di customer management;
- lingua straniera (inglese).

CAPACITA'

CAPACITA' AREA ISTRUTTORI (capacità di base comuni a tutte le famiglie):

Capacità di applicare le conoscenze di riferimento anche per proporre la soluzione migliore in applicazione del diritto amministrativo, camerale e del lavoro, della contabilità camerale.

CAPACITA' DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DELLA FAMIGLIA SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO:

Oltre alle capacità di base ha la capacità di:

- curare la predisposizione di informazioni e comunicazioni mirate alle imprese;
- partecipare allo sviluppo di attività progettuali;
- contribuire all'implementazione di programmi e piani di lavoro per lo sviluppo delle imprese e del territorio;
- collaborare alla realizzazione di studi sull'andamento dell'economia e trend di mercato e dei consumi
- studiare i processi e le diverse soluzioni ICT per migliorare i servizi.