

CODICI ATECO CORRETTI IN AGENZIA DELLE ENTRATE (variati in precedenza) ED ERRATI IN VISURA CAMERALE, CON DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ CORRETTA IN VISURA

Nel caso in cui la descrizione dell'attività dell'impresa riportata in visura sia corretta, così come i codici Ateco risultanti all'Agenzia delle Entrate (variati in precedenza), ma i codici Ateco riportati in visura risultino non corretti/non allineati, occorre procedere mediante l'invio di una Comunicazione Unica contenente una pratica per il solo Registro Imprese al fine di allineare le informazioni, predisposta come segue:

- **Registro Imprese:**

Nella compilazione della pratica, nell'apposito riquadro della modulistica (modello S5/I2) deve essere indicata l'attività prevalente dell'impresa, riportando la descrizione dell'attività prevalente già presente in visura.

Nel riquadro "Note" della pratica deve inoltre essere inserita la dichiarazione: "*Allineamento codice Ateco*"; deve essere riportato anche l'elenco dei codici Ateco che si intendono pubblicizzare in visura precisandone l'importanza (primaria/prevalente e secondaria). I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli corretti già risultanti all'Agenzia delle Entrate.

La pratica non prevede il pagamento di diritti di segreteria e imposta di bollo.

Predisposizione della pratica

Per predisporre la pratica è disponibile l'ambiente di compilazione **DIRE** o, in alternativa, una delle altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale per le istanze da inviare al Registro Imprese.

Modalità di compilazione della pratica con il software DIRE – A modelli

Dopo essere entrati nell'ambiente di compilazione, selezionare **Nuova Pratica** e, in **Scegli categoria pratica**, la voce **Variazione**.

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale, oppure, in alternativa, il numero REA e la provincia della sede legale dell'impresa e poi tasto **Procedi**.

In **Scegli Tipo Pratica** selezionare:

Modalità di compilazione

- **A modelli**

Comunicazione Unica

- **Variazione**

Modello Base

- **S5 (per società) o I2 (per imprese individuali)**

Tipologia denuncia

- **Modifica attività**

In Scelta riquadri selezionare: BC/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA (per società) o 9/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA (per imprese individuali)

Cliccare **Salva e Proseguì**.

In **COMPILA**, nel riquadro **BC/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA** (società) o **9/ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA** (impresa individuale), inserire la data effetto e riportare la descrizione dell'attività prevalente già presente in visura.

Cliccare **Salva e Procedi**.

In **COMPLETA E ALLEGA** inserire:

- i dati del dichiarante;
- il riquadro "Note" con la seguente dichiarazione: "*Allineamento codice Ateco*". In questo riquadro deve essere riportato l'elenco dei codici Ateco che si intendono pubblicizzare in visura precisandone l'importanza (primaria/prevalente e secondaria). I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli corretti già risultanti all'Agenzia delle Entrate.

La pratica non prevede il pagamento di diritti di segreteria e imposta di bollo.

In fase di compilazione della sezione **COMPLETA E ALLEGA** è possibile impostare manualmente a 'zero' sia l'importo dei diritti di segreteria che l'importo dell'imposta di bollo (*'BOLLO ESENTE'*).

La pratica si conclude in **FIRMA E INVIA**, con l'apposizione della firma digitale dell'obbligato e procedendo all'invio.