***ALLEGATO N. 1***

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA

*….…. sottoscritt… ….…………………………………………………………………………………………………..*

*Data e luogo di nascita: …………………………........…..........................(Prov. …….…) il ...../...../.....*

*Cod. fisc.:….…......…………………..............................................................................………*

*Residenza: (CAP ……………)….……………………….................................................…………(Prov. ……)*

*Indirizzo: ……………....................………………………………............................................*

*in qualità di Legale Rappresentante (eventualmente delegato con procura generale/speciale*

*………………………………………………………………………………..…………………. ) dell’impresa/società/Studio*

*……………..………………......……………………………..…………………………………………………………………………*

*Cod. fisc.:….…......…………………........................... Partita I.V.A. ..........................................……………*

*Sede legale: (CAP ……………)…..……………………….................................................…………(Prov. ……..…)*

*Tel.:..………………….....................................................................*

*E-mail:.....................................................................................................................................*

*PEC ………………………………………………………...................................…….....…….………………...…...…*

**CHIEDE**

di partecipare alla gara aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria e cassa in favore della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e delle sue aziende speciali e società partecipate Formaper, Promos Italia s.r.l., Camera Arbitrale di Milano, Parcam s.r.l., Innovhub - Stazioni Sperimentali per l'industria Srl - CIG 834000128C

**DICHIARA**

1. che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza)*

ovvero che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. che l’offerta economica presentata è sostenibile giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
	1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
	2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara come dichiarato all’atto della sottomissione dell’offerta sulla piattaforma SinTel;
3. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta camerale n. 73/2017 e aggiornato con delibera di Giunta n. 232 del 1612/2019 reperibile sul sito della stazione appaltante [*http://www.milomb.camcom.it/atti-generali*](http://www.milomb.camcom.it/atti-generali) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*oppure*

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In questo caso allega una dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice[[1]](#footnote-1);

1. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell’informativa contenuta nella documentazione di gara.
2. di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti e di accettarle in modo pieno e incondizionato, indipendentemente dal fatto di averle formulato o meno, e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell’offerta economica.

**Solo per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”**

dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010)

*oppure*

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

 si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

**Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ……………… e dichiara di partecipare avvalendosi o non avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi di quanto previsto dall’art. 110 del Codice.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Firmare digitalmente la presente domanda**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

*1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati*

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Responsabile interno del trattamento è il Dirigente dell’Area Acquisti Immobilizzazioni e Sistemi Informativi.

Presso l’Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all’indirizzo RPD@mi.camcom.it e ai numeri 02.8515.4318 o 4507.

*2. Finalità del trattamento*

I dati sono trattati a fini istituzionali e di esecuzione contrattuale, per la gestione delle procedure di selezione per l’affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti  preliminari e successivi ad essa connessi.

*3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati dal responsabile del trattamento e dai suoi incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

*4. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio/fornitura.

*5. Comunicazione e diffusione*

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

*6. Periodo di conservazione*

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel “Registro dei Trattamenti” dell’Ente.

*7. Diritti dell’interessato e forme di tutela*

All’interessato è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

Per l’esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati.

1. L’eventuale dichiarazione prestata dovrà indicare le specifiche parti coperte da segreto commerciale e la motivazione della sussistenza del segreto. Non saranno accettate dichiarazioni generiche. [↑](#footnote-ref-1)