

Note tecniche

Allineamento informazioni «iscritti» alle Associazioni di categoria con i dati del Registro delle Imprese

**Camera di commercio di Milano
Monza Brianza Lodi**

Fase 1- Allineamento informazioni “iscritti” con i dati del Registro imprese

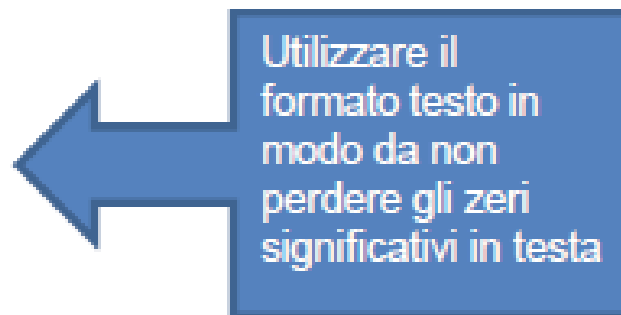
- ▶ Invio da parte delle Associazioni di categoria dell'elenco dei propri iscritti; è sufficiente il **Codice Fiscale (a 11 o 16 caratteri) per ogni posizione**; il codice deve essere corretto (anche con gli 0 significativi in testa);
- ▶ **NO Codici Fiscali di soci dell'impresa, titolari, ecc.**
- ▶ La CCIAA andrà ad arricchire ogni singolo elenco con un set di informazioni presenti nel Registro imprese alla **data nella quale si effettua l'elaborazione**

In ogni caso i dati restituiti non sono riferiti alla data convenuta per la procedura di rinnovo.

Fase 1- Allineamento informazioni “iscritti” con i dati del Registro imprese

Esempio di file fornito da AA.CC

Codice fiscale impresa
00177810XXX
Utilizzare il formato testo in modo da non perdere gli zeri significativi in testa
00177810XXX
00388460XXX
01428180XXX
01428180XXX
00161578XXX
00163290XXX
03718600XXX
FRRCSTXXXXAXXXM
FRRGCMXXXX0GXXXG



Fase 1- Allineamento informazioni “iscritti” con i dati del Registro imprese

Arricchimento elenchi iscritti alle AACCC

Per ogni CF dell'elenco, l'Associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx

- Dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- Tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc...;
- Il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica);
- Tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- La descrizione attività svolta dall'impresa e codici ateco 2007

I codici fiscali errati o di imprese che operano in province diverse da quella di indagine saranno evidenziati con una nota

Fase 1- Allineamento informazioni “iscritti” con i dati del Registro imprese

Consigli di utilizzo elenco arricchito

- 1) Escludere dall'elenco le imprese con nota «IMPRESA FUORI PROVINCIA» o CF errato;
- 2) Escludere le imprese che hanno data cancellazione antecedente l'anno di indagine;
- 3) Escludere le imprese che si sono iscritte dopo l'anno di indagine;
- 4) Unità locali: vedere se sono state aperte dopo l'anno di indagine o chiuse prima dell'anno di indagine;
- 5) Artigiani: considerare se sono iscritte alla sezione artigiana e le date di iscrizione/cessazione al ruolo artigiano;
- 6) Cooperative: verificare forma giuridica dell'impresa;
- 7) Considerare i codici attività del settore di interesse.

Risultato: ottenere elenchi definitivi da inviare in Camera di Commercio (Fase 2) di qualità