## MONITORAGGIO PERIODICO SUL RISPETTO DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

#### PREMESSA

**1. Riferimenti normativi:** art*. 1 comma 28 Legge 190/2012 “le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione”.*

**2. Ambito del monitoraggio:** il presente monitoraggio riguarda i procedimenti individuati al punto 1 dell’Allegato A) *“Procedimenti amministrativi di competenza della Camera di commercio di* *Milano Monza Brianza Lodi”* del Regolamento sui procedimenti amministrativi pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell’Ente.

**3. Periodicità:** i monitoraggi sono pubblicati con periodicità trimestrale e riguardano i procedimenti evasi nel trimestre di riferimento.

**MONITORAGGIO SUI TEMPI DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI**(PUNTO 1 DELL’ALLEGATO A DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI approvato con Delibera di Giunta 29/10/2021 integrato con il Regolamento assegnazione d'ufficio dei domicili digitali approvato con Delibera di Giunta n.83 del 13/06/2022)

***MONITORAGGIO RIFERITO AI PROCEDIMENTI EVASI NEL TRIMESTRE OTTOBRE - DICEMBRE 2022***

| **Area Registro delle imprese e Area Front end Registro delle imprese** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procedimenti** | **Principali riferimenti normativi** | **Unità**  **organizzativa**  **responsabile** | **Provvedimento**  **finale** | **Termine**  **per la conclusione** | **Tempo medio** |
| Iscrizione/modifica/ cancellazione Registro delle Imprese | L. 580/1993;  D.P.R. 581/1995 | Iscrizioni nel Registro delle imprese; Iscrizioni nel Registro delle imprese, deposito bilanci e AQI; Iscrizioni nel Registro delle imprese, procedure concorsuali e informazioni giudiziarie; Iscrizioni nel Registro delle imprese e semplificazione; Iscrizioni nel Registro delle imprese e conservatoria; Front end e back end Monza Brianza; Front end e back end Lodi1 | Iscrizione/  Rifiuto di iscrizione1 | 5 gg  (termine di legge)[[1]](#footnote-1) | 3gg |
| Iscrizione/modifica/  cancellazione REA | L. 580/1993;  D.P.R. 581/1995 | Iscrizioni nel Registro delle imprese; Iscrizioni nel Registro delle imprese, deposito bilanci e AQI; Iscrizioni nel Registro delle imprese e semplificazione; Iscrizioni nel Registro delle imprese, procedure concorsuali e informazioni giudiziarie; Iscrizioni nel Registro delle imprese e conservatoria; Back end e aggiornamento dati Milano; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi2 | Accoglimento/  Rigetto della denuncia REA2 | 30 gg[[2]](#footnote-2) | 3,4gg |
| Iscrizione/modifica/  cancellazione R.I. di imprese che svolgono attività di:   * commercio ingrosso; * autoriparazione; * istallazione impianti; * pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; * facchinaggio; * agenti di affari in mediazione; * agenti e rappresentanti di commercio;   - spedizionieri | L. 580/1993;  D.P.R. 581/1995 | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi3 | Iscrizione/  Rifiuto di iscrizione3 | 5 gg  (termine di legge)[[3]](#footnote-3) | 3,5gg |
| Iscrizione/modifica/  cancellazione REA di imprese che svolgono attività di:   * commercio ingrosso; * autoriparazione; * istallazione impianti; * pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; * facchinaggio; * agenti di affari in mediazione; * agenti e rappresentanti di commercio;   - spedizionieri | L. 580/1993;  D.P.R. 581/1995 | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi4 | Accoglimento/  Rigetto della denuncia REA4 | 30 gg[[4]](#footnote-4) | 5,7gg |
| Ricezione richieste di deposito e di modifica ordinarie nel Registro Persone Giuridiche Private su incarico della Regione Lombardia | Regolamento Regione Lombardia  n. 2/2001 | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi5 | Iscrizione/  modifica anagrafica nel registro/  cancellazione/  rifiuto di  iscrizione5 | 30 gg dalla richiesta o dal decreto di iscrizione/  cancellazione emesso dalla Regione Lombardia[[5]](#footnote-5) | 5,1gg |
| Iscrizione  atti/comunicazione di curatori fallimentari | R.D. 267/1942 | Iscrizioni nel Registro delle imprese, procedure concorsuali e informazioni giudiziarie; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi6 | Iscrizione/  Rifiuto di iscrizione6 | 5 gg[[6]](#footnote-6) | 2,2gg |
| Iscrizione/ Cancellazione Imprese Artigiane | L. 443/1985;  L.R. 73/1989;  L.R. 1/2007;  L.R. 7/2012 | Iscrizioni imprese artigiane e attività regolate; Iscrizioni cooperative sociali e imprese individuali artigiane; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi7 | Iscrizione/  Rifiuto di iscrizione7 | 5 gg. lavorativi  (termine di legge)[[7]](#footnote-7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Per le società, in caso di cancellazione dalla sezione artigiana; modifica delle attività artigiane; modifica dei dati previdenziali, il termine è di 30 gg8 | 3,4gg  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4,2gg |
| Iscrizione, modifica, cancellazione Albo Regionale Cooperative Sociali | Legge Regione Lombardia n. 1/2008; Regolamento regionale 17 marzo 2015 n. 1 | Iscrizioni cooperative sociali e imprese individuali artigiane; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi | Iscrizione, Rifiuto di iscrizione, Cancellazioni d’ufficio | 30 gg – 60 gg[[8]](#footnote-8) | 1,7gg |
| Assegnazione d’ufficio massiva dei domicili digitali | Art. 37 D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020; art. 2190 c.c.; Regolamento camerale D.G. n.83/2022 | Conservatoria e aggiornamento dati RI; Procedure concorsuali e accertamenti sanzionatori | Iscrizione del domicilio digitale con contestuale emissione del verbale sanzionatorio | 4 mesi10 | 2,5 mesi |
| Cancellazione d’ufficio massiva dal Registro delle imprese di imprese e società non più operative, delle start-up innovative dalla sezione speciale, delle pec non attive e irregolari | Art. 2490 c.c.;  D.P.R. 247/2004;  L. 120/2020 | Conservatoria e aggiornamento massivo dati RI e REA; Back end e aggiornamento dati | Determinazione del Conservatore | entro 180 gg | 119 gg |
| Istanza iscrizione d’ufficio presentata dal soggetto interessato alla Camera | Art. 2191 c.c.; D.P.R. 581/1995; L.120/2020 | Conservatoria e aggiornamento dati RI e REA | Determinazione del Conservatore | 60 gg. dall’avvio del procedimento[[9]](#footnote-9) | 24,8 gg |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area Personale Organizzazione e Sportelli** | | | | | | |
| **Procedimenti** | **Principali riferimenti normativi** | **Unità**  **organizzativa**  **responsabile** | **Provvedimento**  **finale** | **Termine per la conclusione** | **Tempo medio** | |
| Rilascio nulla osta/attestazione parametri economici ai cittadini extra comunitari | D.P.R. 349/1999 | Certificazioni; Sportelli polifunzionali Monza; Sportelli polifunzionali Lodi | Rilascio nulla osta/attestazione parametri economici | 10 gg - 20 gg[[10]](#footnote-10) | 5gg per attività libere  13gg per attività con requisiti | |
| Deposito di bilanci e altri atti | L. 580/1993:  D.P.R. 581/1995 | Iscrizioni nel Registro delle imprese, deposito bilanci e AQI; Front end e back end Monza e Brianza; Front end e back end Lodi | Iscrizione del deposito/  Rifiuto di accettazione del deposito12 | 30 gg12 | | Il tempo medio non può essere rilevato.  Il 100% dei procedimenti ha rispettato il termine | |
| Selezioni pubbliche per assunzione di personale | D. Lgs. 165/2001;  Regolamento interno;  D.P.R. 487/1994 | Risorse umane e relazioni sindacali | Provvedimento di approvazione della graduatoria finale e pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale | Termine indicato nel bando di concorso/  selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se non prevista una prova scritta, dalla data della prima convocazione | | N. 1 procedimento: termini rispettati | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area Tutela del mercato** | | | | | |
| **Procedimenti** | **Principali riferimenti normativi** | **Unità**  **organizzativa**  **responsabile** | **Provvedimento**  **finale** | **Termine per la conclusione** | **Tempo medio** |
| Iscrizioni, modifiche e cancellazioni dal Registro assegnatari marchi di identificazione per fabbricanti, importatori, venditori di metalli preziosi | D. Lgs. 251/1999 | Verifiche metriche | Determinazione del dirigente | 60 gg  (termine di legge) | 9gg |
| Ruolo periti ed esperti:  iscrizioni/modifiche/  cancellazioni | D.M. 14/10/1980;  D.M. 27/12/2004  Delibera di Giunta 03/05/2010;  D. LGS. 147/2012 | Protesti, Ruoli ed esami abilitanti | Esito determinato dall’istruttoria - Determinazione del dirigente | 60 gg  (termine di legge) | 14gg |
| Cancellazione dall’elenco ufficiale dei protesti cambiari | L. 235/2000;  L. 77/1955;  L. 108/1996 | Protesti, Ruoli ed esami abilitanti | Determinazione del dirigente | 25 gg  (termine di legge) | 4,1gg |

| **Procedimenti comuni a più unità organizzative** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procedimenti** | **Principali riferimenti normativi** | **Unità**  **organizzativa**  **responsabile** | **Provvedimento**  **finale** | **Termine per la conclusione** | **Tempo medio/ Rispetto del termine previsto dal bando** |
| Aggiudicazione di forniture, servizi e lavori con procedure ad evidenza pubblica o negoziate[[11]](#footnote-11) | D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici); Linee guida ANAC; Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e dei relativi controlli a campione | Il procedimento coinvolge a seconda delle fasi diverse unità organizzative. Il Responsabile Unico del Procedimento è indicato nel documento di programmazione e nel bando o lettera di invito | Provvedimento di aggiudicazione o revoca in autotutela | Termine di validità delle offerte indicato nel bando o nella richiesta di offerta[[12]](#footnote-12) | Il tempo medio non può essere rilevato.  I procedimenti hanno rispettato i termini |
| Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere tramite bando | L. 580/1993;  art. 12 L. 241/90 e s.m.i.  D. Lgs. 123/1998 | Indicata nel bando | Determinazione del dirigente | Per bandi a valutazione: indicato nel bando, comunque entro e non oltre sei mesi dalla data di presentazione della domanda;  Per bandi a sportello:  30 gg., salvo diversa indicazione nel regolamento del bando[[13]](#footnote-13) | Il 98% delle assegnazioni di contributi del trimestre è avvenuto entro i termini previsti dal bando |
| Acquisizione di forniture, servizi e lavori mediante affidamento diretto[[14]](#footnote-14) | D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici); Linee guida ANAC; Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture e dei relativi controlli a campione | Unità organizzativa richiedente e destinataria dell’approvvigionamento | Provvedimento di affidamento | Termine di validità delle offerte indicato nelle richieste di offerte o di preventivo[[15]](#footnote-15) | 45gg |
| Contributi a terzi finalizzati al sostegno di iniziative di interesse generale per il sistema delle imprese e di supporto alle economie locali realizzate da soggetti ed enti pubblici e privati | L. 580/93;  art. 12 L. 241/90 e s.m.i.;  Regolamento camerale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici in conformità all’art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 | Unità organizzativa competente per materia | Delibera di Giunta; comunicazione di inammissibilità da parte del Dirigente o del Responsabile dell’u.o. incaricata | 30 gg[[16]](#footnote-16) | 19gg |
| Concessione del patrocinio camerale a manifestazioni, eventi, attività formative, iniziative promozionali | L. 241/90 e s.m.i. | Unità organizzativa competente per materia | Determinazione del Presidente | 30 gg | 14gg |
| Selezioni pubbliche per affidamento incarichi di collaborazione | D. Lgs. 165/2001;  Regolamento interno;  D.P.R. 487/1994 | Indicata nel bando | Provvedimento di approvazione della graduatoria finale e pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale | Termine indicato nel bando di concorso/  selezione. Le procedure devono comunque concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se non prevista una prova scritta, dalla data della prima convocazione | Nessun procedimento |

1. In presenza di Segnalazione Certificata d’Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l’iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene normalmente adottato dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto, il responsabile del procedimento è indicato nell’atto; il responsabile del ‘provvedimento’ è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end. [↑](#footnote-ref-1)
2. Il provvedimento di rigetto viene adottato dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi normalmente oltre il termine di trenta giorni. In caso di rigetto, il responsabile del procedimento è indicato nell’atto; il responsabile del ‘provvedimento’ è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end. [↑](#footnote-ref-2)
3. In presenza di Segnalazione Certificata d’Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l’iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato normalmente dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto, il responsabile del procedimento è indicato nell’atto; il responsabile del ‘provvedimento’ è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end. [↑](#footnote-ref-3)
4. In presenza di Segnalazione Certificata d’Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l’iscrizione. Il provvedimento di rigetto viene adottato dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi normalmente oltre il termine di trenta giorni. In caso di rigetto, il responsabile del procedimento è indicato nell’atto; il responsabile del ‘provvedimento’ è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end. [↑](#footnote-ref-4)
5. Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi oltre il termine di trenta giorni. In caso di “Rifiuto di iscrizione” il responsabile del procedimento è il responsabile dell’unità organizzativa indicata; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end. [↑](#footnote-ref-5)
6. Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di “Rifiuto di iscrizione” il responsabile del procedimento è il responsabile dell’unità organizzativa indicata; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end. [↑](#footnote-ref-6)
7. In presenza di Segnalazione Certificata d’Inizio Attività (SCIA), la Camera effettuerà i controlli di propria competenza ai sensi di legge (commi 3-4, art.19 L.241/90 e s.m.i.). I controlli formali sulle autocertificazioni sono compiuti al momento della gestione della pratica; le verifiche sui contenuti autocertificati sono compiute dopo l’iscrizione. Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi oltre il termine di cinque giorni. In caso di rifiuto di iscrizione, il responsabile del procedimento è indicato nell’atto; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Registro delle imprese sedi distaccate e back end. [↑](#footnote-ref-7)
8. Il termine di 30 gg si riferisce alle istanze di parte, mentre il termine di 60 gg è per le verifiche d’ufficio. [↑](#footnote-ref-8)
9. Il termine indicato non comprende i tempi di notifica e i 30 gg. concessi dall’Amministrazione per l’adempimento spontaneo da parte del destinatario dell’invito. [↑](#footnote-ref-9)
10. Il termine di 10 gg si riferisce alle attività che non richiedono requisiti morali o professionali, mentre il termine di 20 gg è per le attività sottoposte a verifica, ovvero: commercio ingrosso, autoriparazione, istallazione impianti, pulizia–disinfezione–disinfestazione-derattizzazione-sanificazione, facchinaggio, agenti di affari in mediazione, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri.

    12 Il provvedimento di rifiuto viene adottato dopo un preavviso comunicato all’interessato: quindi oltre il termine di trenta giorni. In caso di “Rifiuto del deposito del bilancio” il responsabile del procedimento è il responsabile dell’unità organizzativa indicata; il responsabile del provvedimento è il Conservatore del Registro delle Imprese o su delega il Dirigente dell’Area Personale organizzazione e sportelli. [↑](#footnote-ref-10)
11. Salvo gli affidamenti diretti. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se non diversamente indicato, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs 50/2016 l'offerta è vincolante per il fornitore per 180 gg. dalla scadenza del termine per la sua presentazione. [↑](#footnote-ref-12)
13. In caso di proroga/rifinanziamento i termini decorrono dalla data indicata nel provvedimento di proroga/rifinanziamento. [↑](#footnote-ref-13)
14. Solo nel caso di previa consultazione di due o più operatori economici e per importi superiori ai 5000 € (Esclusi affidamenti in convenzione e in house). Rilevazione a partire dal mese di Novembre 2021. [↑](#footnote-ref-14)
15. Se non diversamente indicato, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs 50/2016 l'offerta è vincolante per il fornitore per 180 gg. dalla scadenza del termine per la sua presentazione. [↑](#footnote-ref-15)
16. Il termine si riferisce alla delibera di concessione o alla comunicazione di inammissibilità e decorre dalla data di ricezione della domanda o dal ricevimento dell’ultima regolarizzazione. Rilevazione a partire dal mese di Novembre 2021. [↑](#footnote-ref-16)