C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE PONTI BEATRICE**
Indirizzo	**via Meravigli 9 - 20123 Milano**
E-mail	**beatrice.deponti@mi.camcom.it**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1995 –oggi

Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi (dal 18 settembre 2017) - prima Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano.

Dal 8.2.2022

• Principali mansioni e responsabilità

- **Responsabile dell'Unita organizzativa (d'ora in poi UO) "Progettazione e gestione interventi di promozione"** con il compito di coordinare, in una struttura a matrice, la progettazione, la gestione e la promozione delle iniziative a supporto delle imprese, attraverso progetti e strumenti
- **Responsabile dell'U.O "Innovazione e Finanza" (ad interim) che** cura le iniziative a supporto e promozione del sistema delle imprese per lo sviluppo della loro competitività favorendo i processi di innovazione e digitalizzazione; promuove le iniziative per agevolare l'accesso al credito e favorisce un'idonea gestione finanziaria delle imprese anche tramite strumenti innovativi (fintech) in sinergia con i diversi attori del sistema camerale

Dal 2 marzo 2020 al 7.2.2022

• Principali mansioni e responsabilità

- **Responsabile dell'UO "Innovazione e Credito"**:

  si occupa delle iniziative di sostegno alle imprese per l'innovazione, il credito e la finanza tradizionale ed innovativa (fintech). L'unità coordina, inoltre, l'attività di sostegno alle imprese, per alcuni altri settori dell'Ente (ad esempio turismo e internazionalizzazione), attraverso bandi per la concessone di contributi a fondo perduto e agevolazioni.
- **Responsabile (ad interim) dell'Unità Relazione con i media**.

Dal 18 settembre 2017 al 1° marzo 2020

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'UO Programmazione e gestione acquisti

L'UO si occupa della programmazione degli acquisti e del coordinamento delle seguenti unità organizzative, sotto ordinate: "Gare" (Camera di Commercio), "Affidamenti diretti e in house" (Camera di Commercio), "Acquisti aziende speciali e partecipate". Alle attività già precedentemente svolte/coordinate (vedi periodo 2014-2017, si aggiunge l'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi prevista dal Codice dei contratti.

• dal 2014 –al 17 settembre 2017

• Principali mansioni e responsabilità

-Responsabile del supporto e coordinamento delle attività di acquisto accentrate della CCIAA di Milano e delle sue aziende speciali e partecipate

Il complesso della CCIAA e le aziende occupa circa 700 persone con acquisti per circa 25/30 milioni all'anno.

Il ruolo prevede il coordinamento di 3 unità d'acquisto che si occupano rispettivamente delle gare dell'Ente Camerale, degli "affidamenti diretti" e in house dell'Ente Camerale e delle procedure sopra e sotto soglia comunitaria delle aziende speciali e partecipate per l'acquisizione di beni, servizi e lavori.
I compiti attribuiti prevedono la fornitura di assistenza, formazione e supporto alle unità organizzative che effettuano gli acquisti. Oltre all'organizzazione dell'attività di formazione interna, sono elaborate linee guida, procedure, modelli d documentazione standard per l'esecuzione delle procedure d'acquisto e per l'attività di controllo dell'esecuzione dei contratti. E' costantemente monitorata, in collaborazione con il supporto legale, l'evoluzione della normativa, e l'offerta delle Centrali d'acquisto. L'unità organizzativa si occupa anche ove necessario di procedure di vendita all'asta degli immobili di proprietà, nonché della progettazione e realizzazione in collaborazione con la struttura IT dell'informatizzazione delle attività dell'Area acquisti. E' realizzato nel 2015 un software per la gestione del flusso dei contratti con firma elettronica nonché un data base per la gestione dei contratti nel corso della loro esecuzione, fino a collaudo e conclusione.

• dal 2012 –2014 **-Responsabile degli acquisti CCIAA e del coordinamento delle procedure d'acquisto delle aziende speciali-**

• Principali mansioni e responsabilità Il ruolo prevede la responsabilità diretta delle attività di acquisto di beni, servizi e lavori per la Camera di Commercio e il coordinamento dell'unità organizzativa che si occupa degli acquisti accentrati delle Aziende Speciali con la finalità di elaborare la programmazione complessiva e realizzare procedure d'acquisto comuni. Il ruolo prevede anche il riporto gerarchico dell'unità organizzativa dedicata ai servizi generali, che si occupa della gestione di una parte dei contratti di servizio necessari al funzionamento dell'organizzazione, della gestione del magazzino dei beni di consumo e dell'inventario.

• dal 2007 –2012 -**Responsabile dell'unità organizzativa denominata Servizio Economato e Appalti-**

• Principali mansioni e responsabilità Le attività di competenza riguardano gli acquisti dei beni e servizi, la gestione del magazzino e dell'inventario, la gestione degli adempimenti amministrativi per gli immobili e la gestione del contratto global service.

• dal 2002–2007 **-Responsabile delle attività di controllo di gestione della CCIAA-**

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'elaborazione delle proposte di budget in termini economici, del monitoraggio degli scostamenti attraverso periodici reporting; del consolidamento dei fatti gestionali delle Aziende Speciali, aggregati per destinazione delle risorse, nonché per l'elaborazione del bilancio sociale del sistema Camerale.

• dal 2000–2002 **-Responsabile dell'Ufficio Credito, Finanza ed Euro-**

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle iniziative Camerali di agevolazione creditizia e di sostegno a forme innovative di finanziamento per le imprese della provincia di Milano. Responsabile della gestione dell'Osservatorio sul Credito e la Finanza.

• dal 1995–2000 **-Addetto al centro informazioni economiche (fino al 1999) e poi collaboratrice del Dirigente dell'Area Tutela della Concorrenza e del Mercato-**

• Principali mansioni e responsabilità Il compito prevede l'erogazione delle informazioni agli utenti su tutti gli adempimenti necessari per l'avvio di nuove attività imprenditoriali, in collaborazione con la rete di sportelli "Punto nuova impresa". Le attività di back office consistono nell' aggiornamento

di una banca dati della CCIAA sulle leggi di agevolazione creditizia e finanziaria per le attività imprenditoriali, in rete, per gli utenti.
Supporto al Dirigente per il coordinamento delle attività di accorpamento dell'Ufficio metrico provinciale dal Ministero dell'Industria e per l'Impostazione ed avviamento di un nuovo sistema di rilevazione dei prezzi dei prodotti venduti ed acquistati dagli agricoltori, richiesto dall'ISTAT alla Camera di Commercio.

• 1994 -1995

Brevi collaborazioni, di cui le più significative:

CEFLA S.r.l. Imola (Bo) stage di 256 ore nell'ambito del corso di specializzazione sotto indicato, presso la Direzione Risorse Umane.

Regione Lombardia Dal 16/11/1994 al 13/2/1995 Dipendente con qualifica di Istruttore direttivo amministrativo (cat. VII) presso la Giunta della Regione Lombardia, via Filzi 22 a Milano

• dal 1992 – 1993

nome e indirizzo del datore di lavoro — Istituto di Economia delle fonti di Energia - Università Bocconi –Milano

• Tipo di azienda o settore — Istituto di Ricerca dell'Università Bocconi,

• Tipo di impiego — **Ricercatrice junior a contratto (co.co.co, tempo pieno)**

• Principali mansioni e responsabilità — Elaborazione di ricerche. Organizzazione di seminari, partecipazione alla redazione ed elaborazione grafica di una newsletter dell'Istituto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 2003 a oggi

Corsi vari di formazione in materia di appalti pubblici, controllo di gestione, management e gestione delle risorse umane tra i quali i più significativi:

- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano "**la disciplina degli appalti pubblici tra codice dei contratti e nuove direttive europee"** dal 12 aprile al 25 ottobre 2016 n. 46 ore di lezione e di approfondimento individuale.
- MICAM- **Middle Management Camera Academy**, Febbraio 2011-Settembre 2012 con prova finale il 14 settembre 2012, tenuto da Politecnico di Milano
- **"Il controllo di gestione negli Enti locali"** tenuto da Scuola Direzione aziendale dell'Università Luigi Bocconi, presso SDA Bocconi, in data 24 -26 settembre 2003 n. ore complessive frequentate 21.

Project management

21.06.2019

ISIPM Base Certificazione base di Project Management –Istituto Italiano di Project Management

Formazione e certificazione della conoscenza della lingua inglese

Settembre 2019-febbraio 2020

• 2020 — Corso di mantenimento della lingua Inglese livello Intermediate presso Myes via Meravigli Milano

• 2014 — Corso di mantenimento della lingua inglese livello Intermediate presso Myes via Meravigli Milano

• 2010	**Certificate English B2.1 as defined by CEFR** (Common European Framework of reference for Languages: learning, teaching, assessment) _ excellent.
• 1996	***University of Cambridge – local examination Syndicate – International Examinations*** *First Certificate in English – Certificate grade (B)*

Corsi post universitari

• 1994	**Corso di specializzazione in gestione aziendale di 1160 ore di cui 256 di stage presso la Ceflla s.c. di Imola, finanziato da borsa di studio**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto di consulenza, formazione e ricerca Sinnea International – Bologna**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento post universitario di tutte le materie riguardanti la gestione aziendale, con docenze sia universitarie che del mondo imprenditoriale, e con un approfondimento particolare sulla Gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali

Formazione universitaria

• 1992	**Università Bocconi – Milano**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Economia Politica**, votazione conseguita 106/110

Formazione scolastica

• 1987	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Diploma di maturità scientifica**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi di responsabile unico del procedimento per l'approvvigionamento di lavori con gara e per la loro esecuzione.

Settembre 2009: Procedura aperta per l'affidamento di **lavori e forniture per la realizzazione di uffici presso edificio ex archivi cartacei in via Viserba, 20,** Milano. € 2.430 830,08.

Maggio 2010: Lavori di **sostituzione dei due impianti elevatori dell'accesso principale di Palazzo Mezzanotte** sito in Piazza degli Affari 6 Milano. € 244.407,75 + Iva.

Luglio 2011: Lavori di **sostituzione di tre impianti elevatori dell'edificio di Palazzo Mezzanotte** sito in Piazza degli Affari 6 Milano. € € 155.191,51 oltre Iva.

Ottobre 2012: **Nuova centrale termica** Innovhub Divisione Stazione Sperimentale per l'industria Carte Cartoni e Paste Per La Carta (SSCCPC) € 122.800,00+ Iva –

Maggio 2013: **Realizzazione di n°1 impianto elevatore** per la sede della divisione Carta, Cartoni e Paste per la Carta di Innovhub SSI Via G. Colombo 83 Milano - € 85.000+ IVA –

Maggio 2013: **Realizzazione dei lavori di "messa a norma e razionalizzazione" dei fabbricati della Divisione Combustibili di Innovhub SSI** – Via Galileo Galilei 1 – 20097 San Donato Milanese (MI). € € 276.863,50 –

Settembre 2014: Procedura aperta per l'affidamento della **progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di messa a norma e la ristrutturazione delle sedi del Polo di Leonardo da Vinci** di proprietà di Innovhub SSI – Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Milano. € 1.840.187,77 + Iva –

Altri incarichi

Incarico di **consulenza e assistenza specialistica in materia di acquisti** per Digicamere s.c.a.r.l. (ora assorbita da Infocamere s.c.p.a.), dal 1° luglio 2010 al 31 luglio 2011.

Incarico di **consulenza e assistenza specialistica in materia di acquisti**, conferito da Digicamere SCARL (ora assorbita da Infocamere s.c.p.a), da novembre 2012 ad agosto 2013.

Incarico di **consulenza, verifica documentazione, modulistica e assistenza specialistica in materia di acquisti,** conferito da Digicamere SCARL (ora assorbita da Infocamere s.c.p.a), da 1° novembre 2013 ad 31 agosto 2014.

Innovhub Stazioni sperimentali per l'Industria s.r.l., Attività di consulenza da gennaio 2011 a dicembre 2011 **supporto alla predisposizione di atti regolamentari e gestionali per l'approvvigionamento di beni e servizi**.

Incarico per le divisioni dell'Azienda Speciale Innovhub - Stazioni sperimentali per l'Industria s.r.l.- di supporto alla Direzione generale per la programmazione, **l'integrazione e la razionalizzazione, della funzione acquisti** dal 01/04/2012 al 31/03/2013.

Incarico da Azienda speciale Innovhub - Stazioni sperimentali per l'Industria s.r.l. - dal 16 maggio 2013 al 31 12 2014 azione di raccordo e coordinamento della funzione acquisti per le divisioni aziendali e **supporto alla Direzione Generale per la programmazione, integrazione e razionalizzazione delle procedure d'acquisto** esistenti con particolare riferimento alla gestione delle gare per la manutenzione straordinaria dei numerosi edifici aziendali.

Nomina da parte di **EXPO S.p.A**. quale componente della **Commissione giudicatrice** per l'esame delle offerte per l'affidamento dei servizi di pulizia, facchinaggio e disinfestazione/derattizzazione del Sito Espositivo di Expo Milano 2015 Lotti n. 4 - importo complessivo 12.671.929 €. Periodo 12 febbraio -31 marzo 2015. Incarico da svolgere nell'orario di lavoro, per conto di Camera di Commercio di Milano quale Ente di appartenenza e socio della società EXPO.

Docenze

Docente presso l'azienda Formaper
13 gennaio 1998, I Servizi offerti dal Saloncino delle Informazioni economiche della Camera di Commercio di Milano, 5 giugno 1998 "Fonti di finanziamento", 25 febbraio 1999 "L'impresa nel cassetto"

Relatrice ai WORKSHOP sul decreto Legislativo n. 50/2016 presso il TAR LAZIO
In data 27 ottobre 2016 in materia di PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Relatrice per la società Infocamere relatore, all'incontro annuale dei Consulenti Clienti Camerali a Roma 11 aprile 2017, al fine di illustrare i "Criteri di

classificazione dei servizi informatici offerti dalle società in house" definiti dalla CCIAA di Milano

Relatrice all'Evento Broker PA organizzato da AIBA (Associazione Italiana Brokers di Assicurazioni e Riassicurazioni) il 13 giugno 2018 a Milano dal titolo dal titolo: "Rischi emergenti, scarsità delle risorse e tutela degli Amministratori: le mosse degli Enti Pubblici per risolvere il Rebus".

Data: 21.10.2022