

**AVVISO PUBBLICO
NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE**

Allegato 3
MODULO DOMANDA CONTRIBUTO

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT
Direzione Economia Urbana Moda e Design

1. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

1.1 IMPRESA RICHIEDENTE

| | |
|--|--|
| Ragione sociale | |
| Forma giuridica | |
| CF/ Partita Iva | |
| E- mail | |
| PEC | |
| Recapito telefonico | |
| Settore di attività | |
| N. dipendenti | |
| Valore della produzione (Fatturato ultimo anno in euro) | |

1.2 CHI COMPILA LA DOMANDA

| | |
|-------------------------|---|
| Nome e cognome | |
| Data e luogo di nascita | |
| Codice Fiscale | |
| In qualità di | <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Soggetto incaricato in virtù di procura speciale allegata (Allegato 5) |
| Indirizzo di residenza | |
| Telefono | |
| E-Mail | |

1.3 REFERENTE PER LE COMUNICAZIONI CON IL COMUNE

se diverso da chi compila la domanda

| | |
|------------------------|--|
| Nome e cognome | |
| Indirizzo di residenza | |
| Telefono | |
| E-Mail | |

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

2.1 LINEA DI INTERVENTO SCELTA

- ☐ LINEA A. VETRINE APERTE
per il rafforzamento di attività economiche di prossimità già insediate nell'Area Obiettivo
- ☐ LINEA B. VETRINE DA APRIRE
per aprire nuove attività economiche di prossimità in locali commerciali sfitti o inutilizzati nell'Area Obiettivo

2.2 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Indicare cosa si vuole realizzare e perché (max 500 caratteri)

2.3 CRONOPROGRAMMA

Indicare le fasi e tempi previsti per la realizzazione delle attività

| FASE | DESCRIZIONE | DURATA (in mesi) |
|------------------|-------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| TOTALE (in mesi) | | |

2.4 DOVE SI SVOLGE L'INTERVENTO (Unità locale)

| | |
|--|--|
| Indirizzo | |
| Dati catastali | Foglio - Particella - Sub - Categoria catastale - Classe |
| Superficie dell'Unità locale (mq) | |
| Titolo di disponibilità immobile | <input type="checkbox"/> Locale di proprietà <input type="checkbox"/> Locale in affitto con contratto già stipulato <input type="checkbox"/> Locale in affitto con contratto da stipulare <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ |
| Estremi di registrazione del titolo di disponibilità (se già registrato) | |
| Stato di fatto dell'Unità locale | <input type="checkbox"/> Ottime condizioni <input type="checkbox"/> Buone condizioni <input type="checkbox"/> Da ristrutturare <input type="checkbox"/> Altro (specificare) _____ |

2.5 CONTRIBUTO RICHIESTO

| | |
|--|---|
| Valore complessivo dell'intervento | € |
| Contributo (pari al 75% del costo totale dell'intervento) ¹ | € |
| Quota di cofinanziamento con risorse proprie | € |
| Contributo per le spese di locazione (solo Linea B. VETRINE DA APRIRE) | <input type="checkbox"/> Si richiede il contributo di € 10.000 per le spese di locazione nei primi mesi di attività |

¹ Il 75% è calcolato sul costo dell'intervento su un tetto massimo di spesa ammissibile pari a € 40.000,00 anche per interventi che prevedono costi complessivi superiori.

3. PIANO DELLE SPESE

3.1 SPESE DI INVESTIMENTO (al netto di IVA)

| Macro voci | Totale macro voce (in euro) | Descrizione delle singole voci di spesa | Costo delle singole voci di spesa (in euro) | Preventivo allegato |
|--|-----------------------------|---|---|--|
| A) acquisto di nuovi beni strumentali/macchinari/attrezzature/arredi nuovi, incluse le spese per il montaggio/trasporto/manodopera e realizzazione di strutture, anche in muratura, strettamente collegate. | € | A.1 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | A.2 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | A.3 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | A.4 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | A.5 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| B) investimenti per strumenti e tecnologie che consentano il contenimento dei consumi energetici ed idrici o che siano finalizzati al risparmio energetico nonché al recupero di cascami di energia, al riuso degli scarti di produzione e dei fattori di produzione, alla riduzione dei sistemi inquinanti o sistemi per la gestione, l'utilizzo efficiente e il monitoraggio dei consumi energetici. | € | B.1 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | B.2 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | B.3 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | B.4 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | B.5 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

| Macrovoce | Totale macrovoce (in euro) | Descrizione delle singole voci di spesa | Costo delle singole voci di spesa (in euro) | Preventivo allegato |
|--|----------------------------|---|---|--|
| C) opere murarie e/o lavori assimilati, comprensive di finiture ed impianti (elettrici, idrici e riscaldamento/condizionamento) e sistemazioni esterne (ad esempio installazione dehors esterni, nuovi serramenti o nuova vetrina), inerenti alla ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento e/o il cambio di destinazione d'uso degli immobili. Massimo 30% del valore dell'intervento. | € | C.1 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | C.2 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | C.3 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | C.4 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | C.5 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| D) progettazione tecnica, direzione lavori, sicurezza, certificazione e collaudo. Massimo 10% dei costi di cui al punto c) | € | D.1 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | D.2 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | D.3 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | D.4 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | D.5 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

| Macro voci | Totale macro voce (in euro) | Descrizione delle singole voci di spesa | Costo delle singole voci di spesa (in euro) | Preventivo allegato |
|--|-----------------------------|---|---|--|
| E) acquisto di sistemi informativi integrati per l'automazione, impianti automatizzati o robotizzati, acquisto di software gestionali, professionali e altre applicazioni aziendali, licenze d'uso e servizi di software di tipo cloud e saas e simili, brevetti e licenze d'uso sulla proprietà intellettuale, acquisto di hardware, nel limite del 30% del valore complessivo dell'intervento con esclusione delle spese relative alla manutenzione ordinaria | € | E.1 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | E.2 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | E.3 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | E.4 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | E.5 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| F) spese per acquisto e installazione di sistemi di sicurezza e videosorveglianza (ad esempio saracinesche, porte blindate, impianti di allarme o sistemi antintrusione) | € | F.1 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | F.2 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | F.3 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | F.4 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| | | F.5 | € | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| TOTALE SPESE DI INVESTIMENTO | € | | | |

4. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

4.1 IMPRESE IN ATTIVITÀ DA PIÙ DI DUE ANNI

| | ANNO 1 | ANNO 2 | ANNO 3 |
|---|--------|--------|--------|
| Risultato operativo ² delle tre precedenti annualità | € | € | € |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Patrimonio netto dell'ultimo anno | € |
|-----------------------------------|---|

4.2 IMPRESE IN ATTIVITÀ DA MENO DI DUE ANNI

| RISULTATO OPERATIVO PREVISIONALE | | | |
|---|--------|--------|--------|
| A) RICAVI | anno 1 | anno 2 | anno 3 |
| Ricavi di vendita da Prodotti | € | € | € |
| Ricavi di vendita da Servizi | € | € | € |
| Totale Ricavi | € | € | € |
| B) COSTI | anno 1 | anno 2 | anno 3 |
| Costi di produzione (Materie prime, Lavorazioni, Trasporti) | € | € | € |
| Costi di gestione | € | € | € |
| Locazione | € | € | € |
| Utenze | € | € | € |
| Personale | € | € | € |
| Altri Costi (altri costi ed oneri) | € | € | € |
| Totale costi | € | € | € |
| Risultato Operativo Previsionale (A-B) | € | € | € |

² Per **risultato operativo** si intende il risultato economico di un'azienda derivante esclusivamente dalla sua attività caratteristica (o principale) prima di considerare gli interessi passivi/attivi e le imposte, si calcola sottraendo i costi operativi dai ricavi ottenuti dalle vendite e dalle prestazioni accessorie.

| | |
|---|---|
| Saldo Estratto Conto ultimo semestre | € |
| Giacenza Media ultimo semestre | € |

4.3 TUTTE LE IMPRESE - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA PER IL COFINANZIAMENTO

| | |
|---|---|
| A) Mezzi finanziari propri (es. aumento di capitale sociale, ri- serve ecc) | € |
| B) Mezzi di terzi (prestiti, mutui, finanziamenti etc.) | € |
| C) Liquidità aziendale | € |
| D) Altri fonti (specificare) | € |
| Totale | € |

5. AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritt_ , nato a _____, il _____, Codice Fiscale _____ consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e che la falsa dichiarazione comporta la decadenza dai benefici del bando di concorso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

(spuntare tutte le opzioni pertinenti)

- ☐ di non aver ricevuto nessun aiuto di Stato secondo le previsioni “*de minimis*” di cui al Regolamento (UE) 2831/2023 nell’arco dei tre esercizi finanziari precedenti alla data di presentazione della domanda³

oppure

- ☐ di aver ricevuto aiuti di Stato ma di non rientrare nel campo di esclusione “*de minimis*” di cui al Regolamento (UE) 2831/2023, ovvero di non aver ricevuto aiuti di Stato per un importo superiore a € 300.00,00 nell’arco dei tre esercizi finanziari precedenti alla data di presentazione della domanda. Di seguito si elencano gli aiuti ricevuti:

| Anno | | | | Totale |
|-------------------------|---|---|---|--------|
| Aiuti di Stato ricevuti | € | € | € | € |

- di non operare, neanche parzialmente, in uno dei settori di attività esclusi di cui al punto 1.3. A-D dell’Avviso;
- di essere regolarmente costituita ed iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ dal _____ ;
- di non avere usufruito di agevolazioni su precedenti Avvisi del Comune di Milano, oppure di aver completato e rendicontato in modo corretto l’intervento finanziato, nonché di essere in regola con la restituzione degli eventuali prestiti erogati dall’Amministrazione;
- di non essere sottoposto a scioglimento coatto, liquidazione volontaria o a procedure concorsuali, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale per la quale sia intervenuto il relativo decreto di ammissione;
- di non essere oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti l’esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l’eventuale revoca di quelli concessi secondo l’art. 9 comma 2 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231;

³ Il massimale pari a €300.000,00 si intende per “impresa unica” – in caso di aiuti indicare nella tabella il totale degli aiuti ricevuti da ciascuna impresa collegata ai sensi della normativa di riferimento

- di rispettare le condizioni nei confronti dei lavoratori dipendenti non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi nonché gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ed ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto, ai fini degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, presso i seguenti istituti:
 - ☐ INPS
 - ☐ INAIL
 - oppure*
 - ☐ di non avere una posizione previdenziale o assicurativa aperta per le seguenti motivazioni:

 - ☐ di essere in regola con i pagamenti dovuti al Comune di Milano e di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione comunale in una materia inerente all'oggetto del contributo
 oppure
 - ☐ di avere le seguenti posizioni aperte con il Comune di Milano o con la Camera di Commercio:

- che l'imposta sul valore aggiunto risulta per l'impresa:
 - ☐ completamente indetraibile, rappresentando quindi un costo imputabile all'investimento
 oppure
 - ☐ parzialmente o integralmente detraibile;
- di non avere tra i propri organi rappresentativi e tra quelli aventi funzioni di amministrazione e di controllo alcun soggetto, come meglio indicati all'Art. 85 del D.lgs 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia), per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs;
- di non avere legale rappresentante, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) soci, nei cui confronti sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o, non sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione Europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- di non detenere a qualsiasi titolo apparecchi per il gioco di azzardo lecito in rispetto della L.R. 8 del 21/10/2013 della Regione Lombardia;
- di non aver presentato altre domande di partecipazione al presente Avviso;
- di non trovarsi in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti rispetto ad altre imprese partecipanti al presente Avviso per la medesima misura;

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, i contenuti e i criteri di funzionamento dell'Avviso per la presentazione della domanda di agevolazione;
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento qualsiasi eventuale modifica riguardante i dati comunicati attraverso la presente domanda;
- di essere informato che il diritto di accesso agli atti relativi all'Avviso NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE è tutelato ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni;
- di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, che il Comune di Milano riterrà utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio dell'Avviso;
- di essere informato che il Comune di Milano pubblicherà sul sito istituzionale del Comune di Milano www.comune.milano.it e sul sito RNA.gov.it i dati da includere nell'elenco delle operazioni finanziate ai sensi dell'art. 46 lett. b) del Reg. (UE) 2021/1060, nonché in ottemperanza agli obblighi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. sul riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

ALLEGA

1. Documento di identità in corso di validità del/della legale rappresentante e, nel caso di cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
2. Dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 231 del 21 novembre 2007 e ss.mm.ii in tema di antiriciclaggio (Allegato 4);
3. Procura per la sottoscrizione digitale della domanda, nel caso in cui la domanda venga presentata da un soggetto delegato (Allegato 5);
4. Autocertificazione requisiti per soggetti diversi dal/dalla legale rappresentante/titolare di impresa (Allegato 6);
5. copia titolo di disponibilità del locale oggetto dell'intervento o altra documentazione da perfezionare così come indicato al punto 2.2.2 dell'Avviso;
6. documentazione fotografica che illustri lo stato di fatto dell'immobile;
7. Visura Centrale Rischi (CR) di Banca di Italia;
8. PER LE IMPRESE COSTITUITE DA PIÙ DI 2 ANNI

- ☐ ultimi tre bilanci di esercizio o altra documentazione contabile equivalente per le imprese non tenute alla redazione del bilancio;

PER LE IMPRESE COSTITUITE DA MENO DI 2 ANNI

- ☐ estratti conto relativi all'ultimo semestre da cui si evincano impresa intestataria del conto corrente, saldo e giacenza media; le informazioni relative ai singoli movimenti possono essere oscurate.

ASSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Preso atto dell'informativa riportata di seguito, esprimo il consenso affinché il Comune di Milano, proceda all'intero trattamento, anche automatizzato, dei dati personali, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati.



ATTENZIONE!

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa proponente o da soggetto dotato di procura speciale.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

Titolare del trattamento

Titolari dei trattamenti di dati personali sono:

- Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - cciaa@pec.mi-lomb.camcom.it
- Comune di Milano – Piazza Della Scala 2, Direzione Lavoro, Giovani e Sport in Via S. Tomaso 3 – 20123 Milano - Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Presso ciascun Titolare opera il rispettivo Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO"), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679:

- per il Comune di Milano il DPO è contattabile al seguente indirizzo: Dpo@Comune.Milano.it
- per la Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi il DPO è contattabile al seguente indirizzo: RPD@mi.camcom.it

Il relativo accordo di contitolarità ex art. 26 GDPR, indicante i Responsabili del trattamento nominati dai Titolari ai sensi dell'art. 26 GDPR, è reso disponibile all'interessato attraverso i punti di contatto sopra menzionati.

Finalità e base giuridica

I dati forniti sono trattati al fine di

- gestire il procedimento amministrativo di concessione delle agevolazioni previste dal Bando "NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE", verifica istruttoria, controllo requisiti, liquidazione delle agevolazioni e delle connesse attività di assistenza e formazione durante la realizzazione del progetto finanziato, nonché le eventuali attività di monitoraggio di qualità e/o soddisfazione dell'utenza.
- I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare: - dall'art. 6 - par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con la normativa comunitaria.

I dati forniti potranno essere altresì trattati per l'ulteriore finalità di invio di comunicazioni relative ad attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dagli Enti Titolari.

La base giuridica di tale trattamento è costituita dal consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 del GDPR.

Tipologie dei dati trattati

L'attività di validazione delle candidature presentate nell'ambito del bando "NEGOZI E BOTTEGHE DI QUARTIERE" prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

- Dati anagrafici (nome e cognome) del legale rappresentante e ragione sociale;
- Indirizzo e-mail: Posta Ordinaria o PEC.

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali originato dai controlli avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 10 del GDPR e 2-octies del D.lgs. n. 196/2003.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per la finalità connesse alla gestione del processo amministrativo per l'erogazione dei benefici e dei connessi servizi è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'esame della domanda e di eseguire le attività istruttorie dovute nell'ambito del procedimento di concessione di agevolazioni e servizi disciplinato dal Bando.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ad altri uffici dell'Amministrazione competenti al perseguimento delle finalità sopra dichiarate (es. comunicazione ai componenti del gruppo di lavoro, nonché ai Responsabili dei Trattamenti autorizzati da Titolari). Sono altresì resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo ai Titolari dalla normativa vigente in materia.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura esclusivamente di persone, adeguatamente istruite ed autorizzate dai Titolari o dei Responsabili dei trattamenti, impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi riguardanti la tenuta della documentazione ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Tale tempo è stimato in un periodo di 10 anni.

Diritti degli interessati

- Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano in qualità di Titolare, Direzione Lavoro, Giovani e Sport in Via San Tomaso 3 - 20123 Milano al seguente indirizzo e-mail - Direzione.LavoroGiovaniSport@comune.milano.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).