

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'attribuzione di un incarico di collaborazione autonoma a un esperto di particolare e comprovata specializzazione in ambito SUAP a supporto del Responsabile del SUAP camerale.

IL DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO DELLE IMPRESE

visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi a esperti esterni alla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito Camera di commercio) adottato dalla Giunta con Delibera n. 162 del 9/11/2020;

vista la delibera della Giunta camerale n. 158 del 16.12.2024;

vista la Determinazione n. 1707 del 19/12/2024 con cui è stato adottato il presente Avviso di selezione;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Prestazione oggetto dell'incarico

È indetta una selezione pubblica mediante comparazione di *curricula* e colloquio per l'attribuzione di un incarico di collaborazione autonoma a un esperto di particolare e comprovata specializzazione in ambito SUAP, con stipula di contratto di lavoro autonomo e occasionale della durata di quattro mesi, avente ad oggetto le seguenti prestazioni di natura professionale:

- supporto nella gestione delle pratiche in materia di attività produttive caratterizzate da particolare complessità;
- supporto nella gestione delle relazioni istituzionali con le amministrazioni comunali, con gli operatori economici e con gli enti terzi.

Articolo 2 – Modalità di esecuzione della prestazione

La prestazione è resa nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici e in cooperazione con l'opera del committente.

La prestazione è funzionale a supportare direttamente il responsabile del SUAP nella gestione dei flussi operativi, assicurando l'esperta valutazione delle pratiche sottoposte al responsabile del SUAP. La prestazione è inoltre funzionale a coadiuvare la gestione delle relazioni con i molti comuni convenzionati.

Articolo 3 – Durata e corrispettivo

L'incarico specialistico a supporto dell'U.O. SUAP Anagrafico durerà 4 mesi a decorrere dalla data di efficacia del disciplinare di incarico.

Il compenso complessivo previsto è di € 5.000,00 (comprensivi di IVA ed eventuali altri oneri previdenziali e di legge, se previsti) per il periodo sopra indicato. La liquidazione del corrispettivo avverrà in due tranches da determinarsi in fase di affidamento dell'incarico, previa presentazione di fattura o nota di debito.

Articolo 4 – Obblighi di condotta

L'incaricato/a è tenuto/a al rispetto – per quanto compatibile – di quanto previsto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2024 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente unitamente alla domanda di partecipazione al presente Avviso.

Articolo 5 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicata nel successivo articolo 6, siano in possesso dei seguenti prerequisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs, n. 165/2001 possono partecipare alla presente procedura selettiva anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro e i loro familiari che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i/le soli/e candidati/e non in possesso della cittadinanza italiana);
- c) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) assenza di condanna con sentenza passata in giudicato per gravi reati contro la Pubblica Amministrazione o che incidano sulla moralità professionale;
- e) assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico per cui viene presentata la candidatura.

Requisiti formativi:

essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio,

- a) Laurea magistrale (D.M. 270/2004)
- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LMG/01 Giurisprudenza.

Alle lauree sopraindicate sono equiparate le corrispondenti lauree dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (DL vecchio ordinamento) e le corrispondenti lauree DM 509/99 (S laurea specialistica).

Requisiti professionali:

- a) pregressa esperienza almeno triennale maturata nell'ambito delle attività produttive e commerciali in Comuni con non meno di 1.000 imprese, preferibilmente con responsabilità di coordinamento/conduzione delle funzioni dello Sportello Unico Comunale delle Attività Produttive;
- b) buona conoscenza degli enti terzi con i quali i SUAP interfacciano in via ordinaria.

Articolo 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modulo scaricabile dal sito camerale, i/le candidati/e devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) possesso dei requisiti indicati all'art. 5;
- c) eventuale possesso di ogni altro titolo/certificazione inerente all'attività oggetto del presente incarico.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione che ne costituisce parte integrante:

- *curriculum vitae* in formato europeo .pdf, firmato in originale, da cui si evincano in modo dettagliato le esperienze lavorative pregresse, in particolare quelle attinenti all'oggetto del presente Avviso, specificando l'Ente/la società presso cui l'esperienza è stata maturata, periodo, ruolo e breve descrizione dei contenuti dell'attività effettivamente svolta, oltre alle competenze acquisite e possedute;
- fotocopia di un documento di identità valido nel caso di sottoscrizione autografa.

In ottemperanza a quanto prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali, il/la

partecipante alla selezione è chiamato/a a predisporre il proprio *curriculum* considerando l'eventuale pubblicazione in caso di conferimento dell'incarico e, pertanto, è invitato/a ad omettere ogni dato eccedente le finalità della selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono da intendersi come rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46 e 47. Pertanto, la domanda di partecipazione sottoscritta dall'istante contiene la dichiarazione di essere “consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto ex artt. 76 e 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445”.

Con la domanda di partecipazione l'istante autorizza inoltre l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa per le finalità connesse alla selezione ed alla valutazione della candidatura.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema scaricabile dal sito istituzionale, unitamente alla sopra citata documentazione, dovrà essere inviata, compilata e debitamente sottoscritta, in formato pdf all'indirizzo PEC della Camera cciaa@pec.milomb.camcom.it indicando chiaramente nell'oggetto della mail “Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma in ambito SUAP”.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 9.1.2025.

Non sono ammesse altre forme di trasmissione / invio. Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno prese in considerazione. La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o mancata trasmissione imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Se il/la candidato/a presenta più domande, sarà valutata, ai fini dell'ammissibilità, l'ultima candidatura in ordine cronologico.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/bandi-di-concorso>.

Articolo 7 – Modalità di valutazione delle candidature

Una Commissione esaminatrice, composta da tre membri scelti tra i dirigenti e/o responsabili della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, valuterà le candidature pervenute. La Commissione esaminatrice, al fine di tenere conto della professionalità e della comprovata esperienza nell'attività previste per lo svolgimento dell'incarico valuterà le candidature pervenute, assegnando un punteggio massimo di 30 punti, sulla base dei seguenti elementi:

- a) Valutazione delle esperienze professionali come indicate nei *curricula*
Saranno valutati i requisiti professionali dichiarati nella domanda di candidatura come dettagliati nei *curricula* allegati dai/dalle candidati/e;

la valutazione del *curriculum* comporta l'attribuzione di un punteggio massimo non superiore a 20 punti;

b) Colloquio

i/le soli/e candidati/e che avranno ottenuto una valutazione del *curriculum* pari almeno a 16 punti verranno invitati a sostenere un colloquio volto a verificare la loro motivazione, oltre che le conoscenze e le capacità organizzative e relazionali possedute;

il colloquio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo non superiore a 10 punti.

Il giorno, l'ora, il luogo di svolgimento dei colloqui verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e notifica tramite mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione con un preavviso di almeno 10 giorni. I colloqui potranno avvenire anche avvalendosi della modalità in remoto. Ai fini dell'ammissione al colloquio i/le candidati/e dovranno presentare alla Commissione idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati/e idonei/e i/le candidati/e che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 24 punti.

L'incarico verrà conferito al/alla candidato/a che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punteggi parziali di cui alle lettere a) e b) del presente articolo.

Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 8 – Condizioni connesse all'incarico

L'incarico è conferito con determinazione del Dirigente competente, previa verifica della sussistenza dei presupposti e del rispetto dei limiti di cui ai precedenti articoli. L'affidamento dell'incarico si perfeziona con l'accettazione espressa da parte dell'interessato/a.

Le dichiarazioni fornite nella domanda di partecipazione che risultino difformi dalla documentazione presentata comportano la decadenza automatica dall'assegnazione. La Camera di commercio si riserva, in ogni caso, la perseguibilità penale per le dichiarazioni false e mendaci.

In caso di svolgimento delle attività per un periodo temporale ridotto, per decadenza, rinuncia, interruzione anticipata, o revoca, l'incarico viene ricondotto, ai fini economici, alla porzione delle attività effettivamente portate a realizzazione alla data della decadenza, rinuncia, interruzione anticipata o revoca.

Si informa inoltre che ai sensi del d.lgs. 33/2013 l'incarico e il curriculum vitae del/della professionista incaricato/a, nonché ogni altra informazione la cui pubblicazione sia obbligatoria ai sensi della normativa vigente, saranno pubblicati nell'apposita sezione all'interno del sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dall'interessato per partecipare alla selezione di cui al presente Avviso e successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'incarico di collaborazione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento per la protezione dei dati Personali UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, come indicate nell'informativa all'interessato riportata in calce al presente Avviso di selezione.

Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

La persona selezionata per il presente Avviso garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse allo svolgimento dell'incarico di collaborazione, di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Camera di commercio, saranno tenute strettamente riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso allo svolgimento dell'incarico suddetto, salva l'autorizzazione scritta da parte del soggetto a cui tali informazioni si riferiscono.

La persona selezionata per il presente Avviso, in qualità di autorizzata al trattamento ai sensi degli artt. 29 e 32 c. 4 del GDPR, si impegna a trattare i dati personali di cui verrà a conoscenza in occasione dello svolgimento dell'incarico di collaborazione secondo le istruzioni impartite dal Titolare, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza

Responsabile del procedimento è il dott. Gianfrancesco Vanzelli – Dirigente dell'Area Registro delle Imprese.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate all'indirizzo mail suap@mi.camcom.it

Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione all'Avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - <http://www.milomb.camcom.it> - cciaa@pec.milomb.camcom.it. Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione svolta ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 162 del 9 novembre 2020, e per la gestione degli adempimenti connessi e delle successive attività conseguenti all'affidamento dell'incarico. La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 lett. b) del GDPR è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Si fa presente che, nell'ambito delle attività oggetto della presente informativa, il Titolare può trovarsi nella necessità di trattare dati relativi a condanne penali e reati. In particolare, il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della procedura di selezione viene effettuato sulla base dell'ulteriore base giuridica dell'obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) GDPR e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Tale trattamento avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 10 del GDPR e 2 sexies lett. d) del D.lgs. n. 196/2003.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento della procedura selettiva e dei conseguenti eventuali adempimenti precontrattuali sono trattati esclusivamente da personale autorizzato dell'amministrazione competente al perseguimento delle finalità di cui al punto 2. Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con l'affidamento dell'incarico.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti dai/dalle candidati/e al presente Avviso di selezione e successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'incarico di collaborazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al punto 2 solamente da personale autorizzato dal Titolare. I dati possono essere comunicati ai componenti della Commissione di valutazione che operano in qualità di designati del trattamento, nonché agli altri uffici dell'Amministrazione competenti per la selezione, l'affidamento e la gestione dell'incarico. Sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in

materia.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge o disposizioni regolamentari o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, o la limitazione del trattamento.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato da apposito Regolamento, che ne definisce i presupposti e le modalità, reperibile – insieme alla relativa modulistica – sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.milomb.camcom.it/regolamenti>.

Milano 19/12/2024

Il Dirigente
Area Registro delle imprese
Gianfrancesco Vanzelli