

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA ALESSO
Indirizzo	TORINO, I
Telefono	
E-mail	elena.alesso@gmail.com
Ordine professionale	Ordine degli Architetti della Provincia di Torino matricola n. 5200
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2017 (in corso) TecnoServiceCamere S.C.p.A. – ufficio gare e Appalti Società di servizi in house delle Camere di Commercio italiane contratto a tempo indeterminato Ufficio Gare e Appalti
Data datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 2015 (in corso) TecnoServiceCamere S.C.p.A. - divisione Global Service Società di servizi in house delle Camere di Commercio italiane contratto a tempo indeterminato Global service, facility management e gestione del patrimonio immobiliare delle Camere di Commercio
Data datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/06/2003 TecnoServiceCamere S.C.p.A. - divisione Ingegneria - Torino Società di servizi in house delle Camere di Commercio italiane contratto a tempo indeterminato Progettista Senior - capo commessa
Data datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di incarico attività	2002-2003 Città di Torino - Divisione Servizi Sociali Pubblica Amministrazione – settore tecnico Incarico di consulenza fiduciario supporto tecnico alla redazione del progetto "Manutenzione straordinaria e normalizzazione dei padiglioni 2° e 3° dell'Ex Istituto di Riposo per la Vecchiaia di Via San Marino 10, ampliamento Casa Protetta e Dipartimento Disabilità Motoria, Realizzazione di Social Park" (importo dei lavori: € 6.992.070)

Data	2002
datore di lavoro	Sirti S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Civil Works
Tipo di impiego	contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	progettazione e supervisione alla direzione lavori nella realizzazione di stazioni radio base per la telecomunicazione mobile
Data	2001
datore di lavoro	Selene Consulting s.r.l.
Tipo di azienda o settore	Società di servizi Consulenze alle P.A. nell'ambito dei progetti comunitari
Tipo di impiego	Consulenza in qualità di libera professionista
Principali mansioni e responsabilità	ricerca di finanziamenti e consulenza agli Enti Territoriali per la gestione di progetti finanziati nell'ambito dei programmi comunitari
Data	2000 - 2001
datore di lavoro	LL Engineering s.r.l. (oggi LL Italia) e LL Project
Tipo di azienda o settore	Impresa di costruzioni e studio associato di progettazione
Tipo di impiego	Consulenza in qualità di libera professionista
Principali mansioni e responsabilità	progettazione, direzione lavori, consulenze per architettura di interni, espletamento pratiche edilizie per committenze private, ufficio vendite
Data	1998 - 2000
datore di lavoro	Studio di Architettura - Rivoli
Tipo di azienda o settore	Studio individuale
Tipo di impiego	Contratto di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e direzione lavori per committenze pubbliche e private, pratiche municipali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

data	10/1999
Qualifica conseguita	Laurea magistrale (quinquennale – vecchio ordinamento)
facoltà	Politecnico di Torino – facoltà di Architettura
Titolo tesi	“Sistemi di fitodepurazione: il caso della Dora Riparia” pubblicata sul sito www.architesi.polito.it/dettaglio_tesi.asp?id_tesi=3250
punteggio	106/110
data	2005
Qualifica conseguita	Abilitazione professionale Prevenzione Incendi ai sensi della L.818/84 e del D.M. 25/03/85
Ente abilitante	Ordine degli Ingegneri della provincia di Torino
data	2002
Qualifica conseguita	Abilitazione professionale ai sensi del D.Lgs 81/08 - coordinamento della Sicurezza nei cantieri
data	2000
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di architetto
Ente abilitante	Facoltà di Architettura di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

Certificati conseguiti

Alliance Française c/o Centre Cultural Français di Torino

ALTRA LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali ed organizzative. Particolare propensione al lavoro d'équipe e al coordinamento di team di lavoro. Buona capacità espositiva e ottima capacità di redazione di testi complessi, anche inerenti la disciplina degli appalti pubblici, buona padronanza e conoscenza del Codice degli Appalti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima autonomia organizzativa e di pianificazione del lavoro; capacità di individuazione di priorità e assunzione responsabilità, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

In grado di operare sia su s.o. Windows che su Mac – ottima conoscenza applicativi di Microsoft Office – ottima conoscenza AUTOCAD 2014/Autodesk – applicativi ACCA (Primus, Certus, Mantus); programmi gestionali, modellazione base SketchUp

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

redazione di progetti coordinati e strutturati, redazione di documentazione per l'esperimento di gare d'appalto, validazione del progetto, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità dei Lavori, assistenza al collaudo, gestione delle risorse anche in ambito di progettazioni complesse con il coordinamento di più consulenti e team di lavoro numerosi, controllo e verifica dei tempi e dei costi di commessa; attività di gestione del patrimonio immobiliare.

PATENTI A e B

INTERESSI VARI ED HOBBY

lettura, cinema, teatro, viaggi, arte, design

Torino, dicembre 2020