



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

Oggetto: nuovo codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023): aggiornamento dell'atto d'indirizzo per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi adottato in data 29 giugno 2023

Il Segretario generale

- Premesso che in data 31 marzo 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31-3-2023 il nuovo codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- considerato che il suddetto Codice è entrato in vigore il 1° aprile u.s. ma che, ai sensi dell'art. 229 comma 2, le sue disposizioni e relativi allegati hanno trovato applicazione a far data dal 1° luglio 2023;
- preso atto che, ai sensi degli artt. 224 e ss del nuovo Codice, è previsto un periodo transitorio (fino al 31 dicembre 2023) nel corso del quale è disposta l'estensione della vigenza di alcune disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nei decreti semplificazioni (D.L. n. 76/2020) e semplificazioni bis (D.L. n. 77/2021), e che si è in attesa di un Decreto c.d. "correttivo", ad oggi non ancora adottato, che potrà disporre un'ulteriore estensione di vigenza;
- considerato che, al fine di consentire la piena operatività del nuovo Codice a far data dal 1° luglio 2023, si è reso necessario intervenire con prime indicazioni di indirizzo volte a disciplinare alcuni aspetti essenziali per assicurare la piena e immediata applicazione del nuovo Codice e, a tal fine, è stato adottato l'atto di indirizzo del 29/6/2023;
- tenuto conto che lo stesso provvedimento di adozione dell'atto di indirizzo prevedeva che, nel corso dei successivi mesi, potessero rendersi necessari degli interventi in modifica, aggiornamento ovvero integrazione dell'atto di indirizzo medesimo;
- valutato che, alla luce del primo semestre di applicazione, l'atto di indirizzo si è dimostrato nel complesso un valido e idoneo strumento di lavoro che ha assicurato la piena operatività degli uffici;
- considerato tuttavia che, in sede di prima applicazione, si è avuto altresì modo di rilevare che la vigente impostazione relativa alle figure di RUP ed eventuali responsabili di fase (articolo 2 dell'atto di indirizzo) è risultata in parte non perfettamente funzionale alle diverse situazioni organizzative;
- ritenuto che, in funzione delle singole situazioni anche organizzative, una diversa e più flessibile articolazione del ruolo del RUP alla luce del nuovo Codice possa lasciare maggior margine di valutazione al Dirigente titolare del potere di spesa, così da rendere l'impostazione relativa alle figure di RUP ed eventuali responsabili di fase più funzionale e maggiormente aderente alle esigenze dell'Ente;
- tenuto conto che, alla luce delle esigenze sopra rappresentate, si ritiene, quindi, di articolare le figure del RUP e dei responsabili di fase come di seguito specificato:
 - il RUP viene di norma individuato nel Dirigente titolare del potere di spesa;
 - ferma l'unicità del RUP, è data la facoltà allo stesso di nominare uno o più Responsabili di fase (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione) anche all'interno dell'Area Risorse e Patrimonio;



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

- i responsabili di fase dovranno essere nominati tra soggetti dotati dei necessari requisiti tecnici e adeguata competenza professionale.
- è facoltà del Dirigente, qualora ne ravvisi l'opportunità, nominare un differente RUP all'interno della propria Area o, laddove sussista l'esigenza, per interventi di particolare complessità, anche all'interno dell'Area Risorse e Patrimonio;
- nelle ipotesi in cui il RUP sia figura differente dal Dirigente è esclusa la possibilità di nominare Responsabili di fase;

e di riformulare quindi l'articolo 2 dell'atto di indirizzo al fine di consentire l'articolazione sopra delineata;

- vista la delibera n. 65 del 12 giugno 2023 con cui la Giunta camerale ha conferito mandato al Segretario generale per provvedere con proprio atto all'adozione delle suddette indicazioni di indirizzo, nell'ottica di massima semplificazione e snellezza voluta dal Legislatore, autorizzandolo ad apportare alle stesse eventuali modifiche o integrazioni che si fossero rese necessarie in seguito;
- considerato che, con riferimento all'individuazione del Responsabile Unico di Procedimento all'interno delle singole Aree le Disposizioni Organizzative vigenti al momento dell'adozione dell'atto di indirizzo erano state automaticamente adeguate alle disposizioni contenute nello stesso ovvero disapplicate nelle parti con lo stesso incompatibili, nelle more dell'adozione di nuove DO, e che, nel corso dei mesi le DO sono state opportunamente aggiornate;
- tenuto conto che le DO attualmente vigenti potranno essere modificate e integrate alla luce della nuova articolazione di cui alla modifica introdotta con il presente provvedimento

d e t e r m i n a

- 1) di aggiornare l'atto di indirizzo di cui all'oggetto, modificando l'articolo 2 dello stesso, come illustrato in premessa, allegando al presente provvedimento, come parte integrante, l'atto aggiornato;
- 2) di dare sin d'ora mandato al Dirigente dell'Area Risorse e Patrimonio di apportare al predetto atto di indirizzo modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie.

Il Segretario generale
(Elena Vasco)

Area Risorse e Patrimonio
Responsabile del procedimento: I. Caramaschi



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

**ATTO DI INDIRIZZO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI**
(ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e relativi Allegati)

Approvato con determina
del Segretario Generale n. ... del ... 2023



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

SOMMARIO

PREMESSE	3
ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO	4
ART. 3 GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	5
ART. 4 IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	5
ART. 5 I CONTROLLI PER AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00	6
ALLEGATO – SETTORI MERCEOLOGICI, CATEGORIE DI OPERE, SETTORE DI SERVIZI	7



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

PREMESSE

PREMESSO CHE

- con il D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è stato emanato il nuovo “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” (di seguito anche “Codice”);
- ai sensi dell’art. 229 del Codice, le disposizioni contenute nello stesso, con i relativi Allegati, sono entrate in vigore il 1° aprile 2023 e hanno acquisito efficacia il 1° luglio 2023;
- il Codice prevede che fino al 30 giugno 2023 si applichi il D.lgs. n. 50/2016 per tutte le procedure di affidamento indette entro tale data e sino a completa esecuzione dell’appalto;
- è previsto un periodo transitorio fino al 31 dicembre 2023, che prevede l’estensione della vigenza di alcune disposizioni del D.lgs. n. 50/2016 e che pertanto l’efficacia di alcune specifiche previsioni del Codice rimane sospesa sino al 1° gennaio 2024, fatte salve eventuali proroghe o differimenti normativi che dovessero estendere la suddetta sospensione;
- a decorrere dal 1° luglio 2023, in luogo dei Regolamenti e delle Linee Guida ANAC, adottati in vigenza del D.lgs. n. 50/2016, laddove non diversamente previsto dal nuovo Codice, si applicano le disposizioni corrispondenti del Codice e dei suoi Allegati.

CONSIDERATO CHE

- con delibera di Giunta n. 198 del 19 novembre 2018 la Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi (di seguito anche “Camera”) ha adottato il “*Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture e relativi controlli a campione*” ai sensi del D.lgs. n. 50/2016;
- con il Codice il Legislatore attribuisce alla Pubblica Amministrazione la scelta delle forme e delle modalità di intervento per assicurare la disciplina di dettaglio necessaria a dare esecuzione alle disposizioni ivi contenute;
- al fine di consentire la piena operatività delle nuove disposizioni e l’avvio delle procedure volte alla stipula di contratti pubblici sin dal 1° luglio, si è reso necessario intervenire con alcune indicazioni di indirizzo volte, in un’ottica di massima semplificazione e snellimento delle procedure voluta dal Legislatore, a disciplinare alcuni aspetti essenziali per assicurare la corretta e completa applicazione del Codice;
- con delibera di Giunta n. 65 del 12 giugno 2023 Camera ha dato mandato al Segretario Generale di provvedere con proprio atto all’adozione delle suddette indicazioni di indirizzo autorizzandolo ad apportare eventuali successive integrazioni e aggiornamenti che si fossero resi necessari;
- la Camera si riserva di individuare con ulteriori e successivi atti interni i criteri e le modalità operative da applicarsi nelle procedure di scelta del contraente, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice.
-

ART. 1 OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente atto di indirizzo è volto a disciplinare gli aspetti strettamente necessari ovvero utili ai fini della piena operatività delle disposizioni di cui al Codice afferenti agli affidamenti diretti e alle procedure poste in essere dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi per l’affidamento e l’esecuzione dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture, la cui selezione, anche attraverso gara, sia stata avviata a far data dal 1° luglio 2023.
2. Le procedure di cui al comma 1 - e quindi avviate a far data dal 1° luglio 2023 - sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel Codice e relativi Allegati, dal presente atto d’indirizzo per gli aspetti qui espressamente disciplinati, nonché dal “*Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi*”



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

e forniture e relativi controlli a campione” approvato con Delibera della Giunta camerale n. 198/2018, limitatamente alle disposizioni correlate alle norme del D.lgs. 50/2016 per le quali il Codice prevede l'estensione di vigenza fino al 31 dicembre 2023.

3. Con riferimento agli affidamenti perfezionati e alle procedure avviate entro il 30 giugno 2023 e quindi in corso alla data del 1° luglio 2023, continuano ad applicarsi le disposizioni del D.lgs. n. 50/2016, nonché – integralmente – le disposizioni del Regolamento di cui al comma 2 fino a completa esecuzione dei relativi contratti.
4. Per procedure in corso di cui al comma 3 si intendono:
 - a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si avvia la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il Codice acquista efficacia;
 - b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il Codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli inviti a presentare le offerte.

ART. 2 IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

1. Per ciascuna procedura di affidamento soggetta al Codice è nominato un Responsabile Unico di Progetto (RUP) - ai sensi dell'art. 15 del Codice per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione - tra i dipendenti (anche a tempo determinato) assunti presso l'Ente e dotati dei requisiti professionali richiesti dal Codice (in particolare All. I.2), preferibilmente in servizio presso l'Unità Organizzativa titolare del relativo potere di spesa.
2. Il RUP viene nominato nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare e, ferma restando l'unicità del RUP, è facoltà della Camera procedere alla nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, nelle ipotesi e alle condizioni meglio specificate al successivo punto 5. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.
3. Il Responsabile Unico di Progetto, ove non diversamente stabilito, viene individuato nel Dirigente dell'Area cui il progetto afferisce e al quale fanno capo i relativi poteri di spesa. In tale ipotesi, ferma restando l'unicità del RUP, al quale rimangono comunque le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del progetto, il Dirigente ha la facoltà di nomina di uno o più responsabili di procedimento per le diverse fasi di attuazione dell'iniziativa, anche al di fuori dell'unità organizzativa titolare del potere di spesa, come meglio specificato al successivo punto 5.
4. È fatta salva la facoltà del Dirigente dell'Area cui il progetto afferisce e al quale fanno capo i relativi poteri di spesa nominare, in specifici casi e per specifiche esigenze, anche organizzative, il Responsabile di Progetto (RUP) preferibilmente tra i dipendenti in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#) (ed eventuali successive modifiche e integrazioni) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni. In questi casi è esclusa la nomina di Responsabili di Fase. Laddove la complessità del Progetto e/o del relativo contratto lo richieda il Dirigente cui il Progetto afferisce potrà nominare il Responsabile del Progetto individuandolo, in considerazione della specifica esperienza del dipendente e delle sue competenze professionali, all'interno dell'Area Risorse e Patrimonio, preposta stabilmente allo svolgimento delle più complesse procedure di affidamento e all'esecuzione dei relativi contratti e articolata al proprio interno per assicurare lo svolgimento di tali attività; anche nelle ipotesi di cui al presente punto il RUP dovrà essere nominato nel primo



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

atto di avvio dell'intervento da realizzare.

5. Di regola il RUP è responsabile unico di tutte le fasi del progetto e non vengono nominati responsabili di fase.

Si potrà procedere alla nomina di uno o più responsabili di fase, laddove il Dirigente lo ritenga opportuno, anche in considerazione della complessità del progetto e delle sue fasi, nelle sole ipotesi in cui il ruolo di RUP sia rivestito da Dirigente e sussistano contemporaneamente le seguenti condizioni:

- A) progetti relativi alla realizzazione di lavori ovvero all'acquisizione di servizi e/o forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) (attualmente, rispettivamente, 150.000 € e 140.000 €);
- e
- B) B) si tratti di appalti di particolare complessità che richiedano competenze specifiche, in particolare per le fasi di affidamento ed esecuzione;
- ovvero
- C) C) Appalti di lavori non di modica entità, comunque superiori alla soglia di cui alla lettera a) e che presentino una certa complessità.

Nelle ipotesi di cui sopra il/i responsabile/i di fase potrà/potranno essere individuato/i - anche all'interno dell'Area Risorse e Patrimonio - tra i soggetti dotati dei requisiti richiesti dalla Legge, in considerazione delle competenze professionali e della specifica esperienza maturata dal dipendente. Si precisa che in caso di nomina di Responsabile di Fase il soggetto individuato è responsabile del Procedimento cui la fase afferisce.

6. Il Responsabile di Progetto può in ogni caso avvalersi di una struttura di supporto di tipo amministrativo e tecnico da individuarsi, in attesa della sua istituzione ai sensi dell'art. 15 comma 6 del Codice, rispettivamente nelle attuali U.O. Gare. U.O. Affidamenti diretti e *in-house* e U.O. Facility Management.

ART. 3 GLI AFFIDAMENTI DIRETTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

1. L'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Codice, nonché assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Per affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro è possibile procedere con un Ordinativo, estratto da sistemi informatici di acquisto della Camera, che individua gli elementi di cui all'art. 17, comma 2 del Codice. Il contratto è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale.
3. Analogamente è possibile procedere con Ordinativo, a prescindere dall'importo, nel caso di fruizione di quota di lavori, servizi e forniture affidati/aggiudicati, in precedenza, con accordo/contratto quadro dalla stessa Camera o dalle sue Aziende collegate.

ART. 4 IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1. In applicazione del principio di rotazione, è vietato l'affidamento diretto o l'aggiudicazione (senza l'esperimento di procedure di gara) di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, o oppure nello stesso settore di servizi di cui all'Allegato al presente documento, fatto salvo quanto previsto dai commi che seguono.



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

2. Ai sensi dell'art. 49, comma 3, del Codice nell'applicazione del principio di rotazione sopra delineato, la Stazione Appaltante può ripartire gli affidamenti in base al valore economico, a tal fine la Camera individua le fasce economiche di cui alla tabella sotto riportata. Il divieto di affidamento o di aggiudicazione di cui al comma 1 si applicherà pertanto con riferimento a ciascuna fascia:

	FORNITURE BENI E SERVIZI		LAV ORI
Fascia	Importo	Fascia	Importo
A	< € 5.000	A	< € 20.000
B	>= € 5.000 e < € 20.000	B	>= € 20.000 e < € 40.000
C	>= € 20.000 e < € 40.000	C	>= € 40.000 e < € 150.000
D	>= da € 40.000 e < € 75.000	D	>= € 150.000 e < € 258.000
E	>= € 75.000 e < € 140.000	E	>= € 258.000 e < € 516.000
F	>= € 140.000 fino alla soglia comunitaria	F	>= € 516.000 fino alla soglia comunitaria

3. Resta ferma ogni altra previsione normativa in tema di rotazione ovvero deroga alla sua applicazione (Mepa, accordi quadro Consip, commi 4, 5, 6 dell'art. 49, D.lgs. n. 36/2023).

ART.5 I CONTROLLI PER AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del Codice di importo inferiore a 40.000,00 euro gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti (art. 52 comma 1 del Codice).
2. Le dichiarazioni di cui al precedente comma saranno controllate ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Fatta salva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti da parte di ciascun affidatario, i controlli sulle dichiarazioni di cui al precedente comma 1 verranno effettuati a campione, con periodicità mensile, tramite estrazione a sorte del 10% - arrotondato all'unità inferiore qualora il decimale sia minore di 0,5 e all'unità superiore qualora il decimale superi tale soglia – con un minimo di 1 operatore – degli affidamenti effettuati nel mese precedente, informando gli uffici di competenza, oltre al diretto interessato. Dell'estrazione viene conservata apposita documentazione. Per l'individuazione degli affidamenti mensili fa fede la data della determina di affidamento o dell'Ordinativo.
4. Non si procede al controllo per i fornitori aggiudicatari di Convenzioni o altri contratti stipulati da Consip o analoghe centrali di committenza, poiché il controllo in tali casi viene effettuato dal soggetto aggregatore.



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

ALLEGATO – SETTORI MERCEOLOGICI, CATEGORIE DI OPERE, SETTORE DI SERVIZI

CODICE	DESCRIZIONE
0010_PROD AGRIC	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca della silvicoltura e prodotti affini
0020_PETROLIFERI	Prodotti derivati dal petrolio
0030_PROD MINERARI	Prodotti delle miniere, metalli di base e prodotti affini
0040_ALIMENTARI	Prodotti alimentari, bevande tabacco e prodotti affini
0050_ABBIGLIAMENTO	Indumenti e calzature ad uso professionale, speciale e accessori
0060_MEDAGLIE PREMI	Gioielli, medaglie articoli affini, regali, premi
0070_CUOIO PL TESS	Cuoio e tessuti tessili, materiali di plastica e gomma
0080_LIBRI QUOT	Libri, quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali
0090_STAMPATI PERS	Stampati personalizzati - bolli
0100_SOST CHIMICHE	Sostanze chimiche
0110_MACCH UFFICIO	Macchine per ufficio e attrezzature, escluse quelle informatiche e i mobili
0120_CANC. MAT. CONS.	Cancelleria, materiale e attrezzature di consumo per ufficio
0130_BUONI PASTO	Buoni pasto
0140_APP INFORMATIC	Apparecchiature e attrezzature e forniture informatiche
0150_APP ELETTRICI	Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici, illuminazione
0160_ATTR COMUNICAZ	Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini
0170_FARMACEUTICI	Apparecchiature mediche, prodotti farmaceutici e per la cura personale
0180_VEICOLI A TRASP	Attrezzature di trasporto e prodotti ausiliari per il trasporto
0190_ARTESPORT ARTIG	Strumenti musicali, articoli sportivi, giochi, giocattoli, manufatti artigianali, materiali artistici e accessori
0200_ATTR LABORATORI	Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione
0210_MOBILI ELETTRIC	Mobili da ufficio, arredi, elettrodomestici
0220_COMPL ARREDO	Attrezzature e complementi d'arredo
0230_PROD PULIZIA	Prodotti per la pulizia
0240_MAT COSTRUZIONE	Strutture e materiali per costruzione, prodotti ausiliari per costruzione
0250_LAV COSTRUZIONE	Lavori di costruzione
0260_SOFTW LICENZE	Pacchetti software e sistemi di informazione



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

0270_SERVER	Sistemi e server di informazione
0280_MANUT VEICOLI	Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
0290_MANUT MACCH UFF	Servizi di riparazione e manutenzione di macchine per ufficio
0300_MAN ATTR INFORM	Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature, apparecchiature e forniture informatiche
0310_MAN TEL MULTIM	Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature per telecomunicazioni, audiovisive ottiche ed affini
0320_MAN ATT LAB	Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature da laboratorio
0330_MAN MAT EL	Servizi di riparazione attrezzatura e materiale elettrico elettromeccanico ed elettronico
0340_MANUT IMPIANTI	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici
0350_MAN MOB COMPL A	Servizi di riparazione e manutenzione mobili e complementi di arredo indumenti e prodotti vari
0360_ALBERGHIERO	Servizi alberghieri e affini
0370_RISTORAZIONE	Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti, mensa e catering
0380_SERV TRASP	Servizi di trasporto
0390_FACCHIN E MAGAZ	Servizi di movimentazione, magazzinaggio e Servizi affini
0400_VIAGGI	Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e Servizi di assistenza turistica - Servizi di supporto al trasporto terrestre, per via d'acqua e aereo
0410_POSTE E CORRIER	Servizi di posta e corriere
0420_UTENZE TEL DATI	Servizi di telecomunicazione
0430_ACQUA GAS LUCE	Servizi pubblici, acqua gas e luce
0440_BANCA TESORER	Servizi bancari, di investimento e tesoreria
0450_ASSICURAZIONI	Servizi assicurativi
0460_SERV IMMOBIL	Servizi immobiliari
0470_SERV ING	Servizi architettonici, di ingegneria, urbanistica e connessi alla costruzione
0480_SICUREZZA LAV	Servizi di sicurezza e medicina del lavoro
0490_PROVE T	Servizi di prove tecniche, analisi di laboratorio e relativa consulenza
0500_CONSUL ATTR INF	Servizi di consulenza per attrezzature informatiche
0510_SVIL SOFTWARE	Programmazione di software e Servizi di consulenza connessi
0520_ELAVOR DATI	Servizi di elaborazione, trattamento e banche dati
0530_SERV INFORMATIC	Servizi internet, Servizi informatici



Determina N. 1620/2023 del 20/12/2023

0540_CONS ASS INFORM	Servizi di consulenza e assistenza informatica
0550_SERV RETE	Servizi di rete
0560_RICERCA SVIL	Servizi di ricerca e sviluppo e relativi Servizi di consulenza
0570_SERV AGRIC	Servizi connessi all'agricoltura, alla silvicoltura, all'orticoltura, all'acquacoltura e all'apicoltura
0580_SERV GIURIDICI	Servizi giuridici
0590_SERV AMM	Servizi di contabilità, revisione dei conti e fiscali
0600_INDAGINI MERC	Servizi di ricerca di mercato, sondaggi di opinione e statistici
0610_MKT PUBBLICITA	Servizi pubblicitari e di marketing
0620_CONSUL GEST	Servizi di consulenza commerciale e di gestione e Servizi connessi
0630_SERV VARI UFF	Servizi di ufficio
0640_SERVIZI RU	Servizi di assunzione, di fornitura di personale, compreso personale temporaneo, Servizi di gestione del personale
0650_VIGILANZA	Servizi di investigazione e sicurezza
0660_SERV DI STAMPA	Servizi di stampa e affini - Servizi connessi alla stampa
0670_SERV COMMERC	Servizi commerciali vari ed altri servizi
0680_ORG. EVENTI	Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi - Servizi fotografici e Servizi ausiliari
0690_SERV IN ABBONAM	Servizi in abbonamento pubblicazioni e accessori alla Stampa
0700_RECEP ARCHIVIO	Servizi aziendali vari - Servizi di accoglienza - Servizi di archiviazione - Servizi di catalogazione
0710_FORMAZIONE	Servizi di istruzione e formazione
0720_SERV SANITARI	Servizi sanitari e di assistenza sociale
0730_PULIZIA RIFIUTI	Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali
0740_SERVCINE INTRAT	Servizi cinematografici e video servizi, radiotelevisivi e di intrattenimento
0750_SERV AG STAMPA	Servizi di agenzie di stampa
0760_CULTURA SPORT	Altri Servizi culturali e sportivi
0770_PORT PERS	Altri Servizi di comunità, sociali e personali