CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO, COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE E COLLAUDO FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO DI VIA DELLE ORSOLE 4, MILANO.

CIG 9429856358 - CUP E43I17000000005

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità al Bando-tipo Anac n. 3 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera 723 del 31 luglio 2018 e al bando tipo ANAC n. 1 aggiornato con delibera n. 332 del 20 luglio 2022 ai quali sono state apportate le opportune modifiche per l'adattamento alla piattaforma SinTel per lo svolgimento della procedura.

CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

1. . PREMESSE ... 3
2. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 4
2.1 DOCUMENTI DI GARA ... 4
2.2 CHIARIMENTI ... 5
2.3 COMUNICAZIONI ... 5
3. . OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 5
3.1 IMPORTO STIMATO DELLE OPERE ... 7
3.2 IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA PER IL SERVIZIO DI COLLAUDO ... 7
3.3 MODIFICHE AL COMPENSO CONTRATTUALE E REVISIONE PREZZI ... 8
4. . TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ... 9
5. . SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 9
6. . REQUISITI GENERALI ... 12
7. . REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 12
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ... 13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ... 13
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: ... 14
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE ... 17
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI ... 18
8. . AVVALIMENTO ... 18
9. . SUBAPPALTO ... 20
10. GARANZIA PROVVISORIA ... 20
11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO ... 23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ... 23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 26
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 27
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 27
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 30
15.3 PASSOE ... 32
15.4 GARANZIA PROVVISORIA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SUA RIDUZIONE ... 33
15.5 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC ... 33
15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO PER I CONCORRENTI ASSOCIATI ... 33
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ... 35
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA ... 36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 38
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ... 38
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ... 41
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ... 42
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA ... 43
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 44
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ... 45
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 46
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 47
24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO: ... 48
25. CODICE DI COMPORTAMENTO ... 50
26. ACCESSO AGLI ATTI ... 50
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 50

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1193 del 5/10/2022 questa Amministrazione ha avviato la procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale e collaudo funzionale degli impianti per l'intervento di riqualificazione dell'edificio di via delle Orsole 4 a Milano.

Il progetto esecutivo è stato validato dal RUP in data 6/07/2022.

Per il calcolo dei corrispettivi a base d'asta sono utilizzati gli importi delle opere derivanti dal progetto esecutivo approvato e validato.
A tale proposito si precisa che l'importo contrattuale del servizio - determinato dal ribasso offerto in gara dall'aggiudicatario - **potrà subire eventuali variazioni** solo qualora l'importo delle opere subisca una **variazione superiore al 20%,** in più o in meno, rispetto all'importo di € 13.633.846,77 utilizzato per il calcolo del presente corrispettivo. In questo caso l'importo contrattuale spettante al professionista sarà ricalcolato sul nuovo importo complessivo delle opere e non sommando al corrispettivo già concordato la parcella calcolata sulla differenza dell'importo dei lavori. Il ricalcolo verrà effettuato utilizzando le tabelle ministeriali di cui al DM 17/6/2016, con applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario. Variazioni nel valore delle opere **di percentuale inferiore non determineranno alcuna revisione** del corrispettivo contrattuale.

Tale eventuale variazione dell'importo contrattuale rientra nella fattispecie prevista dall'art. 106 comma 1 lett. *a*) del D. Lgs. 50/2016 (di seguito, il Codice) che contempla la possibilità di modifiche al contratto, senza una nuova procedura di affidamento, se le stesse, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la presente gara qualora, nel corso della procedura, dovessero intervenire modifiche connesse all'esecuzione delle opere tali da non rendere più necessario proseguire con l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del Codice, nonché nel rispetto dei decreti ministeriali e degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC vigenti.

Luogo di esecuzione: Milano.

CIG 9429856358- CUP E43I17000000005 - CPV 71315400-3

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 7/10/2022.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "**SinTel**" (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.), al quale è possibile accedere all'indirizzo: https://www.ariaspa.it.

Ogni ulteriore dettaglio sulle modalità di accesso e utilizzo della piattaforma Sintel è contenuto nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Le offerte devono essere presentate **esclusivamente** attraverso tale piattaforma.

Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Aria all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Irene Caramaschi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara (il presente documento);
3) Schema di disciplinare di incarico;
4) Documento di progettazione della procedura;
5) Relazione generale, piante, sezioni e prospetti del progetto esecutivo;
6) Calcolo corrispettivi a base d'asta ai sensi del D.M. 17 giugno 2016;
7) Domanda di partecipazione (All. 1 per la partecipazione in forma singola e All. 1bis per la partecipazione in forma associata);
8) Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
9) Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

Tutta la documentazione di gara è disponibile e scaricabile dalla Piattaforma Sintel.

Per reperire documentazione ed allegati, il concorrente dopo aver selezionato la procedura di interesse alla quale intende partecipare, deve cliccare la voce "*Documentazione di gara*" presente nel menu visualizzato sullo schermo in alto a sinistra.

Gli stessi documenti di gara sono anche disponibili sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma SinTel utilizzando la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" **entro il 4/11/2022.**

L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità generica della piattaforma "*Comunicazioni*".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla Piattaforma Sintel (nella sezione "Documentazione di gara" della procedura) e sul profilo della Committente al link: http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 76 del Codice, avvengono tramite la Piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all'indirizzo posta elettronica (PEC o PEO) comunicato in fase di registrazione.

I concorrenti sono comunque tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, consorzi stabili o ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale e collaudo funzionale degli impianti – inclusa la revisione

contabile finale – (nel seguito indicati come collaudo) dell'intervento di riqualificazione dell'edificio di via delle Orsole 4 a Milano (anche denominato con l'acronimo REVO).

Le operazioni di **collaudo statico**, consistenti in un'attività di accertamento tecnico specialistico delle opere e delle componenti strutturali per la verifica della sicurezza, nonché le operazioni di **collaudo tecnico-amministrativo e funzionale degli impianti,** consistenti nella verifica e nella certificazione della corretta esecuzione dell'opera in conformità alla regola dell'arte e al contratto, comprendono tutte le attività necessarie alla corretta, efficace e sicura realizzazione dell'intervento.

Le prestazioni di cui al presente appalto devono essere svolte a regola d'arte nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti secondo le prescrizioni indicate nello schema di disciplinare di incarico facente parte della documentazione di gara.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** in quanto trattasi di un'attività che deve essere svolta unitariamente da un soggetto rispondente a un unico centro di responsabilità.
L'attività di collaudo delle singole opere, inoltre, richiede una gestione unitaria e non può essere in alcun modo suddivisa tra le stesse in quanto queste non possiedono un'autonoma funzionalità e utilità, se non all'interno della complessità dell'intervento.

Building Information Modeling (BIM):

Con lo scopo di una più efficiente gestione dell'appalto e della successiva manutenzione e conduzione del complesso edilizio, in considerazione anche dell'entità e della varietà delle opere da realizzare, la Committente ha ritenuto fondamentale l'utilizzo, sin dalle prime fasi di progettazione dell'opera, di metodi e strumenti elettronici di modellazione, c.d. "BIM", Building Information Modeling. Tale sistema informativo, rispetto ai sistemi tradizionali, consente una più efficace gestione della fase di esecuzione delle opere, l'insorgere di minori variazioni e scostamenti rispetto al progetto e una rappresentazione affidabile delle opere effettivamente realizzate.

I lavori saranno eseguiti secondo quanto definito dall'apposito Capitolato Informativo e, conseguentemente, dal Piano di Gestione Informativa che verrà redatto dall'appaltatore delle lavorazioni in accordo con la Committente e la Direzione Lavori.

Di conseguenza, il soggetto incaricato del collaudo dovrà essere in possesso di adeguate competenze e idonea strumentazione hardware e software con riferimento ai metodi e agli strumenti elettronici citati nel presente articolo per l'esecuzione del servizio al fine poter verificare anche tutta la parte BIM.

LEED®
Si informa che la documentazione tecnica progettuale è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M.

11 ottobre 2017 e delle specifiche volte all'ottenimento della certificazione LEED® (Leadership in Energy and Environmental Design).

La Committente intende, infatti, certificare l'edificio secondo il protocollo LEED® "Nuove Costruzioni e Ristrutturazioni". Il progetto è registrato presso il Green Building Certification Institute (GBCI), l'organizzazione terza indipendente che certifica l'edificio (per ulteriori approfondimenti e risorse fare riferimento al sito www.gbci.org).

Il sistema di certificazione ambientale LEED® è un sistema di certificazione volontario, basato sul consenso e guidato dal mercato, che consente di stimare il livello di qualità ambientale di un edificio. Si basa sull'attribuzione di un numero di crediti LEED® per ciascuno dei requisiti caratterizzanti la sostenibilità di un edificio.

Il miglioramento della performance dell'edificio e la riduzione dei costi di gestione, che si tradurranno nel lungo periodo in un notevole risparmio di costi di gestione e di crescita del valore immobiliare dell'edificio, sono un obiettivo che si intende raggiungere con il livello GOLD.

3.1 Importo stimato delle opere

L'importo complessivo stimato delle opere, derivante dal progetto esecutivo validato, per il quale sono richieste le prestazioni professionali in oggetto è pari a **€ 13.633.846,77** (Iva esclusa), compresi oneri della sicurezza non ribassabili pari a € 694.557,78 € (Iva esclusa), come di seguito dettagliato:

CATEGORIA OPERE	Importo delle opere (Iva esclusa)
Opere civili e di finitura e di finitura facciate esterne	5.842.031,36 €
Opere strutturali	1.775.454,30 €
Impianti meccanici	2.562.301,49 €
Impianti elettrici e speciali	2.237.850,97 €
Impianto geotermico	202.759,00 €
Impianti di sollevamento	318.891,87 €
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	430.594,98 €
Costi misure prevenzione diffusione del virus Sars-Cov-2	263.962,80 €
Totale	**13.633.846,77 €**

3.2 Importo stimato a base di gara per il servizio di collaudo

L'**importo a base d'asta** è calcolato ai sensi del decreto Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 (D.M. 17/6/2016) sull'importo delle opere del progetto esecutivo, inclusi oneri della sicurezza, come da allegato "Calcolo onorari".

Il corrispettivo, pari a **€ 209.023,40** più Iva e oneri di legge, è così composto:

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA						
Categoria e ID delle opere	**G** ***(grado di complessità)***	**Importo delle opere (€)** (inclusi oneri sicurezza)	**Codici prestazioni affidate**	**Importo (€)**	**Spese (€)**	**Totale corrispettivi (€)**
Edilizia E16	1,20	6.155.620,63	QdI.01, QdI.02	42.195,18	7.217,00	49.412,17
Strutture S03	0,95	1.870.757,97	QdI.01, QdI.02, QdI.03	36.418,71	6.229,00	42.647,71
Impianti IA.02	0,85	2.913.483,91	QdI.01, QdI.02, QdI.04	41.017,45	7.015,56	48.033,01
Impianti IA.04	1,30	2.693.984,27	QdI.01, QdI.02, QdI.04	58.862,72	10.067,79	68.930,51
Totale comprensivo di spese (Iva e oneri esclusi)						**209.023,40**

L'importo contrattuale, da intendersi comprensivo di ogni e qualsiasi onere per l'esecuzione del servizio previsto nei documenti contrattuali, sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario ed è convenuto "a corpo", in misura fissa ed invariabile, salvo quanto riportato al successivo paragrafo.

3.3 Modifiche al compenso contrattuale e revisione prezzi

Come indicato in premessa, il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera *a)* del Codice, in caso di variazione dell'importo delle opere[1] di entità superiore al **20%** rispetto all'importo a base d'asta pari a € 13.633.846,77; in tal caso si determinerà un ricalcolo dell'importo contrattuale del presente servizio, in aumento o in diminuzione, in relazione all'effettivo nuovo importo dei lavori. Tale ricalcolo avverrà sul nuovo importo complessivo delle opere e non sommando al corrispettivo già concordato la parcella calcolata sulla differenza dell'importo dei lavori.
Il ricalcolo verrà effettuato utilizzando le tabelle ministeriali (di cui al citato D.M. 17/6/2016) con applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario.

Variazioni nel valore delle opere di percentuale inferiore non determineranno alcuna revisione del corrispettivo contrattuale.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

[1] La variazione dell'importo delle opere verrà calcolata con riferimento alla normativa vigente in tema di revisione prezzi.

4. TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni da svolgere inizieranno con l'avvio dei lavori e si concluderanno con l'emissione del certificato di collaudo, fermo restando ogni altro obbligo previsto dalla normativa vigente.

Il tempo complessivamente previsto per l'espletamento dei servizi coinciderà con i termini previsti per l'esecuzione di tutti i lavori necessari alla riqualificazione dell'edificio, fino al rilascio del certificato di collaudo finale.

A mero titolo informativo si fa presente che la durata dei lavori è stimata in progetto in circa **540 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dalla data di consegna dei lavori**,** fatte salve eventuali riduzioni temporali che potranno essere offerte dall'esecutore dei lavori di ricostruzione dell'edificio oggetto di collaudo.

Si precisa ulteriormente che l'avvio dei lavori potrà avvenire solo dopo la conclusione dei lavori di demolizione dell'edificio preesistente di via delle Orsole 4 – Milano, attualmente in corso, prevista indicativamente per il mese di febbraio 2023.

I tempi di esecuzione della prestazione oggetto del presente appalto devono altresì tener conto anche di eventuali termini di sospensioni e/o proroghe che potrebbero intercorrere tra la consegna e l'ultimazione dei lavori di riqualificazione.

Pertanto, le tempistiche effettive di svolgimento dell'incarico verranno definite con il RUP solo a seguito dell'aggiudicazione della gara per l'affidamento dei lavori.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare
In particolare, sono ammessi a partecipare:

a. liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
b. società di professionisti;
c. società di ingegneria;
d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;

f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Le società di ingegneria dovranno essere dotate di almeno un direttore tecnico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, il cui nominativo deve essere indicato in offerta, come indicato al successivo paragrafo 7.1.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta indicare un altro soggetto per l'esecuzione (divieto di designazione c.d. a cascata).

Nel caso di partecipazione in RT.I. le imprese mandanti non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma SINTEL, mentre è necessario che sia iscritta la mandataria.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare, tra i retisti, anche solo alcuni operatori economici che partecipino al lotto, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 14 del 12/01/2019, l'impresa in **concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, commi 4 e 5 per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, tra il momento del deposito

della domanda di concordato e il momento del deposito del decreto, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** (di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione - prevista dall'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 - in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del medesimo decreto ministeriale.

Il possesso dei requisiti generali dovrà essere attestato mediante **DGUE** (si veda il relativo paragrafo).

Ai fini della dimostrazione dei requisiti generali la Stazione Appaltante utilizzerà il sistema **AVCpass** reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura a cui intende partecipare (attraverso il CIG associato alla procedura), ottiene dal sistema un **PASSOE**, da inserire nell'apposito campo presente sulla piattaforma.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 Requisiti di idoneità

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti del concorrente:

a) per i professionisti: possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. D.M. 02/12/2016 n. 263 e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) per le Società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 50/2016: iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio per le attività oggetto del presente appalto o, per operatori residenti in altri Stati dell'Unione Europea, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI, del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti posseduti dalle competenti amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto un **fatturato globale minimo annuo** per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art.3 lett. wwww) del Codice riferito agli ultimi tre esercizi disponibili antecedenti la pubblicazione del bando per un importo annuo pari ad almeno **€ 400.000,00** IVA esclusa**.**

Tale requisito è richiesto al fine di individuare professionisti con alto livello di specializzazione, in grado di gestire il cantiere relativo all'intervento REVO, connotato da una complessità significativa, per dimensione e collocamento, e i diversi ambiti di intervento oggetto dell'appalto.

Il fatturato aziendale, infatti, rappresenta un rilevante indicatore della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta, stante la rilevanza economica della stessa; esso rappresenta inoltre un parametro classico con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici, nonché dimostrata la solidità, consentendo, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara da parte della Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, che dovrà essere considerato idoneo secondo il giudizio della Stazione Appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) (Servizi di punta) Avere svolto, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando[2], **due servizi** di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale (IVA esclusa) non inferiore a **0,60 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

Gli importi minimi richiesti dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

[2]La data di riferimento è quella di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Categoria	ID. Opere DM 17/06/2016	Importo delle opere inclusi oneri della sicurezza (Iva esclusa)	Importo complessivo dei lavori (Iva esclusa)
Edilizia	E16	€ 6.155.620,63	€ 3.693.372,37
Strutture	S03	€ 1.870.757,97	€ 1.122.454,78
Impianti meccanici	IA.02	€ 2.913.483,91	€ 1.748.090,34
Impianti elettrici	IA.04	€ 2.693.984,27	€ 1.616.390,56

Gli importi dei lavori indicati nella tabella di cui sopra si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazioni o attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti relative ai servizi dichiarati.

Per ciascun servizio, si dovranno indicare, all'interno dell'apposita sezione del DGUE:

- data dell'affidamento;
- durata del contratto;
- denominazione del committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- percentuale e quota di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Precisazioni

- Con riferimento al DM 17 giugno 2016, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi richiesti sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello richiesto. Ai sensi dell'art. 8 del citato Decreto, servizi per opere con grado di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.
- Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- Qualora i due servizi di punta siano stati realizzati all'interno di raggruppamenti temporanei

sarà considerata la quota parte effettivamente eseguita dal concorrente. I cosiddetti servizi di punta non sono frazionabili nell'ambito della singola categoria. Nel caso di RTP ognuno dei due servizi di punta richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento. I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della presente gara, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo. Non rileva, a riguardo, la mancata realizzazione dei lavori, rilevando solo l'avvenuta approvazione del servizio. Sono computabili i servizi svolti per committenti sia privati che pubblici. I servizi resi sono valutabili esclusivamente se documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti pubblici e/o privati.

b) **Requisiti professionali dell'organo di collaudo:**

Data la complessità dell'intervento e la conseguente necessità di disporre di diverse specializzazioni e professionalità, si ritiene necessaria l'individuazione di **una Commissione di collaudo**. **La composizione minima** della Commissione deve garantire le seguenti figure professionali, in possesso delle necessarie e relative qualifiche, competenze e abilitazioni:

- collaudatore statico
- collaudatore tecnico-amministrativo
- collaudatore impianti
- professionista esperto BIM

È ammesso il cumulo di più competenze in capo a un singolo soggetto facente parte della Commissione di collaudo.

Titoli di studio e/o professionali dei soggetti incaricati del **collaudo**:

- Laurea in Ingegneria o Architettura (comprese lauree brevi o diploma universitario);
- Abilitazione professionale da almeno 10 anni;
- Aver maturato almeno tre anni d'esperienza professionale nel ruolo di collaudatore di opere aventi ad oggetto la realizzazione di nuovi edifici /costruzioni.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita come segue:

- per i titoli abilitativi: presentazione di copia digitale conforme del titolo ovvero certificazione dello stesso firmata digitalmente;
- per le esperienze lavorative: presentazione di copia conforme dei contratti/incarichi stipulati con Enti pubblici o Committenti privati ovvero copia conforme dei certificati di regolare esecuzione relativi alle prestazioni in oggetto rilasciati da Enti pubblici o Committenti privati, dai quali si possa evincere il numero di anni di esperienza richiesti per ciascuna figura nel settore di riferimento.

Professionalità richiesta all'esperto BIM

Il soggetto esperto BIM dovrà dare evidenza della propria esperienza di applicazione della metodologia BIM come segue:

- esperienza in **almeno n. 2 appalti**, in cui è stato applicato un livello di maturità BIM minimo pari a "2 elementare" o assimilabile, così come definito dalla norma UNI 11337-1.

La comprova del requisito è fornita mediante copia delle dichiarazioni/attestazioni dei committenti da cui risulti esplicitato l'uso della metodologia BIM realmente effettuato durante l'appalto e il livello di maturità applicato o attestazione assimilabile.

È ammessa l'indicazione nell'offerta di ulteriori figure professionali componenti la commissione di collaudo e dei relativi curricula.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

I requisiti di cui al punto **7.1** e i titoli di studio e/o professionali di cui al punto **7.3 lett. b)** devono essere posseduti dai professionisti incaricati dell'esecuzione del servizio in base alla propria qualifica all'interno della commissione di collaudo.

Il requisito relativo al fatturato**,** di cui al punto **7.2,** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente punto **7.3 lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. In caso di raggruppamento temporaneo **verticale** il requisito dei due servizi di punta, relativi alla singola categoria e ID, deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile; ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta della singola categoria in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

La professionalità relativa al **BIM** può essere posseduta da uno qualsiasi degli operatori economici del raggruppamento.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

I requisiti previsti dal D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai punti 7.1 sono posseduti dai professionisti incaricati dell'esecuzione del servizio di collaudo oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale (di cui ai punti 7.2 e 7.3) ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 110 comma 4 del Codice l'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora emanato il decreto di ammissione da parte del Tribunale.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 6 e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Per quanto riguarda i requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali richiesti al precedente punto 7.3 lett. b), il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

Il concorrente deve allegare la documentazione prevista al comma 1 dell'art. 89, tra cui il contratto di avvalimento che contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Non è sanabile - e rappresenta quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto (divieto di avvalimento c.d. a cascata).

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, **non è consentito** che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che abbia prodotto dichiarazioni mendaci verrà escluso e ne verrà escussa la garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi di dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura e dell'oggetto del servizio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 comma 8 del Codice, non è ammesso il subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione del valore delle opere oggetto del collaudo, tenuto conto dell'importanza che la Stazione Appaltante attribuisce al presente appalto, l'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **a pena di esclusione** dalla procedura, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari al 2% del valore a base d'asta (€ 4.180,46), fatte salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice;
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato a "Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/b 20123 Milano MI ITA" IBAN: IT47 L 05696 01600 000027200X73 - Cod. BIC: POSOIT22, presso la Banca Popolare di Sondrio, istituto tesoriere della Stazione Appaltante, sede di Via Santa Maria Fulcorina 1 – 20123 Milano, indicando nella causale "*Garanzia provvisoria per l'affidamento del servizio di collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale e collaudo funzionale degli impianti per l'intervento di riqualificazione dell'edificio di via delle Orsole 4 Milano CIG 9429856358*" fornendo anche gli estremi del proprio c/c per la restituzione della garanzia. La

data di valuta del bonifico o del versamento non dovrà essere successiva alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici in caso di costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema di polizza tipo adottato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31/2018;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
   c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo **copia dei certificati posseduti**.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

È possibile effettuare un sopralluogo per prendere conoscenza del luogo oggetto dell'intervento e di tutte le condizioni generali e particolari di fatto nelle quali il servizio dovrà svolgersi e poter presentare un'offerta adeguata. Per ragioni organizzative ogni concorrente potrà effettuare un solo sopralluogo. L'effettuazione del sopralluogo non è da considerarsi requisito necessario per la partecipazione alla gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, entro il 21/10/2022, tramite il canale "Comunicazioni della Procedura" di Sintel, con oggetto "Richiesta di sopralluogo", e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail (non pec), nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista, dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto appositamente delegato.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti, sempre attraverso "Comunicazioni della procedura" di Sintel, con almeno due giorni di anticipo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** (CIG 9429856358) secondo le modalità indicate sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta nell'apposito campo previsto in piattaforma.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema ANAC

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le

ore 10:30 del 15/11/2022

pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma Sintel.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti; la Stazione Appaltante non si assume responsabilità alcuna per malfunzionamenti della piattaforma che impediscano il rispetto del termine

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica A" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica B" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica C" contenente l'offerta economica.

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte è possibile procedere alla sostituzione del plico telematico già presentato.
Si precisa che l'offerta è vincolante per il concorrente e che con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
L'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"* (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel

percorso guidato "*Invia offerta*", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Non verranno considerate valide le offerte plurime, condizionate o alternative.

Verranno escluse le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente,** dal professionista o dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore. In questo caso sarà necessario allegare copia della relativa procura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante salvo il caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione è prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le dichiarazioni e la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel nella sezione "*Documentazione di gara*" e all'indirizzo Internet: http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara-in-corso.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo richiesta della Stazione Appaltante di differimento di detto termine.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni consecutivi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Primo step del percorso per l'invio dell'offerta sulla piattaforma Sintel:

All'interno del percorso "**Invia offerta**", disponibile nel "Dettaglio" della procedura, l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, come meglio elencato ai successivi punti.

Come già precisato, qualora in uno dei campi sottoelencati occorra inserire più documenti, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La busta A "Documentazione amministrativa" contiene i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione ed eventuali allegati. (In caso di ricorso all'avvalimento di cui al precedente punto 8, occorre allegare la relativa documentazione);
- Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo effettuata in modalità telematica;
- DGUE;
- PASSOE;
- Garanzia provvisoria e l'eventuale documentazione per la sua riduzione;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC;
- Eventuale documentazione per i soggetti che partecipano alla gara in forma associata.

15.1 Domanda di partecipazione

Nell'apposito campo predisposto sulla piattaforma Sintel, denominato "*Domanda di partecipazione*" occorre inserire la domanda di partecipazione firmata digitalmente che dovrà essere resa conformemente al Modello All. 1 (per la partecipazione in forma singola) o All. 1bis (per la partecipazione in forma associata), messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Come sopra indicato per inserire più documenti nel campo, sarà necessario inserirli in un'unica cartella compressa formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 16,00**.

Per adempiere al pagamento dell'imposta, è possibile utilizzare il sistema SIPA messo a disposizione dall'Ente al link*: https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_MI*.

Una volta collegati alla pagina, è necessario selezionare la casella "non sono un robot" e proseguire. Si verrà reindirizzati alla pagina "Pagamento spontaneo", che dovrà essere compilata debitamente con tutti i dati richiesti. Si prega di prestare particolare attenzione alle seguenti informazioni.

Nel campo "Servizio", selezionare tramite menù a tendina la voce "BOLLI SU ISTANZE E CONTRATTI".

Nel campo "Causale", indicare "*Imposta di bollo – Domanda di partecipazione alla procedura, n. CIG 9429856358*". L'importo deve corrispondere a € 16,00.

Terminata la compilazione, si verrà reindirizzati sul sito PagoPa, dove sarà possibile effettuare il pagamento con le modalità ivi indicate (carta di credito/bonifico bancario). La ricevuta del pagamento in formato .pdf dovrà essere inserita nell'apposito campo "*Ricevuta di pagamento imposta di bollo".*

In alternativa, il pagamento della suddetta imposta può essere effettuato tramite acquisto della relativa marca da bollo, inserendo il relativo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e apponendo obbligatoriamente il contrassegno annullato sulla domanda stessa. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente utilizza il modello ***Allegato 1bis*** in cui fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata) e le dichiarazioni necessarie.

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Inoltre, la domanda di partecipazione contiene anche le seguenti Dichiarazioni integrative con le quali il concorrente:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, compresi i soggetti cessati nell'ultimo anno, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara che la composizione minima della commissione di collaudo corrisponde a quanto richiesto al precedente art. 7.3 lett. b) e che i professionisti incaricati non incorrono in cause di incompatibilità e sono in possesso dei relativi requisiti e regolarmente iscritti ai rispettivi Albi professionali;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e aggiornato con delibera di Giunta camerale n. 232/2019 reperibile sul sito della Stazione Appaltante http://www.milomb.camcom.it/atti-generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come descritto nell'informativa riportata in calce;
6. attesta di aver preso visione di tutte le risposte date agli eventuali chiarimenti, di accettarle in modo pieno e incondizionato e di averne tenuto conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. fornisce il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice con l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs n. 14 del 2019:

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale. Il concorrente allega, inoltre, la relazione di un professionista in possesso dei prescritti requisiti che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Nel caso in cui non sia ancora intervenuto il decreto di ammissione al concordato da parte del Tribunale il concorrente ai sensi dell'art. 110 comma 4 del Codice deve obbligatoriamente ricorrere all'avvalimento allegando la documentazione indicata all'art 8 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente da:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi stabili: dal legale rappresentante o suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito: dal legale rappresentante, o suo procuratore, della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete: si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): dal legale rappresentante dell'organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto): dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura contenente l'indicazione dei poteri del procuratore nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa di tali poteri rappresentativi.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE e lo inserisce, firmato digitalmente, nell'apposito campo previsto nella piattaforma SinTel.

Si rammenta che tutti i componenti dell'eventuale raggruppamento e le eventuali ausiliarie devono compilare un proprio DGUE.

Come sopra specificato, qualora sia necessario inserire nel campo predisposto in piattaforma più modelli DGUE, occorre inserirli, firmati digitalmente, in un'unica cartella compressa. La cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.

Il DGUE è messo a disposizione nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SinTel e sul sito della Stazione Appaltante: http://www.milomb.camcom.it/avvisi-e-bandi-di-gara .

Il concorrente deve compilare le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste sull'operatore economico, sui suoi rappresentanti e su tutti i soggetti elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, mediante la compilazione delle sezioni A e B pertinenti.

Inoltre:

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In tal caso il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI attestante il possesso, da parte dell'ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L.122/2010) *oppure* dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80 del Codice elencati nella Parte II, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti. In particolare, è richiesta la compilazione delle sezioni: A, B lett.1b, e sezione C lett. 1b e 6.
La sezione D è da compilare se l'operatore possiede sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente, e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 PASSOE

Inserire copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

Si precisa che il PASSOE è unico per ogni concorrente; pertanto, in esso deve risultare precisamente la forma di partecipazione del partecipante, ad esempio: operatore singolo o raggruppamento, con specificazione di mandataria e mandanti.

15.4 Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione per la sua riduzione

Allegare il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria con la dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, come meglio indicato al precedente art. 10.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, la cauzione, in **formato elettronico**, dovrà essere **firmata digitalmente dall'Istituto garante**.

Nel caso in cui l'Istituto garante non sia in grado di produrre il documento elettronico con firma digitale, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma SinTel, la copia scansita dell'originale cartaceo, firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico stesso e inviare l'originale cartaceo della garanzia in busta chiusa recante la dicitura causale: "*Garanzia provvisoria per l'affidamento del servizio di collaudo statico, collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale e collaudo funzionale degli impianti per l'intervento di riqualificazione dell'edificio di via delle Orsole 4 Milano CIG 9429856358*", entro il medesimo termine previsto per la presentazione delle offerte, non a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Qualora la garanzia provvisoria sia costituita da bonifico bancario inviato al conto corrente dedicato(i cui estremi sono indicati al precedente art. 10), il concorrente dovrà inserire la distinta del bonifico nell'apposito campo previsto per la garanzia provvisoria, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, con allegati i dati del proprio conto corrente bancario (nome e cognome, denominazione dell'intestatario del conto corrente, estremi dell'istituto bancario e codice IBAN) al quale, al momento dello svincolo della cauzione, verrà trasferita la somma di denaro incassata dalla Stazione Appaltante a titolo di garanzia provvisoria.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice devono allegare la copia semplice delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, creando un unico file o una cartella compressa formato .zip o equivalente.

15.5 Ricevuta pagamento contributo ANAC

Inserire nel campo, copia della ricevuta di pagamento ottenuta a seguito del versamento del contributo ANAC effettuato attraverso il portale Gestione Contributi Gara (GCG) attivo sul sito dell'ANAC. Per maggiori informazioni sulle modalità di pagamento si rimanda al seguente link http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti.

15.6 Documentazione a corredo per i concorrenti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):
  - **a)** in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
  - **b)** in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

In caso sia necessario inserire, nel campo predisposto sulla piattaforma Sintel, più documenti, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI

La composizione della Busta Amministrativa termina con la dichiarazione, sottoposta automaticamente dalla piattaforma SINTEL, di accettazione dei termini e delle condizioni della procedura e di tutta la documentazione di gara mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante.

Questa dichiarazione acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante o del suo delegato sul documento, in formato.pdf, che verrà scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

Terminata la fase amministrativa della procedura, il concorrente dovrà completare le buste telematiche di seguito indicate.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Al secondo passaggio del percorso "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "*Offerta tecnica",* a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente. Per allegare più documenti nella busta *"Offerta Tecnica"* occorre inserirli in un'unica cartella .zip (o equivalente f.to di compressione):

- una Relazione tecnico-metodologica di massimo 20 facciate formato A4 (incluse eventuali immagini o rappresentazioni grafiche – esclusi indice e copertina) nella quale il concorrente illustra le modalità con cui intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati al successivo articolo 18.1, sviluppandone il contenuto per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione. Si precisa che eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno causa di esclusione ma comporteranno la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.
- cv sintetici (massimo 4 pagine cad.) di tutti i componenti della commissione di collaudo, da cui risultino i titoli di studio e le esperienze lavorative attinenti al ruolo che ricoprirà nel presente appalto.

I curricula allegati non concorrono al computo del numero massimo di facciate di cui dovrà essere composta la relazione sopra richiamata.

L'Offerta tecnica, a causa di esclusione, non può contenere elementi concernenti il prezzo offerto.

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al pieno rispetto di tutto quanto proposto in sede di offerta tecnica, la quale costituirà parte integrante del contratto di appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo "**Offerta economica**" la propria offerta economica espressa come **ribasso percentuale sull'importo a base d'asta**.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si fa presente che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, così come previsto dall'art. 95 comma 10 del Codice, **non** occorre indicare nell'offerta i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della sicurezza per rischi interferenziali sono **pari a Euro 0 (zero).**

Pertanto, il Concorrente deve:

- inserire il valore pari a 0 (zero) euro nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico";
- inserire il valore pari a 0 (zero) euro nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza".

Il campo "di cui costi del personale" non sarà attivo.

Nel dettaglio è richiesta la compilazione dei seguenti campi proposti dalla piattaforma:

a) nel campo "**Offerta economica**" inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso come **percentuale di ribasso**, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"). Il valore economico derivante dal ribasso si intende comprensivo di tutti i costi del personale e dei costi della sicurezza afferenti all'attività dell'operatore;

b) nel campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**" inserire, il valore pari a **zero;**

c) il campo "di cui costi del personale" non sarà attivo;

d) nel campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", riportare il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze stimati dalla Stazione Appaltante pari **a zero** per entrambi i lotti. (campo non modificabile).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile). Per la presente procedura, essendo gli oneri per rischi interferenziali pari a zero, il valore è il medesimo di quello inserito nel campo "Offerta economica".

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

STEP 4: **Riepilogo dell'offerta**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi il Documento d'offerta, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

STEP 5: Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta e, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. All'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 80 punti e all'offerta economica un massimo di 20 punti, come indicato nella tabella che segue:

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

18.1 Criteri di valutazione offerta tecnica

1. Livello di professionalità e adeguatezza dell'offerta

Si invita il concorrente a fornire una descrizione di un **massimo n. 3 (tre) servizi pregressi** svolti negli ultimi 10 anni (che possono anche coincidere con i servizi di punta richiesti all'art. 7.3) relativi a interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini - dal punto di vista dei contenuti e della complessità dell'oggetto - rispetto a quelli oggetto dell'affidamento, cioè servizi di collaudo statico, tecnico amministrativo e impiantistico svolti per opere in categorie/destinazioni funzionali con complessità pari ad almeno quelle oggetto del collaudo.

Per ciascun servizio dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

a. descrizione dell'opera, importo dei lavori e importo dei servizi di collaudo prestati;
b. luogo di esecuzione;
c. denominazione del committente;
d. periodo di esecuzione;
e. indicazioni delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide;
f. attestazione del committente che comprovi l'assenza di contenziosi relativi alla prestazione;
g. attinenza attribuita agli aspetti funzionali, tecnologici, morfologici e di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare;
h. indicazione di eventuali problematiche emerse affrontate e relative soluzione adottate.

Con riguardo ai tre servizi pregressi, esaminati complessivamente, verranno considerati i seguenti aspetti/sub-elementi:

1. Livello di professionalità e adeguatezza dell'offerta				
SUB-CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO**	**SUB PESI**	**PESO MAX**
1.1	**Livello di complessità dei servizi pregressi**	Saranno valutati il contenuto e l'eterogeneità dei servizi svolti (servizi di collaudo statico, tecnico amministrativo e impiantistico), oltre che la tipologia e il livello di complessità delle opere in categorie/destinazioni funzionali pari ad almeno quelle oggetto del collaudo.	15	**30**
1.2	**Livello di affinità dei servizi pregressi rispetto all'oggetto del presente appalto**	Saranno premiate quelle offerte la cui documentazione consenta di verificare che il concorrente ha effettuato collaudi riferiti a opere che, sul piano tecnologico, funzionale e di inserimento ambientale, sono maggiormente assimilabili a quelle che l'affidatario dovrà valutare e verificare.	15	

2. Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta

Si chiede al concorrente di formulare una proposta organica riferita alle modalità di svolgimento dell'incarico di collaudo, illustrando la metodologia tecnica ed organizzativa che si intende attuare.

Verranno valutati i seguenti aspetti/sub-elementi:

2. Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta				
SUB- CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO**	**SUB PESI**	**PESO MAX**
2.1	**Organizzazione dell'esecuzione del servizio e dell'operatività del gruppo di lavoro**	Saranno valutate le modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio di collaudo, tra cui le proposte di carattere organizzativo-funzionale, le metodiche di controllo, la frequenza con cui sarà prevista la presenza in cantiere dei componenti della Commissione, le modalità operative adottate dal gruppo di professionisti coinvolti, con particolare attenzione al coordinamento delle diverse competenze e delle funzioni assegnate a ciascun componente.	25	**35**

2. Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta				
SUB- CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO**	**SUB PESI**	**PESO MAX**
2.2	**Modalità di reporting e comunicazione**	Verranno valutate le modalità di interazione, coordinamento ed integrazione dei sistemi di comunicazione e interscambio informativo tra i componenti della Commissione di collaudo, nonché le modalità di interscambio di informazioni e reporting con la Committenza.	5	
2.3	**Individuazione, analisi e gestione di potenziali criticità/problematiche**	Saranno valutate le modalità di individuazione, analisi e gestione di potenziali criticità/problematiche che potrebbero sorgere durante lo svolgimento del servizio di collaudo e le eventuali soluzioni correttive proposte.	5	

3. Professionalità del gruppo di lavoro

Si invita il concorrente a illustrare **l'organigramma di commessa** proposto per lo svolgimento del servizio, con indicate tutte le figure e la relativa professionalità, allegando i relativi curricula, che non concorrono al numero complessivo delle pagine previste per la Relazione tecnico-metodologica di cui al precedente art.16.

Verranno valutati i seguenti aspetti/sub-elementi:

3. Professionalità del gruppo di lavoro				
SUB-CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO**	**SUB PESI**	**PESO MAX**
3.1	**Livello di professionalità ed esperienza delle risorse impiegate per il collaudo**	Verranno valutate, in particolare, le specifiche professionalità di ciascun componente della commissione di collaudo proposta rispetto alla funzione assegnata. Il concorrente dovrà illustrare le esperienze e la professionalità delle figure del collaudatore statico e del collaudatore tecnico-amministrativo e impiantistico nonchè l'eventuale esperienza maturata in ambito LEED.	12	**15**

3. Professionalità del gruppo di lavoro				
SUB-CRITERIO		**DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO**	**SUB PESI**	**PESO MAX**
3.2	**Livello di maturità in ambito BIM**	Verrà valutata positivamente l'esperienza maturata nello svolgimento di servizi in ambito BIM, con particolare riguardo all'utilizzo e verifica di modelli e dei loro contenuti informativi. In particolare, verrà premiata la messa a disposizione di un professionista BIM con comprovata esperienza di gestione di appalti attraverso la metodologia BIM con livello di maturità "3 – avanzato" o superiore.	3	

Soglia di sbarramento

Al fine di garantire la qualità dell'offerta, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari **a 45 punti tecnici.** Il concorrente che non raggiungerà tale punteggio soglia, verrà escluso dalle successive fasi di gara. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.2.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ognuno degli elementi qualitativi di cui sopra è attribuito, discrezionalmente da ogni commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno, in base ai seguenti scaglioni di valutazione*:*

Ottimo = 1;

buono = 0,8;

adeguato = 0,6

insufficiente =0,4

gravemente insufficiente=0,2

non classificabile/non appropriato=0

È possibile per i commissari indicare valori intermedi. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, senza alcun arrotondamento.

Dopo l'attribuzione dei singoli coefficienti a ciascun concorrente, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio.

Prima riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo (pari a 1), i coefficienti medi attribuiti vengono riparametrati. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La Commissione procede ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto su un singolo criterio il coefficiente pari a 1 e alle altre offerte un coefficiente medio proporzionale decrescente. Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti e il calcolo dei coefficienti medi riparametrati, come sopra specificato, la Commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi per ciascun concorrente secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente medio riparametrato criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *punteggio massimo criterio di valutazione a;*

Pb = *punteggio massimo criterio di valutazione b;*

……

Pn = *punteggio massimo criterio di valutazione n.*

Seconda Riparametrazione

Con lo scopo di non alterare il rapporto tra punteggio tecnico ed economico, se nella valutazione tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. L'operazione sarà effettuata automaticamente tramite la piattaforma Sintel.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta economica è attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * C_i$$

Dove:

PE_i = punteggio economico assegnato al concorrente i
PE_{max}=punteggio massimo attribuibile (pari a 20 punti)
C_i= coefficiente dell'offerta del concorrente i

Il coefficiente, variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la seguente **formula bilineare**:

C_i (per $A_i <= A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$
C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

Ai = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A soglia= *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,80*

A max =*valore del ribasso più conveniente*

Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che le sedute pubbliche di apertura offerte si svolgeranno esclusivamente in **modalità telematica,** utilizzando la tecnologia Google Meet.
Ai soggetti che avranno fatto richiesta di partecipazione verranno comunicate, tramite la piattaforma Sintel, le modalità di collegamento da attivare per poter partecipare alle sedute pubbliche. Alle sedute potrà partecipare il legale rappresentante o suo delegato.
Si precisa che lo svolgimento della gara si svolge, attraverso la piattaforma telematica Sintel che garantisce il pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa (trasparenza e pubblicità in primo luogo) oltre che offrire la sicurezza della conduzione delle fasi di gara, la tracciabilità di ogni atto, l'integrità e l'inviolabilità della documentazione caricata sulla piattaforma, nei modi descritti nel presente disciplinare, dai concorrenti e dalla Stazione Appaltante.

La prima seduta di gara, per l'apertura delle offerte telematiche correttamente pervenute attraverso la piattaforma Sintel, avrà luogo il **giorno 15/11/2022 alle ore 14:30.**

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o data successiva, dandone comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel.

Come premesso, la partecipazione è consentita in via telematica.

Successivamente, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel anche le date delle successive sedute pubbliche.

Nel corso della prima seduta, Il RUP con il supporto dell'U.O. Gare della Stazione Appaltante procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute tramite la piattaforma Sintel e delle sottoscrizioni digitali.

Procederà inoltre a una prima analisi della completezza e della regolarità formale di quanto inserito nella busta telematica "*A Documentazione amministrativa*", rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara. Ove necessario, attiverà la procedura di soccorso istruttorio e redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, si fa presente che l'accesso ai documenti contenuti nella busta telematica amministrativa avverrà tramite collegamento alla piattaforma Sintel e sarà consentito solo al RUP ed al personale dell'U.O. Gare.

La Stazione Appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nella persona del Dirigente che ha determinato a contrarre (in seguito il Dirigente), provvedendo ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari, pari a tre membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione

trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella seconda seduta pubblica di gara, il RUP provvederà a scaricare dalla piattaforma Sintel i documenti della busta B, procedendo all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Nella suddetta seduta si provvederà a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti componenti le offerte tecniche che verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice con l'impegno a non divulgarne i contenuti. Ciascun commissario provvederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla composizione delle valutazioni espresse da ciascun commissario con le modalità e le formule indicate nel presente disciplinare e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra descritti.

Terminato il proprio lavoro, la Commissione trasmetterà i punteggi attribuiti a ciascun concorrente al RUP indicando le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno raggiunto il punteggio minimo di sbarramento nella valutazione dell'offerta tecnica.

Successivamente, il RUP procederà con la seduta pubblica di gara in cui verrà effettuata la riparametrazione automatica (seconda riparametrazione) dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, mediante l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma Sintel ottenendo i punteggi, così riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica cui verrà attribuito, automaticamente dalla piattaforma, il punteggio previsto al precedente punto 18.3 secondo la formula ivi descritta.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione **dell'unico parametro numerico finale**, dato dalla somma del punteggio offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per tutti i singoli elementi di valutazione, ossia offerta tecnica ed economica, prevale l'operatore economico che abbia ottenuto un punteggio dell'offerta tecnica più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano, oltre allo stesso punteggio complessivo, anche gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Stazione Appaltante, per il tramite del *RUP,* provvede a comunicare l'esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP chiederà al concorrente tramite Sintel la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni a sostegno dell'offerta presentata; ove lo ritenga opportuno, potrà altresì chiedere di indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, la Stazione Appaltante assegnerà all'operatore economico un termine non inferiore a quindici giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta per la risposta.

Il RUP, se ritenuto necessario, con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito della valutazione degli elementi forniti dall'operatore economico interpellato, il RUP escluderà le offerte che nel complesso, risultino irregolari o anormalmente basse, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verificata la congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo operatore economico in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dal D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni *(*c.d termine di *stand still)* dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, **la stipula** ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e verrà sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Attività prodromica alla stipulazione del contratto è la presentazione da parte dell'aggiudicatario della **garanzia definitiva** e della **polizza di responsabilità civile professionale,** come meglio indicato al successivo articolo 24.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo stimato delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richieste online con le modalità e la modulistica reperibile alla pagina istituzionale: https://www.milomb.camcom.it/accesso-documentale.

24. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

Verrà richiesta all'aggiudicatari la seguente documentazione:

a) costituzione e presentazione in originale, o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, di una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 e s. m. i., sotto forma

di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, come meglio precisato al precedente articolo 10 ("*Garanzia provvisoria*") intestata all'affidatario, calcolata sull'importo contrattuale secondo le misure stabilite dal citato art. 103 e valida per tutta la durata del contratto. La garanzia dovrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; in tal caso deve essere fornita **copia semplice** del titolo che dà diritto alla riduzione rilasciato da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza dall'affidamento, ferma restando per la Committente ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Contestualmente alla presentazione della cauzione definitiva la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;

b) comunicazione dei dati identificativi del **conto corrente dedicato** ai sensi della L. 136/2010;

c) originale, o copia autentica, della polizza di **responsabilità civile professionale** dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento delle attività in oggetto con un massimale non inferiore al **10%** dell'importo dei lavori. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti deve prevedere espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
In caso di polizza specifica, limitata al presente incarico di collaudo, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione. Nel caso in cui l'Aggiudicatario sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.
Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.
In caso di raggruppamenti temporanei la polizza è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i professionisti ferma restando la responsabilità solidale tra le parti.

d) in caso di partecipazione in costituendo raggruppamento: **atto di costituzione del raggruppamento** temporaneo, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante https://www.milomb.camcom.it/amministrazione-trasparente.

In osservanza a quanto previsto dall'istituto del Whistleblowing, i collaboratori e dipendenti dei Fornitori della Camera di commercio, che ravvisino all'interno dell'Ente atti illeciti e/o condotte irregolari, potenzialmente lesive dell'integrità della pubblica amministrazione, hanno la facoltà di effettuare la segnalazione attraverso la piattaforma "PAWHISTLEBLOWING".

Per maggiori informazioni, consultare il "Regolamento per la gestione delle segnalazioni di illeciti e la tutela del segnalante (whistleblower)", pubblicato sul sito istituzionale della Camera, reperibile al link:/disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente".

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con le modalità indicate sul portale della Stazione Appaltante al seguente link: https://www.milomb.camcom.it/urp-accesso-agli-atti.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi – Via Meravigli 9/B, 20123, Milano - http://www.milomb.camcom.it - cciaa@pec.milomb.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, contattabile all'indirizzo RPD@mi.camcom.it.

I dati conferiti dall'operatore economico in occasione della partecipazione al procedimento di selezione, della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679, come dettagliatamente indicato nell'informativa privacy riportata in calce alla domanda di partecipazione.
Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

La Committente è tenuta alla pubblicazione delle informazioni e dei dati richiesti ai fini dell'adempimento delle previsioni in materia di trasparenza sull'attività pubblica ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. Legge anticorruzione) e degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013. (cfr. art. 1, co. 32 della L. n. 190/2012, art. 37 del D. Lgs n. 33/2013, art. 29 D.lgs n. 50/2016).

L'appaltatore garantisce che tutte le informazioni a qualsiasi titolo connesse all'attività prestata di cui verrà a conoscenza direttamente o per il tramite della Stazione Appaltante saranno tenute riservate e non dovranno essere in alcun modo utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso alla prestazione oggetto del contratto sottoscritto, salva l'autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante e degli eventuali altri soggetti a cui tali informazioni si riferiscono.

L'appaltatore si impegna a trattare i dati personali di cui dovesse entrare in possesso in occasione dell'attività prestata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, nonché con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.