



**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N.50/2016 PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA A MEZZO POSTA DEGLI ATTI
GIUDIZIARI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
Triennio 2024-2026 - CIG 9862107427**

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI PERVENUTE

ALLA DATA DEL 24/07/2023

DOMANDA

Con riferimento all'art. 5 "*Caratteristiche tecniche del servizio*", ed all'art. 5.1 "*Procedura di gestione degli atti autoprodotti cartacei*" del capitolato tecnico, si chiede se possa ritenersi congrua una soluzione operativa che preveda l'attività di imbustamento, la preparazione del plico, il ritiro presso la sede del Cliente e la successiva accettazione degli atti autoprodotti a carico del Fornitore. Per l'erogazione del servizio, qualche giorno prima della spedizione, il Committente fornirà, su tracciato elettronico da concordare, le informazioni relative a mittente, destinatario e dati di individuazione univoca dell'atto contenuto per etichettare preventivamente le buste e i moduli per avvisi di ricevimento. La rendicontazione degli esiti di notifica ed archiviazione AR sarà disponibile attraverso un portale informatico disponibile su WEB.

RISPOSTA

Premesso che ciascun operatore economico può adottare l'organizzazione interna e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio che ritiene più opportune per una più efficiente gestione del presente appalto, per la gestione degli atti autoprodotti cartacei si conferma quanto indicato all'art. 5.1 del capitolato tecnico, che prevede che siano garantite da parte dell'Aggiudicatario le seguenti attività: gestione fisica della documentazione relativa alla notifica, recapito ai sensi della l. 890/92, rendicontazione on line degli esiti, archiviazione elettronica e consegna fisica dei singoli esiti di notificazione.

Le unità organizzative della Committente provvederanno autonomamente alla stampa degli atti giudiziari da imbustare ed alla preparazione dei plichi, nel rispetto delle caratteristiche stabilite per legge, con l'utilizzo delle speciali buste e dei moduli per avvisi di ricevimento, entrambi di colore

verde, le cui specifiche tecniche sono state definite dall'Agcom con le citate delibere n. 285/18/CONS e n. 155/19/CONS.

Si precisa che le buste, le relative cartoline di avviso di ricevimento e gli accessori a loro completamento (*barcode*) dovranno essere forniti a carico dell'Aggiudicatario e, quindi, dovranno essere ricompresi nel prezzo offerto per la gestione del singolo atto giudiziario, senza oneri aggiuntivi. La personalizzazione della busta fornita dall'Aggiudicatario sarà invece a carico della Committente.

L'Aggiudicatario dovrà prendere in carico settimanalmente i plichi corredati dalla relativa distinta cartacea verificando, all'atto del ritiro dei plichi, l'esatta corrispondenza tra il materiale ritirato e i plichi indicati in ogni singola distinta; in caso di riscontro positivo, l'Aggiudicatario dovrà rilasciare idonea attestazione a comprova del ritiro, sottoscrivendo la distinta.

Anche per la gestione degli atti digitali si confermano le indicazioni già previste nei documenti di gara (art. 5.2 del Capitolato tecnico).

In particolare, si ribadisce che, ai fini della presa in carico degli atti da notificare da parte dell'Aggiudicatario, le unità organizzative della Committente provvederanno a predisporre i documenti in formato elettronico attraverso la creazione di file per ciascuna spedizione, contenente i dati necessari per la notifica degli atti che dovranno essere stampati e imbustati a cura dell'Aggiudicatario. L'attività a carico dell'Aggiudicatario comprende anche l'apposizione dei codici utili all'identificazione e al trattamento del singolo atto generato (es. QR code, codice a barre, altre tipologie di signature).

Si ricorda che, come indicato all'art.9 del Capitolato tecnico, è previsto un periodo di 20 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del Contratto utile per realizzare tutte le attività propedeutiche anche ad una corretta generazione digitale degli atti da notificare digitalmente, così da poter garantire la piena erogazione di tutti servizi oggetto di affidamento.

Milano, 26/07/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Laura Blasio)

f.to digitalmente