

1^a edizione

PREMIO IMPRESA E LAVORO

Milano MonzaBrianza Lodi

BANDO DI CONCORSO
dal 12 Febbraio al 15 Aprile 2018



INDICE

REGOLAMENTO

Art. 1	Finalita	pg. 3
Art. 2	Premi e soggetti beneficiari	pg. 3
	SEZIONE A Imprese	
Art. 3A	Requisiti di partecipazione	pg. 4
Art. 4A	Modalità di partecipazione	pg. 4
	SEZIONE B Lavoratori dipendenti	
Art. 3B	Requisiti di partecipazione	pg. 5
Art. 4B	Modalità di partecipazione	pg. 5
Art. 5	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	pg. 6
	Sezione A Imprese	pg. 6
	Sezione B Lavoratori dipendenti	pg. 7
Art. 6	Istruttoria delle domande e predisposizione delle graduatorie	pg. 8
Art. 7	Cerimonia di premiazione	pg. 9
Art. 8	Avvertenze e contatti	pg. 9

Art. 1 FINALITÀ

Nell'ambito delle iniziative istituzionali a sostegno del sistema delle imprese e della cultura d'impresa, la Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi¹, di seguito indicata "Camera di Commercio", indice il bando di concorso *Premio Impresa e Lavoro 2018*, iniziativa che fonde le precedenti edizioni attivate singolarmente dalle Camere di Commercio delle province di Milano, Monza Brianza e Lodi (Milano Produttiva, Brianza Economica, Premio Fedeltà e Lavoro) e ne condivide le medesime finalità.

Il concorso è un **riconoscimento con premi a Imprese e Lavoratori dipendenti, che si siano distinti per la loro longeva e pluriennale attività svolta a favore dello sviluppo del sistema socio-economico** della Città Metropolitana di Milano e delle province di Monza e Brianza e di Lodi.

La partecipazione al concorso e alla premiazione è totalmente gratuita.

Art. 2 PREMI E SOGGETTI BENEFICIARI

Il bando di concorso prevede due categorie di destinatari: Imprese e Lavoratori dipendenti.

Il bando assegna:

- **250 premi ad Imprese** con sede legale e/o unità operativa nei Comuni della Città Metropolitana di Milano o delle province di Monza e Brianza e di Lodi² (**Sezione A**).
- **250 premi a Lavoratori** dipendenti di impresa o di associazione rappresentativa di interessi economici ubicate nei Comuni della Città Metropolitana di Milano e delle province di Monza e Brianza e di Lodi (**Sezione B**).

Ciascuna impresa o Associazione può presentare al massimo dieci (10) domande di partecipazione per i propri dipendenti.

Il premio è costituito da una medaglia del conio camerale di pregevole fattura e da un diploma personalizzato. Dei 500 premi totali destinati a lavoratori e imprese, 330 premi saranno riservati agli operatori economici del territorio di Milano, 120 a quelli del territorio di Monza e Brianza e 50 a quelli del territorio di Lodi. Qualora le domande accolte per ciascun territorio siano inferiori al numero di premi stabiliti per territorio, si prevede che i premi possano essere assegnati agli altri territori.

+++++

¹La Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi è stata istituita con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 13.10.2016. E' subentrata alle precedenti Camere di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Milano, Monza e Brianza e Lodi.

²La Città Metropolitana di Milano è stata istituita dalla legge del 07.04.2014, n. 56. E' subentrata alla Provincia di Milano dal 1° gennaio 2015 assorbendo parte delle sue funzioni e comprende 134 Comuni.

SEZIONE A Imprese

Art. 3A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando le Imprese:

- **aventi sede legale e/o unità operativa** nei Comuni della Città Metropolitana di Milano o delle province di Monza e Brianza e di Lodi, iscritte al REA della Camera di Commercio;
- **in regola con il pagamento del diritto camerale;**
- **che svolgono ininterrottamente attività** sul territorio dei Comuni della Città Metropolitana di Milano o delle province di Monza e Brianza e di Lodi **da almeno 20 anni.**

È richiesto il possesso dell'**anzianità minima di attività di 20 anni alla data del 31.12.2017**; possono partecipare anche le imprese già cessate, purché l'attività non sia cessata prima del 31.12.2015, se dimostrano di essere state in possesso dei suddetti requisiti durante lo svolgimento dell'attività.

Inoltre, per poter concorrere al *Premio Impresa e Lavoro 2018*, le imprese:

- **non devono aver mai ricevuto un analogo premio** dalle Camere di Commercio di Milano, di Monza Brianza e Lodi;
- **non devono avere redditi in contestazione con l'Amministrazione finanziaria** per quanto riguarda imposte dirette né sospesi per quanto concerne imposte dirette o tasse, e il relativo **titolare e/o i legali rappresentanti non devono aver riportato condanne penali**, ad eccezione di quelle per reati depenalizzati alla data di pubblicazione di questo bando o per i quali sia stata ottenuta specifica riabilitazione.

Art. 4A MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando *Premio Impresa e Lavoro 2018*, devono essere compilati e inviati **esclusivamente in modalità telematica** (art. 5) i seguenti moduli:

- modulo online **Domanda di ammissione al bando Sezione A – IMPRESE**, che deve essere firmato da un legale rappresentante dell'impresa;
- modulo on line **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, che deve essere firmato da un legale rappresentante dell'impresa;
- **nel caso in cui l'impresa abbia più di un legale rappresentante, i moduli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, con cui gli altri legali rappresentanti dell'impresa dichiarano singolarmente l'inesistenza di condanne penali a loro carico (ogni singolo rappresentante legale deve compilare e firmare la propria dichiarazione sostitutiva ed allegare ad essa copia di un proprio documento di identità in corso di validità). **Se l'impresa ha un solo legale rappresentante, è sufficiente che quest'ultimo compili e firmi solo il modulo di domanda di ammissione al bando.**

SEZIONE B

Lavoratori dipendenti

Art. 3B REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare al bando il **lavoratore dipendente** che:

- presta o ha prestato servizio ininterrotto **per almeno 20 anni**, ridotti a 15 per i lavoratori dipendenti che abbiano ricoperto effettivi incarichi dirigenziali, **presso la medesima impresa** o ramo d'impresa o associazione, **aventi sede legale e/o unità operativa nei Comuni della Città Metropolitana di Milano o delle province di Monza e Brianza e di Lodi**, iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio. Il servizio del dipendente sarà considerato ininterrotto anche qualora l'impresa o l'associazione abbia subito nel tempo delle modifiche (quali ad esempio cessioni di rami aziendali, incorporazioni, fusioni) - da documentare, pena la non ammissibilità al bando di concorso - nonché nei casi di interruzione per malattia, maternità ed adempimento degli obblighi militari.

Il possesso dell'anzianità minima di servizio è richiesto alla data del 31.12.2017.

Possono partecipare anche i lavoratori dipendenti che hanno cessato il proprio rapporto di lavoro in data successiva al 31/12/2015, se dimostrano di aver maturato, durante il periodo lavorativo, i requisiti sopra indicati;

- non deve aver mai ricevuto un analogo premio dalle Camere di Commercio di Milano, di Monza e Brianza e di Lodi;
- **non ha riportato condanne penali**, ad eccezione di quelle per reati depenalizzati alla data di pubblicazione di questo bando, o per i quali sia stata ottenuta specifica riabilitazione.

N.B. Per poter candidare al premio un proprio lavoratore dipendente, **l'impresa datrice di lavoro deve essere in regola con il pagamento dei diritti camerali.**

Art. 4B MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I lavoratori dipendenti possono partecipare al bando *Premio Impresa e Lavoro 2018*, **solo su domanda presentata da un legale rappresentante dell'impresa o associazione** presso cui prestano (o hanno prestato) servizio.

A tal fine, devono essere compilati e inviati **esclusivamente in modalità telematica** (art. 5) i seguenti moduli:

- modulo online **Domanda di ammissione al bando Sezione B – LAVORATORE DIPENDENTE**, che dovrà essere firmato da un legale rappresentante dell'impresa o della Associazione datore di lavoro;
- modulo online **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - Sezione B LAVORATORE DIPENDENTE** - ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/00, artt. 19, 46 e 47, con cui il dipendente dichiara di non aver riportato condanne penali e di non aver mai ricevuto analoghi premi dalle Camere di Commercio di Milano, di Monza e Brianza e di Lodi.

A questa dichiarazione, dovranno essere allegate:

- a) fotocopie di un documento d'identità in corso di validità del dipendente;
- **modulo di autorizzazione al trattamento dei dati**, firmato dal dipendente

Ciascuna impresa o Associazione può presentare al massimo dieci (10) domande di partecipazione per i propri dipendenti.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

INDICAZIONI GENERALI

Le domande di partecipazione al bando, sia per candidare le imprese che i lavoratori dipendenti, **dovranno essere presentate:**

- **a partire dal 12 febbraio 2018** ed entro il **15 aprile 2018**, data di chiusura del bando.
- **da parte delle imprese nella persona di un proprio legale rappresentante** che provvederà alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo di domanda e degli eventuali moduli allegati;
- **esclusivamente in modalità telematica**, accedendo all'indirizzo:
<http://servizionline.milomb.camcom.it/easybando/bandi>, dove sarà possibile anche scaricare il manuale per la compilazione on-line della domanda.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di chiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda, che dovrà essere inviata via Pec all'indirizzo cciaa@pec.milomb.camcom.it o trasmessa online accedendo alla piattaforma del bando. Il mancato invio dei documenti integrativi, entro e non oltre il termine perentorio di 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte nonché quelle prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

La Camera di Commercio si riserva la possibilità di modificare la data di chiusura del bando; in tal caso, sarà data tempestiva informazione con avviso nella home page del sito internet della Camera di Commercio www.milomb.camcom.it.

Sezione A IMPRESE

Il modulo di domanda deve essere compilato on line da un legale rappresentante dell'impresa.

Se l'impresa ha più di un legale rappresentante, uno solo di essi deve compilare on line il modulo di domanda mentre per gli altri, seguendo la procedura indicata dal sistema e descritta nel manuale per la compilazione, **devono essere scaricati e stampati i moduli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**: tali moduli, una volta compilati e firmati in originale dai legali rappresentanti (ognuno deve firmare il proprio) devono essere caricati sul sistema e inviati come allegati al modulo di domanda insieme alla copia dei documenti di identità dei legali

rappresentanti stessi.

Per completare la domanda **il legale rappresentante dell'impresa dovrà procedere con la firma del modulo di domanda ed inviarlo.**

La firma potrà avvenire in digitale oppure autografa (a penna):

- **per la Firma Digitale** è necessario avere un dispositivo (token USB e smartcard). In questo caso, occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, firmare il documento salvato utilizzando i propri sistemi di firma digitale, ricaricare il documento firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato “Carica il file della domanda firmata”, caricare anche copia del proprio documento d'identità nel campo “Carica la tua carta di identità”, quindi cliccare sul bottone “Avanti”. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone “Invia” dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

- **per la Firma autografa (a penna)**, analogamente occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, stamparla, firmare a penna tutte le pagine, fare una scansione del documento firmato, ricaricare il documento firmato sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato “Carica il file della domanda firmata”, caricare anche copia del proprio documento d'identità nel campo “Carica la tua carta di identità”, quindi cliccare sul bottone “Avanti”. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone “Invia” dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

Per entrambe le modalità di firma sopradescritte, la procedura è illustrata in dettaglio sia nel modulo on line della piattaforma, sia nel manuale per la compilazione.

N.B. Nel caso in cui la data di inizio attività dell'impresa dichiarata nel modulo di domanda non coincida con quella risultante dalla visura camerale l'impresa dovrà integrare online con note esplicative ed eventuale documentazione (atti notarili, certificati, ecc.) idonee a dimostrare gli anni di attività dichiarati nel modulo di domanda; in tal senso, utilizzerà la medesima piattaforma on line con cui è stata presentata la domanda.

In presenza di dati discordanti rispetto alla visura camerale e in mancanza di documentazione integrativa idonea, si terrà valida la data di inizio attività, o la data di costituzione dell'impresa, risultante dalla visura camerale.

Sezione B LAVORATORI DIPENDENTI

Il modulo di domanda deve essere compilato on line da un legale rappresentante dell'impresa datore di lavoro, che chiede l'ammissione al premio del proprio dipendente.

Per ciascun dipendente candidato al premio (nel limite massimo di 10) devono essere scaricati e stampati il modulo di **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà** e il modulo di **Autorizzazione al trattamento dei dati**; tali moduli, una volta compilati e firmati in originale dal dipendente, dovranno essere scannerizzati e **caricati sul sistema come allegati al modulo di domanda**, insieme a copia di un documento di identità del dipendente stesso.

Una volta conclusa la compilazione del modulo di domanda, comprensiva degli allegati firmati dal dipendente (con relativo documento di identità), per completare la domanda

il legale rappresentante dell'impresa dovrà procedere con la firma del modulo di domanda ed inviarlo.

Per completare la domanda **il legale rappresentante dell'impresa dovrà procedere con la firma del modulo di domanda ed inviarlo.**

La firma potrà avvenire in digitale oppure autografa (a penna):

- **per la Firma Digitale** è necessario avere un dispositivo (token USB e smartcard). In questo caso, occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, firmare il documento salvato utilizzando i propri sistemi di firma digitale, ricaricare il documento firmato digitalmente sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato *Carica il file della domanda firmata*, caricare anche copia del proprio documento d'identità nel campo *Carica la tua carta di identità*, quindi cliccare sul bottone *Avanti*. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone "Invia" dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

- **per la Firma autografa (a penna)**, analogamente occorre scaricare la domanda compilata e salvarla sul proprio pc, stamparla, firmare a penna tutte le pagine, fare una scansione del documento firmato, ricaricare il documento firmato sulla piattaforma utilizzando il campo dedicato *Carica il file della domanda firmata*, caricare anche copia del proprio documento d'identità nel campo *Carica la tua carta di identità*, quindi cliccare sul bottone *Avanti*. La nuova pagina proporrà la verifica delle informazioni e dei documenti allegati, dopodiché dal bottone "Invia" dare il comando di invio telematico. A questo punto il sistema assegnerà automaticamente un numero ed una data di protocollo: **si concluderà così la fase di presentazione della domanda.**

Per entrambe le modalità di firma sopradescritte, la procedura è illustrata in dettaglio sia nel modulo on line della piattaforma, sia nel manuale per la compilazione.

N.B. Nel caso in cui, in base alla visura camerale, risulti che l'impresa datore di lavoro sia stata costituita in data successiva alla data di inizio servizio del dipendente dichiarata nel modulo di domanda (ad esempio: nel modulo di domanda si dichiara che il dipendente presta servizio presso l'impresa / associazione che sta presentando domanda dal 1996, ma dalla visura camerale risulta che quest'ultima è stata costituita in data successiva al 1996), l'impresa dovrà integrare online **con note esplicative ed eventuale documentazione atta ad illustrare la specificità del caso**; in tal senso, utilizzerà i campi e le funzioni predisposte nello stesso modulo online. In caso contrario, se non viene prodotta idonea documentazione integrativa, si considererà come data di inizio servizio del dipendente la data di inizio attività o la data di costituzione dell'impresa risultante dalla visura camerale. Se l'impresa intende candidare al premio più dipendenti (**nel limite massimo di 10**) deve presentare **una domanda distinta per ciascun dipendente.**

Art. 6 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

L'istruttoria formale delle domande di partecipazione sarà effettuata da funzionari della Camera di Commercio, che esamineranno la documentazione acquisita e verificheranno la presenza dei requisiti previsti dal bando.

Come stabilito dall'art. 71 e dall'art.75 del DPR n.445/2000, la Camera di Commercio effettuerà controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di Atto notorio. Qualora dal controllo emergesse la non autenticità di

fatti o informazioni, la domanda sarà dichiarata inammissibile.

Una Commissione tecnica istituita dalla Camera di Commercio procederà alla predisposizione di due distinte graduatorie, una per le imprese e una per i dipendenti, per ciascuno dei tre territori (Milano, MonzaBrianza, Lodi) basate sul criterio della maggiore anzianità di attività/servizio, espressa in anni, mesi e giorni.

A parità di anzianità avranno priorità le imprese e i lavoratori dipendenti che hanno cessato prima l'attività (in ogni caso dopo il 31/12/2015, come previsto dal presente regolamento) e, in caso di ulteriore parità, si seguirà l'ordine del numero di protocollo. Qualora le domande accolte con riferimento ad una delle due categorie di concorrenti fossero inferiori al numero dei premi stabiliti, i premi potranno essere assegnati all'altra categoria.

Art.7 CERIMONIA DI PREMIAZIONE

Sono previste due cerimonie di premiazione:

- **domenica 10 giugno 2018**, presso il Teatro alla Scala di Milano, verranno premiate le imprese e i lavoratori dipendenti dei Comuni della Città Metropolitana di Milano e della provincia di Lodi;
- **domenica 1 luglio 2018**, presso la Villa Reale di Monza, verranno premiate le imprese e i lavoratori dipendenti dei comuni della provincia di Monza e Brianza.

I dettagli relativi alla cerimonia di premiazione saranno comunicati, **esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo email della persona referente per le comunicazioni relative al bando** indicata dal legale rappresentante sul modulo di domanda.

Art.8 AVVERTENZE

Ai sensi della Legge n. 241 del 7/8/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e successive modifiche, il procedimento amministrativo riferito al presente bando di concorso è assegnato all'Unità operativa Marketing territoriale cultura e turismo della Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi, nella persona del Responsabile (tel. 02 8515 4526).

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/6/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati richiesti dal presente bando e dalla modulistica allegata saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l'ausilio di sistemi informatici - nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

Il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio di Milano MonzaBrianza Lodi, con sede in Via Meravigli 9/b - 20123 Milano.

INFORMAZIONI E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Per informazioni generali e assistenza tecnica sulla procedura di compilazione on line delle domande, è necessario inviare una richiesta attraverso il form on line disponibile all'indirizzo <http://servizionline.milomb.camcom.it/easybando/assistenza/index>.

Per informazioni specifiche sul regolamento del bando, invece, è possibile rivolgersi all'Unità operativa Marketing territoriale, cultura e turismo della Camera di Commercio, scrivendo alla seguente casella di posta elettronica dedicata: premio.impresaelavoro@mi.camcom.it o rivolgendosi ai seguenti numeri telefonici: 02 8515 4184 - 4177 - 4180 - 4593 - 4378.



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

