

ALLEGATO C

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI 2026 – 2028
ai sensi dell'art. 2, commi 594 e ss. della l. 24/12/2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) e del DPR n. 81/2022

PREMESSA

L'art. 2 comma 594 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:*

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il medesimo articolo 2 al successivo comma 595 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

L'art. 1 del DPR n. 81/2022 ha previsto, tra gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione, anche il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui al succitato articolo 2, comma 594, lettera a).

Le corrispondenti misure di razionalizzazione sono pertanto indicate nel presente documento, allegato come parte integrante del PIAO. Per ragioni di completezza e di semplificazione amministrativa, il documento comprende inoltre le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di autovetture di servizio e di beni immobili, di cui alle lettere b) e c) del medesimo articolo 2, anch'esse adottate unitamente al PIAO.

A. LE DOTAZIONI STRUMENTALI (art. 1, co. 594, lett. a)

Al 31/12/2025 i dipendenti a tempo indeterminato della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi sono 370. L'ente, inoltre, attiva annualmente circa 40 stage. Le dotazioni vengono inoltre assegnate a personale esterno (collaboratori, personale di società partecipate) che opera presso gli uffici camerali. Si indicano di seguito le dotazioni strumentali utilizzate dal personale suddivise per tipologia.

DOTAZIONI INFORMATICHE

La policy in essere (ultimo aggiornamento dicembre 2024) prevede in via generale l'assegnazione di pc notebook con relativa docking station a tutto il personale coinvolto nello smart working, e l'assegnazione di pc di tipo desktop a sportellisti, stagisti e a colleghi che non aderiscono al progetto smart working.

Questo il quadro sintetico delle dotazioni.

Personal computer portatili (notebook)

notebook con docking station assegnati a personale	349
Notebook assegnati a sale riunioni e a disposizione degli sportellisti che fanno smart (in dotazione al responsabile)	5
Totale pc notebook	354

Sono inoltre disponibili 16 pc portatili a disposizione del team di assistenza per nuovi ingressi di personale, sostituzione in caso di malfunzionamenti, utilizzo di parti di ricambio.

Personal computer fissi (desktop)

desktop assegnati a personale o stage	101
desktop installati in sale riunioni, aule corsi, portinerie, postazioni per utenza, ecc.	39
Totale pc desktop	140

Sono inoltre disponibili 21 pc fissi come scorta per assistenza in caso di malfunzionamento di quelli assegnati.

Tutte le dotazioni informatiche sopra indicate sono di proprietà della Camera di commercio.

Nel corso del 2025 si è proceduto alla dismissione delle seguenti attrezzature:

- N 69 pc desktop + 9 pc all-in-one dismessi tramite RAEE o smaltimento
- N 16 pc notebook dismessi tramite RAEE o smaltimento
- N 40 pc desktop dismessi tramite cessione a titolo oneroso ai dipendenti
- N 119 pc notebook dismessi tramite cessione a titolo oneroso ai dipendenti

Misure di razionalizzazione triennio 2026-2028

Nel 2026 l'Ente adotterà un nuovo modello per la fornitura e sostituzione dei pc che saranno forniti dalla società in house InfoCamere a cui è affidata la manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro.

Questa nuova modalità consente di ottimizzare le attività di gestione degli asset rispetto ai servizi di assistenza e assicurerà una maggiore elasticità nei flussi di assegnazione, sollevando al contempo gli uffici camerali dalle incombenze relative alla fase di procurement e di dismissione/smaltimento.

Con l'occasione si procederà anche alla graduale sostituzione per obsolescenza tecnologica dei pc desktop sostituendoli con modelli portatili (notebook) al fine di standardizzare la configurazione delle postazioni di lavoro e di assicurare una piena mobilità anche in ottica di eventuali applicazioni del desk sharing.

STAMPANTI

Nel corso del 2025 è stato completato per le stampanti dedicate alle postazioni lavoro il passaggio a stampanti a noleggio avviato nel 2023, con un'ulteriore razionalizzazione del numero delle stampanti in uso.

Le stampanti dedicate sono state mantenute per situazioni specifiche, come postazioni di sportello e ufficio protocollo, o per situazioni in cui non sia possibile utilizzare stampanti condivise, in particolare per il personale in telelavoro, per alcune segreterie direzionali, nelle sale riunioni o aule formazione.

Sono inoltre disponibili alcune stampanti portatili utilizzate per attività all'esterno delle sedi camerali (es. ispettori metrici nello svolgimento della loro attività all'esterno delle sedi camerali, per lo svolgimento delle attività relative ai concorsi a premio presso gli utenti).

Dotazione stampanti in uso

Stampanti a noleggio in dotazione a sportelli e back office	76
Stampanti a noleggio in dotazione a dipendenti in lavoro da remoto	27
Stampanti di proprietà in dotazione a sportelli e back office	0
Stampanti portatili	4
Stampanti	107

Misure di razionalizzazione triennio 2026-2028

Non si prevedono ulteriori misure di razionalizzazione.

Apparecchiature multifunzione

Da anni è stato avviato un processo di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione di multifunzioni, adottando la soluzione del noleggio full, comprensivo dei servizi di manutenzione delle attrezzature e fornitura dei materiali di consumo (esclusa carta), che consente di avere a disposizione macchine tecnologicamente aggiornate, di sfruttare le maggiori potenzialità di tali attrezzature in termini di velocità di copia, stampa e scansione e di ottenere un risparmio anche per quanto riguarda il costo di stampa, in termini di minor consumo toner.

Le multifunzioni sono installate negli spazi comuni delle diverse sedi e possono essere utilizzate dal personale attraverso il sistema di “stampa sicura”, che permette il rilascio di stampe o fotocopie solo attraverso la digitazione di un pin assegnato a ogni dipendente.

Le stampanti multifunzione di seguito descritte sono state tutte acquisite a noleggio, aderendo alle convenzioni Consip. La durata dei diversi contratti è di 60 mesi.

DESCRIZIONE	Q. TA'	UBICAZIONE
Apparecchiature multifunzione a noleggio 2 – Lotto 1 - Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni	10	7 Milano 1 Lodi 1 Monza 1 Agrimercati - Granaria

Apparecchiature multifunzione a noleggio 2 - Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni	10	9 Milano 1 Monza
Apparecchiature multifunzione a noleggio 2 - Lotto 5 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni	9	4 Milano 2 Lodi 2 Monza 1 Legnano
Apparecchiature multifunzione a noleggio 2 – Lotto 6 - Multifunzione A3 colore per gruppi di medio-grandi dimensioni	9	8 Milano 1 Monza
Totale multifunzione	38	

Misure di razionalizzazione triennio 2026-2028

La razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione è stata effettuata nel corso del 2023, passando da n. 48 a n. 38, a seguito della scadenza dei contratti in essere. I nuovi contratti avranno scadenza nel 2028, pertanto non si prevedono ulteriori razionalizzazioni nel triennio in questione.

ATTREZZATURE MULTIMEDIALI

Apparati per videoconferenza e videoproiezione

Videoproiettori installati presso sale riunioni:

Videoproiettori	Nr
Milano via Meravigli 9/b	3
Sede di Monza	5
Totale videoproiettori	8

Misure di razionalizzazione triennio 2026- 2028

Ne 2025 è stato fatto un inventario completo delle attrezzature multimediali di tutte le sale riunioni allestite nelle sedi camerali, al fine di programmare interventi di adeguamento e standardizzazione delle dotazioni per webconference, anche alla luce di quanto previsto per la nuova sede di via delle Orsole in fase di completamento.

SISTEMI TELEFONICI

Centrale telefonica

Dal 2022 è stato introdotto il sistema VOIP TVOX con licenza software che è andato a sostituire la gran parte dei telefoni fisici, assegnati in genere a:

- dipendenti che svolgono attività su postazione fissa (sportelli portinerie)
- segreterie dirigenti
- locali tecnici
- stagisti.

La composizione delle utenze del sistema telefonico è la seguente:

Descrizione assegnazione	Quantità
Telefoni assegnati al personale	160
Licenze TVOX assegnate	398
Posti operatore centralino in sede e telelavoro	15
Interni telefonici disponibili	535

Misure di razionalizzazione triennio 2026-2028

Il numero delle utenze varia nel tempo in relazione a nuovi ingressi o dimissioni di personale o collaboratori. Con il passaggio ad una nuova versione della consolle posti operatore si punterà a ridurre la necessità di doppia postazione portando i posti operatore da 15 a 7.

Telefonia mobile e tablet

Nei primi mesi del 2025 è stata completata la migrazione delle utenze e degli apparecchi alla Convenzione "Telefonia mobile 9", che ha comportato una razionalizzazione delle dotazioni portando da 92 a 78 il numero di apparecchi cellulari e da 7 a 2 il numero di tablet, in particolare:

- n. 78 telefoni cellulari così suddivisi: n. 7 assegnati a dirigenti, n. 70 assegnati ai responsabili delle unità organizzative o al personale che per esigenze lavorative ha necessità di frequenti spostamenti sul territorio (es. ispettori metrici, addetti del Facility, ecc.); n. 1 da gestire su prenotazione per far fronte a necessità lavorative occasionali al di fuori dalla sede abituale di lavoro;

- n. 2 tablet così assegnati: n. 1 agli Sportelli Polifunzionali della sede di Milano - necessario per supporto all'utenza erogato presso la reception, n. 1 per attività di comunicazione e relazioni istituzionali.

La Camera ha altresì in uso 17 tablet di proprietà, acquistati per supportare le riunioni della Giunta Camerale, allo scopo di sostituire la documentazione cartacea con quella digitale.

B. Autovetture di servizio

La Camera nel corso del 2025 ha provveduto alla sostituzione delle autovetture in servizio in noleggio senza conducente. Tale operazione ha comportato la riduzione del parco auto da 8 a 7 unità. Per il 2026 non sono previste ulteriori misure di riduzione del parco auto, pertanto la situazione rimane invariata, come di seguito specificato:

Uo di riferimento	Dotazione prevista nel 2026
Verifiche metriche	3 auto Peugeot 2008 Hybrid
Vigilanza a tutela della fede pubblica	1 Peugeot 2008 Hybrid
Uo Gestione Immobili e facility	1 Fiat Doblò combi
Segretario generale	2 BMW xDrive 25e Business Advantage automatico

Le autovetture Peugeot 2008 Hybrid e Fiat Doblò - acquisite a noleggio senza conducente tramite adesione alle convenzioni Consip - sono ad uso promiscuo, adibite al trasporto di persone e di cose. In particolare, le auto assegnate alle U.O Verifiche metriche e U.O Vigilanza a tutela della fede pubblica sono utilizzate per lo svolgimento delle attività ispettive delegate alla Camera dalla normativa vigente a tutela della fede pubblica, nell'ambito di progetti di vigilanza nazionali ed europei sulla sicurezza e conformità dei prodotti e metrologia.

Il Fiat Doblò assegnato all'U.O Gestione immobili e facility è adibito al trasporto di corrispondenza, cancelleria e altro materiale da e per le sedi decentrate, nonché al trasporto di dipendenti per sopralluoghi necessari per lo svolgimento di alcune attività istituzionali (es. addetti del registro delle imprese c/o le Onlus, sopralluoghi per interventi di logistica, manutenzione immobili, ecc.).

Nel 2025 è stato stipulato il contratto di noleggio per 24 mesi, con opzione di proroga di 12 mesi, di n. 2 auto usate BMW xDrive 25e Business Advantage automatico - ibrida benzina/elettrico -

necessarie per lo svolgimento di attività istituzionali di rappresentanza da parte dei vertici aziendali (Presidente, Segretario Generale, Dirigenti) sul territorio di Milano, Monza Brianza e Lodi, nonché per il trasporto di materiale informativo in occasione di eventi.

La decisione di utilizzare veicoli ad alimentazione ibrida plug-in, in parte elettrica, è frutto della volontà dell'Ente di abbracciare soluzioni che riducano l'impatto ambientale. Questa scelta riflette un impegno concreto verso la sostenibilità, dimostrando una chiara preferenza per tecnologie innovative che coniugano efficienza energetica e rispetto per l'ambiente.

Inoltre, si è rilevato che i prezzi praticati risultano inferiori rispetto all'Accordo Quadro pubblicato sul portale Consip S.p.a., attivato in data 31/10/2024 e ai prezzi di mercato, inerenti veicoli usati in noleggio della stessa marca e modello.

Sulla base delle considerazioni sopra rilevate, la Camera ha deciso di procedere con un approvvigionamento autonomo, in conformità all'art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012. Questa disposizione consente di ricorrere ad affidamenti autonomi, purché derivino da approvvigionamenti presso altre centrali di committenza o attraverso procedure di evidenza pubblica e prevedano corrispettivi inferiori a quelli delle convenzioni e degli accordi quadro di Consip S.p.A. e delle centrali di committenza regionali.

La scelta di richiedere al Fornitore attuale Arval Service Lease Italia S.p.A una quotazione del canone mensile di noleggio delle due auto già in uso è stata possibile considerando che le auto direzionali già disponibili, seppur usate, si presentano in ottimo stato di conservazione e con chilometraggio moderato e ad oggi non sono state mai sottoposte a situazioni di fermo o guasto bloccante.

Questa decisione dell'Ente mira a razionalizzare la spesa pubblica e a ottenere un maggior vantaggio economico, utilizzando veicoli già in uso e, come sopra indicato, in ottime condizioni anziché noleggiarne nuovi, dato che i corrispettivi offerti dall'attuale fornitore sono inferiori a quelli dell'Accordo Quadro Consip.

Si precisa, a tal proposito, che il limite di spesa per l'acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio delle auto (art. 1 comma 11 L. 266/2005 – art. 6 comma 14 del D.L. 78/2010 – art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012), calcolato in € 114.529,70 annui (cfr. nota Unioncamere Nazionale Prot. n. 0013895/U del 21/05/2021), si intende rispettato.

Si evidenzia, infine, che le disposizioni di cui sopra, in materia di limiti di spesa per le autovetture (il sopra citato art. 15, comma 1, DL n. 66/2014), hanno al contempo previsto delle deroghe "per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica".

Al riguardo si precisa che l'ispettore metrico, nell'espletamento delle sue funzioni, è ufficiale di polizia giudiziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 3, C.P.P., degli art. 25 e 26 del T.U. delle

Leggi metriche R.D. 7088/1890, nonché dell'art. 20 del D.Lg. 251/99 metalli preziosi e dell'art. 7 del D.P.C.M. 06/07/1999.

Considerata la scadenza dei due veicoli nel 2027, l'Amministrazione provvederà a valutare l'esercizio del diritto di proroga o un nuovo contratto.

Misure di razionalizzazione triennio 2026-2028

Non si prevedono ulteriori misure di razionalizzazione.

C. Beni immobili

La Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi è proprietaria, o in possesso a vario titolo, di una serie di immobili. Nella tabella sottostante sono indicati gli immobili utilizzati dalla Camera di commercio e dalle sue società partecipate per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali. Oltre agli immobili in uso, sono elencati anche quelli non ritenuti strategici e strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, considerati quindi dalla Giunta facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente e proposti al mercato attraverso la vendita, la locazione o attraverso altri strumenti di concessione in uso.

Con delibera n. 139 del 18/12/2025 è stato approvato il Programma per la gestione del patrimonio immobiliare disponibile e le operazioni di vendita e locazione anno 2026

Immobile	Titolo d'uso	Utilizzo
Sede di Milano, Via Meravigli 9/B – MI – Palazzo Turati	Di proprietà	Attività istituzionale: sede camerale e uffici Porzione del primo piano dell'immobile è concessa in comodato gratuito alla società Parcam Srl interamente partecipata dalla Camera di commercio con delibera 94 del 5 luglio 2022 per la gestione delle attività di convegnistica degli spazi congressuali
Sede di Monza, Piazza Cambiaghi n. 7 e 9	Di proprietà	Attività istituzionale: sede camerale e uffici
Sede di Lodi, Via Hausmann 11-15 - Piani S1, primo e secondo	Di proprietà	Attività istituzionale: sede camerale e uffici

Sede di Legnano, Via XX Settembre 30	Nel corso del 2025 la proprietà Euroimmobiliare Legnano S.r.l., società partecipata al 99% dal Comune di Legnano e all'1% dal Gruppo Amg ha stipulato con il Comune di Legnano un contratto di locazione a favore della Camera di Commercio, quale terzo ai sensi dell'art.1411 cc. che proseguirà anche per l'anno 2026	Attività istituzionale: sede uffici camerali
Palazzo Affari ai Giureconsulti Via Mercanti 2 – Milano	Di proprietà	È concesso in comodato gratuito alla società Parcam Srl interamente partecipata dalla Camera di commercio con delibera 94 del 5 luglio 2022 per la gestione degli spazi congressuali
Ufficio WJC in Viale Achille Papa 30 Milano - Piano secondo e posto auto	Di proprietà	Locazione attiva
Laboratorio WJC in Viale Achille Papa 30, Milano - Terzo Piano e posto auto	Di proprietà	Locazione attiva
Ufficio Via Viserba 20 Milano - Palazzina A	Di proprietà	Locazione attiva Comodato gratuito di una porzione del Piano Terra
Ufficio Via Viserba 20 Milano - Palazzina B piano secondo	Di proprietà	Locazione attiva
Ufficio Via Viserba 20 Milano - Palazzina B piano primo	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Nel 2026 sarà svolta un'analisi volta ad un più efficace riposizionamento dell'immobile sul mercato
Via Viserba 20, posti auto e moto	Di proprietà	Locazione attiva
Palazzo Mezzanotte, Piazza Affari n. 6 - Milano	Di proprietà	È concesso in Comodato gratuito a Parcam Srl. interamente partecipata dalla Camera di commercio. È attualmente in corso un contratto di locazione sottoscritto dalla Camera di commercio e da Parcam con Euronext Holding Italia Spa; la locazione è vincolata ad attività di Borsa valori e congressuale

I seguenti immobili attualmente non sono in uso

Immobile di Via Delle Orsole 4 Milano	Di Proprietà	A seguito della decostruzione di un precedente immobile, di proprietà della Camera di commercio, è in corso la realizzazione di un nuovo immobile, che ospiterà le società partecipate della Camera di commercio, che attualmente utilizzano spazi in locazione
Sede di Desio, Via Monsignor Cattaneo ang Corso Italia	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Inserito nel Piano 2026 per la gestione del patrimonio immobiliare disponibile
Piazza Cambiaghi 5 Monza	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Inserito nel Piano 2026 per la gestione del patrimonio immobiliare disponibile
N. 1 box in Via Cernuschi snc Monza	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Inserito nel Piano 2026 per la gestione del patrimonio immobiliare disponibile
Palazzo in Via Cavallotti 6-8 Monza	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. È in corso una procedura per la verifica di interesse da parte del mercato ad una possibile riconversione dell'Immobile ad uso studentato e gestione dello stesso nelle forme del partenariato pubblico-privato secondo l'art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023. A seguito dell'esito della procedura avviata con l'Avviso pubblicato il 3/12/2025 con scadenza 02/03/2026, la Giunta adotterà le decisioni conseguenti
Immobile in Via Hausmann, 11/15 Lodi Piano terzo	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Nel 2026 sarà svolta un'analisi volta ad un più efficace riposizionamento dell'immobile sul mercato
Immobile Via Hausmann, 11/15 Piano quarto	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Nel 2026 sarà svolta un'analisi volta ad un più efficace riposizionamento dell'immobile sul mercato
Immobile Via Hausmann, 21 Lodi Box	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Nel 2026 sarà svolta un'analisi volta ad un più efficace riposizionamento dell'immobile sul mercato
Terreni - Fondo Iseppina - strada provinciale 107 Lodi	Di proprietà	Si tratta di terreni acquistati dalla ex Camera di commercio di Lodi e inseriti in un ADP con Regione Lombardia, Comune di Lodi e provincia di Lodi per la realizzazione di un Business Park, il relativo progetto è tuttavia fermo da anni. Attualmente i terreni sono concessi in comodato gratuito a una Scuola che provvede a tenerli in buono stato
Ufficio Via Viserba 20 Milano - Palazzina B piano terra	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Nel 2026 sarà svolta un'analisi volta ad un più efficace riposizionamento dell'immobile sul mercato
Via Viserba 20 Milano- Palazzina C	Di proprietà	Attualmente inutilizzato. Nel 2026 sarà svolta un'analisi volta ad un più efficace riposizionamento dell'immobile sul mercato

Misure di razionalizzazione triennio 2026-2028

Con delibera n.139 del 18/12/2025 è stato approvato il Programma per la gestione del patrimonio immobiliare disponibile e le operazioni di vendita e locazione per l'anno 2026.