

PIATTAFORMA COMMERCIO ESTERO

INVIO DI UNA DOMANDA DI ATTESTATO DI LIBERA VENDITA

Per eventuali dubbi, suggerimenti, proposte di modifica: scrivere a: certificazioni.estere@mi.camcom.it

NOTA BENE:

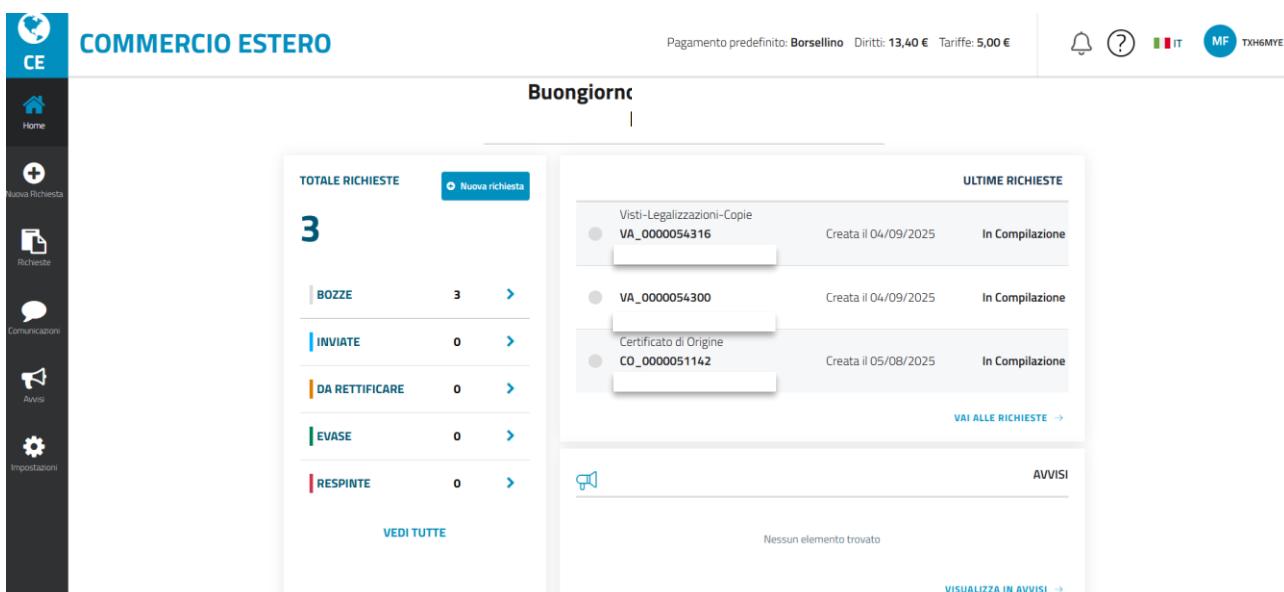
Mano a mano che si procede nella compilazione, la riga colorata a fianco di ogni campo passerà da azzurra (da compilare) a rossa (in compilazione/incompleta) e poi a verde (compilata).

A fianco di ogni campo è riportata l'icona  che riassume il contenuto da inserire.

In alto a destra è presente l'icona  che consente di mettersi in contatto con l'assistenza dedicata della piattaforma.

Si effettua il login all'indirizzo <https://commercioestero.camcom.it/> con una delle seguenti modalità: user+password, SPID, CNS, CIE.

La piattaforma mostra il cruscotto con i dati relativi alle pratiche create e l'elenco delle ultime richieste, con l'indicazione del relativo stato.



The screenshot shows the main dashboard of the Commercio Estero platform. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Home, Nuova Richiesta, Richieste, Comunicazioni, Avvisi, and Impostazioni. The main area has a header "COMMERCIO ESTERO" and "Buongiorno". It displays "TOTALE RICHIESTE" (3) and lists categories: BOZZE (3), INViate (0), DA RETTIFICARE (0), EVASE (0), and RESPINTE (0). A "Nuova richiesta" button is also present. To the right, there's a section titled "ULTIME RICHIESTE" showing three entries: "Visti-Legalizzazioni-Copie VA_0000054316" (Created 04/09/2025, In Compilazione), "VA_0000054300" (Created 04/09/2025, In Compilazione), and "Certificato di Origine CO_0000051142" (Created 05/08/2025, In Compilazione). Buttons "VAI ALLE RICHIESTE" and "AVVISI" are at the bottom of their respective sections. A message "Nessun elemento trovato" is shown under the AVVISI section.



Si clicca su NUOVA RICHIESTA e si seleziona VISTI-LEGALIZZAZIONI-COPIE

The screenshot shows the 'COMMERCIO ESTERO' platform. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Home, Nuova Richiesta (selected), Richieste, Comunicazioni, Avvisi, and Impostazioni. The main area is titled 'Nuova richiesta' and lists several options: Certificato di Origine, Denuncia di Furto - Smarrimento, Dichiarazione di Conferimento Delega, Dichiarazione di Distruzione, Dichiarazione di Revoca Delega, and Visti-Legalizzazioni-Copie. At the top right, there are links for Pagamento predefinito: Borsellino, Diritti: 13,40 €, Tariffe: 5,00 €, and user information (MF TXH6MYE).

Si seleziona la Camera di commercio che prenderà in gestione la pratica e la relativa sede.
N.B. Se si opterà per il ritiro del visto agli sportelli occorrerà indicare la sede presso la quale si desidera ritirare il documento vistato.

Selezione la Camera di Commercio *(i)*

La tua richiesta verrà presa in carico dalla camera di

The search interface has a text input field labeled 'Cerca per denominazione'. Below it, under 'PERSONALI', there's a list of entities: 'Ente di Test' (with 'Camera della Romagna' listed) and 'Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI'. A note states: 'diversa da quella di competenza a meno che le merci non siano depositate presso un indirizzo diverso da quello specificato'.

Selezione la Camera di Commercio *(i)*

La tua richiesta verrà presa in carico dalla camera di

The dropdown menu shows 'CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi' as the selected option. A note says: 'Si consiglia di NON scegliere una camera diversa da quella di competenza a meno che'. To the right, a list of addresses is shown: 'Sede di Milano - Via Meravigli, 9', 'Sede di Monza - Piazza Cambiaghi, 5', 'Sede di Lodi - Via Haussmann, 15', and 'Sede di Legnano - Via XX settembre, 30'. A note at the bottom right says: 'ndirizzo diverso da quello specificato'.

Si sceglie poi il TITOLARE, il soggetto che richiede o per cui è richiesta l'apposizione di visti/legalizzazioni su documenti (es. se il documento da vidimare è la fattura di vendita all'estero, il titolare coincide con l'impresa che l'ha emessa).

Titolare

Scegli titolare Dettaglio soggetto

Selezione l'impresa che ha emesso fattura di vendita all'esterno

L'impresa può essere selezionata tramite codice fiscale, denominazione o REA

Da Registro Imprese

Compila a mano

Codice fiscale / P.IVAAA Denominazione Provincia e N.REA

Cerca per codice fiscale

Cerca

Si seleziona poi il firmatario della pratica.

Scegli firmatario

Soggetto firmatario dell'istanza Intermediario che istruisce l'istanza

Cliccando sull'icona  è possibile consultare le informazioni relative alle diverse opzioni disponibili.

- **Soggetto firmatario dell'istanza:** se chi compila sarà chi firmerà digitalmente la richiesta (in qualità di legale rappresentante, di soggetto dotato di poteri di firma o persona fisica).
- **Intermediario che istruisce l'istanza:** se chi compila si occupa solo di inserire i dati e la richiesta sarà firmata successivamente dal legale rappresentante/soggetto dotato di potere di firma

Il sistema verificherà se il firmatario selezionato ha una carica presente in visura.

Se invece l'utente agisce in virtù di poteri di firma conferiti tramite procura notarile/delega sarà possibile effettuare l'upload dell'atto attestante la carica firmato digitalmente cliccando sul tasto DOCUMENTO CHE ATTESTI LA CARICA.



Ruolo

Altra carica

Documento che attesti la carica

Il documento non è presente



Al Tab COMPLETA E ALLEGA si compila la sezione RICHIESTA CERTIFICAZIONI e si clicca sul tasto AGGIUNGI ALLEGATO.

Richiesta certificazioni (1)

^

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI	AZIONI
	Carica file			Modifica richieste di certificazioni
+ Aggiungi allegato				

Si seleziona la voce **Richiesta attestato di libera vendita** e si carica nella piattaforma il modulo di richiesta.

Richiesta certificazioni (1)

^

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI	AZIONI
Liberatoria	Carica file			Modifica richieste di certificazioni
Bollettino di versamento				
Richiesta attestato libera vendita				

Una volta caricato il documento si clicca sul tasto MODIFICA RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI e si indica 1 nella colonna Attestati di libera vendita

Richiesta di certificazioni

Aggiungi le richieste di certificazione per il documento "Fogli_Agguntivi_1767346430053.pdf" - Richiesta attestato libera vendita

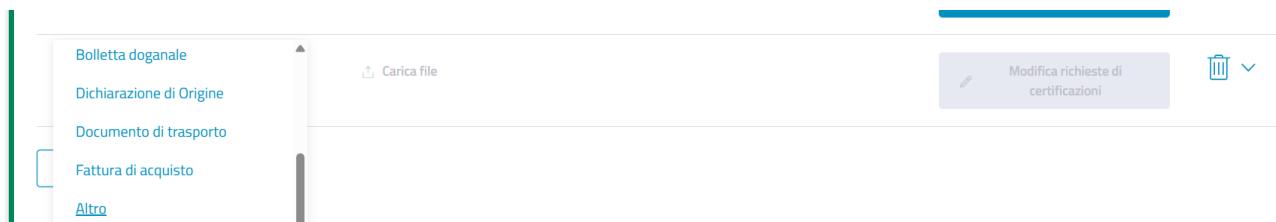
VISTO POTERI FIRMA FATTURA (3€)	VISTO DEPOSITO (3€)	ATTESTATI LIBERA VENDITA (3€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) (3€)	TOTALE
0	0	1	0	3 €

Annulla

Salva

Si caricano poi gli altri file necessari per la presentazione della richiesta di attestato, selezionando **Altro** come tipologia documento.

- **schema riepilogativo delle fatture allegate;**
- **fotocopie di fatture** di vendita degli ultimi tre mesi a clienti italiani o comunitari;



Nella sezione OPZIONI RICHIESTA si seleziona la modalità di consegna (ritiro presso la Camera di commercio selezionata oppure alla mail/PEC)

Opzioni richiesta (i)

MODALITÀ DI CONSEGNA (i)

Ritiro in sede

Invio per mezzo mail/PEC

Passando al Tab FIRMA si visualizzano i dati del FIRMATARIO (nome, cognome, codice fiscale e carica) che sono stati inseriti precedentemente nel Tab IMPOSTA.

Alla sezione successiva, FIRMA, cliccando sul tasto SCARICA RIEPILOGO il sistema genera un file pdf denominato Documento di Sintesi, che dovrà essere firmato digitalmente in formato CADES (con estensione pdf.p7m), da caricare poi cliccando su CARICA FILE FIRMATO

Firma

RIEPILOGO DELLA RICHIESTA

Scarica il riepilogo della tua richiesta ed allegalo firmato alla tua richiesta. Se, dopo averlo allegato alla richiesta, modifichi informazioni della pratica, dovrà rigenerarlo scaricandolo nuovamente.

 SCARICA RIEPILOGO

 CARICA FILE FIRMATO

Nell'ultimo Tab, PAGA e INVIA, viene mostrato il campo opzionale NOTE PER L'ELABORAZIONE in cui poter aggiungere le informazioni utili per la gestione della richiesta da parte dell'operatore camerale (es.: i documenti per i quali si richiede il visto saranno firmati in originale al momento della ricezione dei file di stampa)

Note per l'elaborazione (opzionale)

In questa sezione puoi aggiungere delle note utili all'operatore che istruirà la tua pratica

Infine, si visualizza il riepilogo dei costi della pratica e si seleziona la modalità di pagamento.

Riepilogo e pagamento



Fattura di esportazione.pdf.p7m

€ 3

Fattura Di Esportazione

1 Visto poteri firma fattura

Totale

€ 3.00

Scegli una modalità di pagamento

Telemaco PagoPA