

CODICI ATECO CORRETTI IN AGENZIA DELLE ENTRATE ED ERRATI IN VISURA CAMERALE, CON DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ NON CORRETTA

Nel caso in cui i codici Ateco risultanti all'Agenzia delle Entrate siano corretti, ma la descrizione dell'attività dell'impresa e i codici Ateco riportati in visura risultino non corretti/non allineati, occorre procedere mediante l'invio di una Comunicazione Unica contenente una pratica per il solo Registro Imprese al fine di allineare le informazioni, predisposta come segue:

- **Registro Imprese:**

Nella compilazione della pratica, negli appositi riquadri della modulistica (modello S5/I2) devono essere comunicate la *“variazione dell'attività nella sede”* e la conseguente *“attività prevalente”* dell'impresa.

Nel quadro *“variazione dell'attività nella sede”*, negli appositi campi deve essere comunicato:

- l'inizio di una nuova attività, riportando la descrizione completa dell'attività corretta effettivamente esercitata,
- la cessazione di parte dell'attività, riportando la descrizione dell'attività presente in visura,
- la descrizione dell'attività primaria risultante (coincidente con l'attività prevalente) e l'eventuale attività secondaria risultante.

Nel quadro dell'*attività prevalente* dell'impresa, deve essere inserita la nuova attività (che deve coincidere con quella primaria della sede).

Nelle *“Note”* della pratica deve essere inserita la dichiarazione: *“Trattasi di pratica di variazione dell'attività esercitata non comunicata a suo tempo e di allineamento codice Ateco”*. Riportare inoltre l'elenco dei codici Ateco che si intendono pubblicizzare in visura precisandone l'importanza (primaria/prevalente e secondaria). I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli corretti già risultanti all'Agenzia delle Entrate.

La pratica è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria (Euro 18,00 per imprese individuali e Euro 30,00 per società) e, nel caso di imprese individuali, dell'imposta di bollo (Euro 17,50).

Predisposizione della pratica

Per predisporre la pratica è disponibile l'ambiente di compilazione [DIRE](#) o, in alternativa, una delle altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale per le istanze da inviare al Registro Imprese.

Modalità di compilazione della pratica con il software DIRE – Ad adempimenti

Dopo essere entrati nell'ambiente di compilazione, selezionare **Nuova Pratica** e, in **Scegli categoria pratica**, la voce **Variazione**.

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale, oppure, in alternativa, il numero REA e la provincia della sede legale dell'impresa e poi tasto **Procedi**.

In **Scegli Tipo Pratica** selezionare le voci:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**

e poi

- **Attività**

- Attività prevalente
- Inizio/Variazione attività sede

Cliccare **Salva e Prosegui**.

In **COMPILA**

- nel riquadro **INIZIO NUOVA ATTIVITA'**, inserire la data effetto e la descrizione della corretta attività effettivamente esercitata (compresi i relativi codici Ateco, che devono corrispondere a quelli corretti già risultanti all'Agenzia delle Entrate).

A questo scopo va utilizzato il tasto *'Inserisci attività/Cerca attività'*, scegliendo e selezionando il codice Ateco appropriato tra le opzioni disponibili per descrivere l'attività, a partire dalla declaratoria del codice individuato. In funzione della scelta effettuata, inserire l'eventuale sottocategoria del codice Ateco. Eventualmente, in fase di scelta del codice Ateco, utilizzando l'apposita opzione *"Modifica la descrizione dell'attività preimpostata"*, è possibile modificare il testo descrittivo automaticamente riportato, se lo stesso non è sufficiente a descrivere con chiarezza l'attività effettivamente esercitata. I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli corretti già risultanti all'Agenzia delle Entrate.

Al termine della compilazione cliccare su **Conferma e torna indietro** (questa operazione va effettuata per ogni codice Ateco da inserire);

- Nel quadro **CESSAZIONE ATTIVITA'** selezionare *"Cessa parte dell'attività"*, indicare la data di variazione e riportare la descrizione dell'attività presente in visura;
- Nel quadro **ATTIVITA' PRIMARIA E SECONDARIA RISULTANTE** compilare i campi *"descrizione attività primaria risultante"* (coincidente con l'attività prevalente) e l'eventuale *"descrizione attività secondaria risultante"*.

Cliccare **Salva e Prosegui**

Nella nuova schermata, nel quadro **VARIAZIONE ATTIVITA' PREVALENTE** indicare la data di variazione e la nuova attività (che deve coincidere con quella primaria della sede).

Cliccare **Salva e Prosegui**

In **COMPLETA E ALLEGA** inserire:

- i dati del dichiarante
- il riquadro "Note" con la seguente dichiarazione: *"Trattasi di pratica di variazione dell'attività esercitata non comunicata a suo tempo e di allineamento codice Ateco"*.
- gli eventuali allegati richiesti per il completamento della pratica, compresi quelli destinati agli Altri Enti.

La pratica è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria (Euro 18,00 per imprese individuali e Euro 30,00 per società) e, nel caso di imprese individuali, dell'imposta di bollo (Euro 17,50).

Gli importi relativi ai diritti di segreteria e all'imposta di bollo vengono calcolati automaticamente.

La pratica si conclude in **FIRMA E INVIA**, con l'apposizione della firma digitale dell'obbligato e procedendo all'invio.